

Comune di Borgonovo Val Tidone

P.zza Garbaldi, 18
29011 Borgonovo Val Tidone (PC)
P.IVA 00216470336

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati al Servizio Socio Assistenziale - Ufficio Servizi Sociali e Ufficio Assistente Sociale

Il Comune di Borgonovo Val Tidone nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza, oltre che dei Suoi dati personali comuni, anche di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: convinzioni filosofiche o di altro genere, origini razziali o etniche, stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati personali comuni, sanitari e relativi a condanne penali o reati ai sensi dell' art. 10 del GDPR ed in particolare: informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Finalità e base giuridica del trattamento: i Suoi dati saranno utilizzati per le seguenti finalità necessarie per l'esecuzione di un interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri:

- Sportello sociale (attività di sportello informativo, gestione appuntamenti con assistente sociale, gestione comunicazioni con l'utenza, raccolta domande utenti). Servizi sociali per la gestione dei contributi e dei servizi per anziani, disabilità adulti, minori e famiglie, supporto alla maternità. Rilascio o rinnovo contrassegni disabilità. Servizi per la non-autosufficienza. Servizi per l'immigrazione. Raccolta domande utenti bonus, gestione (ADI), pari opportunità. Trasporto di mobilità sociale; Comunicazione stato di bisogno all'AUSL; Gestione attività varie per anziani e giovani; Assistenza domiciliare a disabili ed anziani; Attuazione interventi sociali di natura economica; Attività di raccordo con il Piano di Zona; Segretariato sociale; Gestione rette, SAD/PASTI assistenza domiciliare, ricovero anziani, SET (servizio educativo territoriale) e CSRD (Centri socio riabilitativi disabili) Politiche abitative: concorre al Sistema integrato dei servizi territoriali che prevede nell'asse dell'inclusione sociale le azioni favorevoli al conservazione dell'abitazione e la tutela dei cittadini "senza fissa dimora". Gestisce la convenzione con ACER PIACENZA per la gestione del patrimonio di edilizia sociale. Gestione dei bandi per assegnazione di alloggi di edilizia sociale. Provvedimenti di decadenza dalle assegnazioni. Valutazioni situazioni di morosità degli assegnatari, in collaborazione con ACER. Gestione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi. Gestione segnalazioni di situazioni di emergenza abitativa conseguenti a sfratto per morosità o per fine locazione, rilascio dell'immobile a seguito di separazione, ordinanza di rilascio. Azioni a sostegno dell'abitare per situazioni di emergenza abitativa di nuclei familiari deboli. Attività del "Tavolo Fragilità" con i servizi socio-assistenziali del Distretto di Ponente.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati personali relativi a condanne penali o reati ai sensi dell' art. 10 del GDPR ed in particolare: informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali saranno trattati da soggetti autorizzati con le seguenti modalità:

- Analogica e digitale.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 9, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare appartenente a:

- Addetti al servizio socio assistenziale;
- ulteriori addetti ad altri servizi dell'ente che accedono per finalità pertinenti.

Comunicazione: I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni (che potranno configurarsi come responsabili, titolari autonomi o contitolari):

- Autorità Giudiziaria;
- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto;
- Soggetti esterni che coadiuvano l'Ente per l'erogazione del servizio.

Diffusione. I dati personali saranno oggetto di diffusione:

- nei casi espressamente previsti per legge.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- Secondo la normativa prevista in tema di conservazione atti pubblici.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Comune di Borgonovo Val Tidone (P.zza Garbaldi, 18, 29011 Borgonovo Val Tidone (PC), P. IVA 00216470336) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:

- SIMONA PERSI (contattabile ai seguenti recapiti: e-mail dpo.borgonovvt@legalmail.it).

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 21 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;