



COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE
(Provincia di Piacenza)

REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 30/01/2026

INDICE

TITOLO I :TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO

- Art. 1 – Finalità del servizio
- Art. 2 – Destinatari del servizio
- Art. 3 - Modalità di espletamento del servizio
- Art. 4 – Iscrizioni
- Art. 5- Casi di sospensione del servizio
- Art. 6 – Accompagnatori
- Art. 7 - Sicurezza ai punti di fermata
- Art. 8 - Comportamento degli utenti
- Art. 9 – Corrispettivo del servizio
- Art. 10 - Riscossioni e morosità
- Art. 11 – Comun. Comune/Scuola
- Art. 12 – Controlli
- Art. 13 – Assicurazioni
- Art. 14 – Dati Personali e Sensibili

TITOLO II : TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE

- Art.15 – Finalità del servizio
- Art 16 –Titolarietà del Servizio
- Art 17 –Avvio del Servizio
- Art 18–Destinatari
- Art. 19 –Organizzazione del Servizio
- Art. 20–Accesso al servizio
- Art. 21–Destinazioni
- Art. 22 –Coordinamento del Servizio
- Art. 23–Criteri di priorità
- Art. 24 –Accordi cittadini o beneficiari
- Art. 25 –Mezzi di trasporto
- Art. 26 – Assicurazioni
- Art. 27 – Compartecipazione Servizio
- Art. 28 –Trattamento dati Sensibili
- Art. 29 – Entrata in vigore e norme finali

TITOLO I :TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO

Art. 1 – Finalità del servizio

1. Il Comune di Borgonovo V.T., nell'ambito della legislazione nazionale e regionale vigente in materia di Diritto allo studio (Legge 62/2000 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"; L.R. 26/2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della Legge Regionale 25 maggio 1999 n. 10) assicura, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, il servizio di trasporto scolastico per rispondere all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico degli alunni residenti nel territorio comunale, in particolare per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
2. Il servizio è improntato a criteri di efficacia, efficienza, economicità e qualità.

Art. 2 – Destinatari del servizio

1. Il servizio è rivolto agli alunni residenti nel Comune di Borgonovo Val Tidone, iscritti all'Istituto Comprensivo di Borgonovo Val Tidone (infanzia, primaria e secondaria di primo grado).
2. Possono accedere al Servizio anche i bambini in affido familiare purché almeno uno dei genitori affidatari sia residente a Borgonovo Val Tidone.
3. Bambini ospiti in strutture di accoglienza madre-bambino presenti sul territorio comunale, anche se non residenti e frequentanti l'istituto comprensivo, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Art. 3 - Modalità di espletamento del servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune mediante mezzi e personale comunali, mediante appalto o mediante convenzione con altri enti pubblici. Al Comune rimangono in capo la titolarità e la programmazione del servizio, le responsabilità sul controllo, la vigilanza sul buon andamento del servizio stesso, le iscrizioni, le tariffe e le eventuali agevolazioni.
2. Il servizio viene reso all'interno del territorio comunale, dal lunedì al venerdì come previsto dal calendario scolastico stabilito dal Consiglio di Istituto.
3. I percorsi delle linee di trasporto vengono stabiliti sulla base delle iscrizioni degli utenti, tenendo conto delle esigenze della globalità dei richiedenti, della sicurezza e dell'efficacia del servizio. Il Comune non è obbligato a personalizzare il servizio effettuando la raccolta degli alunni porta a porta, ma si riserva la possibilità di individuare zone dove effettuare la raccolta di più alunni contemporaneamente. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verrà comunicata l'esatta ubicazione delle varie fermate e l'orario indicativo a cui attenersi.
4. Prima dell'inizio dell'anno scolastico, il Comune comunicherà agli utenti percorsi ed orari stabiliti; qualora, per mancate iscrizioni, ritiri in corso d'anno o nuove richieste, dovesse rendersi necessario ridefinire i percorsi delle linee, ne verrà data adeguata comunicazione agli utenti interessati.
5. I servizi saranno effettuati in riferimento agli orari definitivi di ingresso ed uscita dai plessi scolastici comunicati dall'Istituto Comprensivo (IC).
6. Sono previste per ogni utente due corse giornaliere (andata e ritorno) e non sono ammessi ulteriori percorsi, se non in deroga per eventi eccezionali e per motivi di

sicurezza.

7. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare, a carico dell'utente (inteso come soggetto attivo e passivo rispetto all'evento), prima della salita sul mezzo di trasporto scolastico e dopo la discesa dallo stesso.

Art. 4 – Iscrizioni

1. L'iscrizione al servizio deve essere inoltrata entro la data definita dall'Ufficio Istruzione che ne darà diffusione con apposito avviso; l'iscrizione ha valenza rispetto all'Anno Scolastico (AS) di riferimento, pertanto deve essere ripresentata anche da parte di chi ha già usufruito del servizio nell'AS precedente.
2. Tale avviso, che verrà pubblicato sul sito comunale nei mesi precedenti l'avvio dell'AS, conterrà termini e modalità di iscrizione.
3. Nell'accettazione delle domande, fino all'esaurimento dei posti disponibili, avranno priorità quelle relative agli alunni che hanno la residenza:
 - a) Nelle frazioni
 - b) Nelle località anagrafiche
 - c) Nel capoluogo
 - d) Con la residenza più lontana dal plesso scolastico,
 - e) Ove uno o più i genitori sono titolari di un contratto di lavoro Full time, o Part time, fino al raggiungimento dei posti disponibili sui mezzi di trasporto;In caso di parità di condizioni, verrà data la precedenza alla tempistica di presentazione della domanda stessa.
4. Le richieste presentate oltre il termine previsto potranno essere accolte solo se motivate, compatibilmente con la disponibilità dei posti e per fermate già esistenti, e preventivamente autorizzate dal Responsabile del Servizio.
5. La domanda si intende accolta, salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico, e verrà inviata comunicazione di accettazione.
6. I dati forniti sono e saranno esclusivamente utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica amministrazione nel rispetto della normativa in materia di privacy.
7. L'iscrizione ha validità per l'AS di riferimento. Eventuali disdette dovranno essere comunicate all'Ufficio Istruzione in forma scritta, entro la fine del mese precedente; in caso contrario, verrà richiesta la corresponsione della quota intera mensile stabilita; qualsiasi variazione dovrà essere preventivamente segnalata in forma scritta ed autorizzata dall'Ufficio Istruzione.
8. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'incondizionata accettazione delle disposizioni del presente Regolamento.

Art. 5- Casi di sospensione del Servizio

1. Il servizio viene sospeso durante le normali chiusure per festività, in caso di consultazioni elettorali o altre sospensioni delle attività didattiche, senza che questo comporti modifiche o riduzioni della tariffa dovuta. In casi di particolare gravità o di natura eccezionale, potrà essere valutata una differente modulazione del servizio.
2. In ipotesi di sospensione delle attività didattiche di qualunque natura, il servizio potrà essere parzialmente rimodulato, previa comunicazione agli utenti.

3. In caso di fermo forzato di automezzi a disposizione, per guasti o manutenzione o di improvvisa indisponibilità di personale, il Servizio sarà sospeso per la durata del fermo degli stessi. Di tale fermo verrà fornita immediata comunicazione a tutti gli utenti che in precedenza all'evento avevano avanzato domanda del Servizio.
4. Il Servizio potrà altresì essere sospeso per cause di forza maggiore non prevedibili e indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione.

Art. 6 – Accompagnatori

1. È prevista la presenza di un accompagnatore con funzioni di controllo per il mantenimento della disciplina e delle condizioni di sicurezza per gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia.
2. L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:
 - cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
 - cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
 - sorveglia i bambini durante il percorso;
 - verifica la presenza dei bambini iscritti al servizio.
3. L'accompagnatore potrà riconsegnare il bambino soltanto ai genitori o a persone da questi formalmente delegate (come indicato nel modulo di iscrizione); in assenza, il bambino verrà condotto dall'accompagnatore presso il Comando della Polizia Municipale.

Art. 7 - Sicurezza ai punti di fermata

1. Lo scuolabus si ferma, di norma se possibile sulla destra della carreggiata al di fuori della sede stradale, in modo da facilitare lo stazionamento del mezzo, e agevolare la salita e la discesa degli alunni.
2. I tempi di fermata degli scuolabus sono solo quelli strettamente necessari alla salita e alla discesa, per evitare rischi e pericoli di sicurezza.
3. Lo scuolabus riparte dopo che gli alunni si siano seduti e, se discesi, dopo che gli alunni si siano allontanati dal mezzo e che si siano chiuse le porte.
4. Il genitore o chi ne fa le veci, che per qualsiasi motivo provvederà a ritirare direttamente il bambino dalla scuola, dovrà darne preventiva comunicazione all'autista o all'accompagnatore, o all'ufficio Istruzione.

Art. 8 - Comportamento degli utenti

1. Gli alunni che utilizzano il servizio devono tenere un comportamento corretto, civile e dignitoso, e non disturbare o arrecare danni a persone e cose.
2. È vietato consumare cibi e bevande durante la permanenza sui mezzi adibiti al trasporto scolastico.
3. Eventuali violazioni dei corretti comportamenti verranno valutate caso per caso e potranno prevedere dal richiamo verbale alla sospensione del servizio all'alunno coinvolto.
4. Eventuali sanzioni potranno essere applicate previa contestazione all'interessato attraverso colui che ne esercita la patria potestà, assegnando un termine entro sette giorni per esprimere le proprie ragioni.
5. I genitori degli alunni che recano danni agli scuolabus, sia all'esterno che all'interno, sono

tenuti al rimborso delle spese per le eventuali riparazioni. In casi di comportamenti gravi e ripetuti, si procederà alla sospensione del servizio all'alunno interessato.

Art. 9 – Corrispettivo del servizio

1. Le famiglie dei bambini utenti del servizio concorrono alla copertura delle spese sostenute dal Comune, attraverso il pagamento di tariffe, le cui entità vengono determinate dalla Giunta Comunale. Le tariffe saranno comunicate come descritto nell'Art. 4, comma 2.
2. La retta del trasporto deve essere corrisposta indipendentemente dalle giornate di utilizzo e dal tragitto.
3. La tariffa, con pagamento entro il termine indicato sui rispettivi bollettini, è diversificata a seconda della tipologia di servizio richiesta: andata e ritorno oppure solo andata o solo ritorno.
4. Non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruissero del trasporto in modo parziale solamente alcuni giorni della settimana.
5. In caso di cessazione dall'utilizzo del servizio, è richiesta tempestiva comunicazione scritta da inoltrare al competente ufficio; in mancanza, l'utente è tenuto a pagare l'intera quota fino all'ultimo mese di utilizzo (art 4 comma 7).

Art. 10 – Riscossioni e morosità

1. Il Comune effettua la riscossione delle rette dovute per i servizi, avvalendosi di avvisi di pagamento, con modalità e strumenti definiti dall'Amministrazione Comunale.
2. L'utente deve effettuare il versamento entro la data indicata nel documento di pagamento. Qualora l'utente risulti inadempiente, decorsi trenta giorni, il genitore ovvero chi esercita la potestà genitoriale riceverà formale diffida ad adempiere entro il termine perentorio assegnato, con aggravio delle spese di spedizione/notifica oppure a mezzo Raccomandata, da intendersi come atto preliminare alla trasmissione al soggetto titolare della riscossione coattiva. In caso di situazioni di disagio socio-economico, l'esercente la potestà genitoriale è invitato a prendere contatti con i servizi sociali per concordare le eventuali misure del caso.
3. Con l'inizio dell'anno scolastico successivo, gli utenti con mancati pagamenti pregressi relativi ai servizi scolastici, in assenza di adeguate segnalazioni e/o piani di rientro concordati, non potranno accedere al servizio.

Art. 11- Comunicazioni tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche

1. Il Comune impronta la sua azione alla massima collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per la soluzione delle problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute dal presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.
2. Entro il mese di luglio di ogni anno, l'Ufficio Istruzione richiede all'Istituto

Comprensivo (IC) tutte le notizie indispensabili e/o utili per la predisposizione del servizio di trasporto dell'anno scolastico successivo, in particolare gli orari di chiusura e apertura dei vari plessi scolastici.

3. In caso di modifiche all'orario di apertura della scuola, il servizio potrà essere rimodulato, previa comunicazione agli utenti e alla segreteria dell'IC.(Art. 5 comma 2)

Art. 12 – Controlli

1. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione, secondo criteri di imparzialità e trasparenza, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ed in tutti i casi in cui emergano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art .13 – Assicurazioni

Le persone trasportate saranno coperte da apposita assicurazione stipulata dall'Amministrazione Comunale per gli automezzi di proprietà o mezzi utilizzati dall'Ente in comodato d'uso.

Art. 14 – Dati personali e sensibili

1. Il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Borgonovo utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto. Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla ditta appaltatrice del servizio di trasporto ai sensi del richiamato regolamento.
2. In fase di istanza di iscrizione al servizio di trasporto scolastico verrà fornita ai genitori informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

TITOLO II: TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE

Art. 15-Finalità del Servizio

Il Comune di Borgonovo Val Tidone istituisce il Servizio di trasporto scolastico speciale di alunni disabili per rispondere all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico degli alunni residenti nel territorio comunale, titolari di L.104/92 art. 3 comma 3, ed in particolare per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

Art. 16- Titolarità del Servizio

Il Comune di Borgonovo V.T. è titolare del Servizio di trasporto scolastico alunni disabili che potrà gestire direttamente o individuando modalità previste dalle normative vigenti.

Art. 17 - Avvio del Servizio

Il Servizio è attivato in base alle richieste effettuate dal genitore/tutore/esercente la potestà genitoriale del minore residente nel territorio comunale; ciò consente ai beneficiari di usufruire di un Servizio dedicato e flessibile, effettuando viaggi individuali o collettivi.

Il Servizio è concepito per garantire al minore titolare di L.104/92 art 3 comma 3, di accedere ai servizi scolastici

Il Servizio viene erogato compatibilmente con:

1. diponibilità di risorse finanziarie del bilancio del Comune;
2. disponibilità dei mezzi di trasporto;
3. disponibilità del personale volontario.

Art. 18 – Destinatari

Possono usufruire del Servizio di trasporto tutti i minori titolari di L.104/92 in situazione di gravità (art. 3 comma 3) residenti nel Comune di Borgonovo Val Tidone, compreso i minori di cui al Tit.1 all'art. 2 comma 2

Art. 19 - Organizzazione del Servizio

1. Il Servizio è garantito compatibilmente con la disponibilità dei mezzi di trasporto a disposizione e del personale in servizio, di norma è garantito nei giorni feriali.

La pianificazione e l'erogazione del Servizio, nonché la scelta del mezzo più idoneo, sono determinati dall'Assistente Sociale, mediante accordo con il richiedente e il conducente del veicolo al fine di conciliare le esigenze individuali e collettive, i percorsi ed i tempi.

2. Il Servizio comprende il trasporto del minore dall'abitazione all'istituto scolastico frequentato e dall'istituto scolastico all'abitazione nel rispetto degli orari di entrata e di uscita stabiliti dall'Istituto scolastico.

Art. 20 - Accesso al Servizio

1. Le domande di accesso al Servizio devono essere presentate all'Ufficio Servizi Sociali, attraverso richiesta da parte del genitore/tutore/esercente la potestà genitoriale, tramite modulo di richiesta predisposto dal Comune.

Il modulo di richiesta può essere consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune o inviato tramite di posta elettronica al seguente indirizzo protocollo.borgonovo@legalmail.it (la casella PEC riceve anche da posta ordinaria).

La richiesta deve pervenire al Protocollo del Comune entro la data di inizio dell'anno scolastico. Eventuali casi di urgenza potranno essere comunicati telefonicamente all'Assistente Sociale e verranno esaminati ed eventualmente confermati a seconda della disponibilità del Servizio.

2. La comunicazione da parte del genitore/tutore/esercente la potestà genitoriale di variazioni di date e orari oppure di malattia del minore, o di rinuncia al Servizio dovrà essere effettuata con il massimo anticipo possibile e, comunque, non oltre il giorno prima del trasporto programmato, salvo eventi fortuiti e di forza maggiore.

Art. 21 - Destinazioni

Il Servizio di trasporto alunni disabili garantisce prioritariamente il trasporto all'interno del Comune di Borgonovo e, successivamente, in base alle disponibilità, nei Comuni limitrofi.

Art. 22 - Coordinamento del Servizio

L'Assistente Sociale è il riferimento e il coordinatore della gestione del Servizio "Trasporto scolastico speciale".

Il Coordinatore della gestione del Servizio vigila sullo svolgimento dell'attività, avendo cura di verificare che gli operatori/volontari rispettino i diritti e la dignità dei fruitori del Servizio stesso.

Art. 23 - Criteri di priorità

Il Servizio si riserva, in base alla propria organizzazione, di valutare le priorità di accesso e si obbliga a comunicare tempestivamente al richiedente, l'eventuale impossibilità ad eseguire il trasporto richiesto.

Art. 24 - Accordi con i cittadini richiedenti o con i beneficiari

Le persone che richiedono il Servizio di Trasporto Speciale sono tenute ad accettare le seguenti condizioni:

- qualora lo ritenga necessario l'Assistente Sociale potrà richiedere la presenza di un familiare come accompagnatore;
- è necessario garantire la massima puntualità per evitare ritardi al regolare svolgimento del Servizio.

Art. 25 - Mezzi di trasporto e conducenti

Il Servizio viene effettuato con veicoli di proprietà del Comune o con veicoli forniti da ditte esterne in comodato d'uso, eventualmente dotati di specifica attrezzatura per il trasporto di persone disabili.

In caso di fermo forzato di automezzi a disposizione, per guasti o manutenzione o di improvvisa indisponibilità di personale, il Servizio sarà sospeso per la durata del fermo degli stessi. Di tale fermo verrà fornita immediata comunicazione a tutti gli utenti che in precedenza all'evento avevano avanzato domanda del Servizio.

Il Servizio potrà altresì essere sospeso per cause di forza maggiore non prevedibili e indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione.

Art. 26 - Assicurazioni

Le persone trasportate saranno coperte da apposita assicurazione stipulata dall'Amministrazione Comunale per gli automezzi di proprietà o mezzi utilizzati dall'Ente in comodato d'uso.

Art. 27- Compartecipazione dei richiedenti o beneficiari del Servizio

Il servizio di trasporto scolastico speciale è gratuito, non prevede pertanto alcuna compartecipazione da parte degli utenti fruitori.

Art. 28- Trattamento dati sensibili

I dati raccolti con la presentazione della domanda di accesso al servizio saranno trattati anche con mezzi informatici al solo fine di procedere alla loro registrazione, accoglimento o diniego, archiviazione, nel rispetto ed ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Reg. U.E. 2016/679.

Il Servizio Sociale del Comune di Borgonovo utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione

del servizio di trasporto. Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla ditta appaltatrice del servizio di trasporto ai sensi del richiamato regolamento.

In fase di istanza di iscrizione al servizio di trasporto scolastico verrà fornita ai genitori informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Art. 29 - Entrata in vigore e norme finali

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si farà riferimento alle vigenti norme di legge in materia e altri specifici regolamenti.