Comune di Borgonovo Val Tidone

(Provincia di Piacenza)

SETTORE I
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: *GRADUATORIA PROVVISORIA DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) - DOMANDE PERVENUTE ENTRO IL 31/08/2026 - AGGIORNAMENTO ANNUALE - APPROVAZIONE*

Deter. Sett. N. 296
in data 23/10/2026

Deter.Gen.N 551
in data 23/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Paolo Cassi)

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;
VISTO il Decreto del Sindaco n. 52 del 30.12.2024 di attribuzione al Responsabile del Settore I dei compiti e funzioni;
VISTA la deliberazione di G.C. n. 177 del 22.12.2025 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028";
PREMESSO che:

- la L.R. 8 agosto 2001, n. 24 e ss.mm.ii. ha disciplinato la materia dell'intervento pubblico nel settore abitativo, in particolare l'art. 25 'Disciplina delle assegnazioni e gestione' che ha stabilito le modalità di presentazione della domanda di alloggio E.R.P., i criteri di assegnazione, i punteggi da attribuire, nonché il procedimento di formazione e pubblicazione delle graduatorie;
- questo Ente ha adottato con deliberazione di C.C. n. 16 del 28/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, il Regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, in attuazione della legge regionale 8 agosto 2001, n. 24 e successive modifiche ed integrazioni;
- con determinazione del Responsabile del Servizio n. 156 del 20/07/2018 questo Comune ha provveduto all'approvazione degli avvisi pubblici per la formazione delle graduatorie aperte per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e per il cambio alloggio su richiesta dell'assegnatario;
- con deliberazione n. 85 del 09/07/2026 la Giunta comunale ha approvato lo schema di convenzione di 'Accordo integrativo per la gestione parziale da parte di Acer Piacenza di funzioni amministrative legate al patrimonio ERP del Comune di Borgonovo Val Tidone' per il triennio 2026/2028;

- in data 03/11/2025, con propria determinazione N. 629/326 è stata approvata la graduatoria definitiva delle domande di assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, per le domande e gli aggiornamenti pervenuti entro il 31/08/2025 (ex art. 4 comma 2 del Regolamento comunale di Edilizia Residenziale Pubblica);

CONSIDERATO che alla successiva data del 31/08/2026 sono pervenute:

- n. 11 nuove istanze per l'assegnazione di alloggi ERP;
- n. 1 modifica/integrazione di precedente domanda;
- nessuna istanza per il cambio alloggio ERP;

DATO ATTO inoltre, che**:**

- ai sensi dell'art. 4 comma 4 del Regolamento comunale, i nuclei inseriti nella prima graduatoria vi permangono fino al terzo aggiornamento annuale, dopodichè ne decadono, ma avranno comunque la facoltà di rinnovare la domanda;
- in attuazione a quanto stabilito dall'art. 8, commi 1 e 2 del Regolamento comunale e a quanto convenuto tra questo Ente e Acer Piacenza con la convenzione sopra richiamata, il Comune di Borgonovo V.T. ha affidato ad Acer – Azienda Casa Emilia-Romagna della provincia di Piacenza, le funzioni amministrative e gestionali di cui alla legge 8 agosto 2001, n. 24 in materia di: assistenza al cittadino nella compilazione della domanda per le nuove assegnazioni, raccolta delle domande per le nuove assegnazioni, istruttoria e formazione della graduatoria da approvarsi a cura dell'Organo comunale;
- i punteggi sono attribuiti sulla base delle situazioni dichiarate dal nucleo richiedente e documentate, nelle modalità previste dalle norme;
- Acer Piacenza, ai sensi della convenzione in essere, ha provveduto a redigere la graduatoria annuale provvisoria dei concorrenti aspiranti all'assegnazione di alloggi ERP secondo l'ordine di attribuzione dei punteggi;

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 8, comma 6, del Regolamento comunale, qualora a seguito di accertamento o di altre notizie acquisite, ovvero da elementi oggettivi comunque raccolti, risultasse l'inattendibilità o non veridicità di quanto dichiarato, il Comune nel provvedimento di approvazione della graduatoria provvisoria provvede all'esclusione del richiedente dalla graduatoria e a segnalare la pratica all'Autorità Giudiziaria in esecuzione della vigente normativa in materia di autocertificazione;
- all'art. 10 del Regolamento comunale sono indicati i modi e i termini per l'eventuale ricorso alla "Commissione Intercomunale ricorsi";

VISTA la graduatoria provvisoria per l'assegnazione in locazione di alloggi E.R.P., pervenuta da Acer Piacenza in data 18/09/2026, con nota acquisita al Protocollo comunale con il N. 9448;

DATO ATTO che la stessa è composta da:

- n. 31 domande ammesse alla graduatoria per l'assegnazione di alloggi ERP,

e si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO necessario, in attuazione degli articoli 8 e 9 del Regolamento comunale sopra citato, approvare la graduatoria provvisoria costituita dall'elaborato A) allegato al presente atto e pubblicarla, unitamente al presente provvedimento, all'Albo Pretorio on-line del Comune sino all'approvazione della graduatoria definitiva, nonché sul sito istituzionale del Comune di Borgonovo V.T., al fine di consentire agli interessati di presentare eventuale ricorso alla Commissione Intercomunale ricorsi, di cui all'art. 10 del Regolamento comunale;

DETERMINA

1. **Di approvare l'aggiornamento annuale della graduatoria provvisoria** per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica composta dall'elenco delle domande ammesse, allegata al presente provvedimento (Allegato A) quale parte integrante e sostanziale;

2. **di dare atto** che non è pervenuta alcuna istanza per il cambio di alloggio ERP;
3. **di pubblicare all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Ente** la graduatoria provvisoria fino all'approvazione della graduatoria definitiva, approvata con il presente atto, predisposta sulla base delle condizioni stabilite dall'art. 6 del Regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi E.R.P. e secondo i punteggi individuati nell'allegato A) del citato Regolamento;
4. **Di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in qualità di Responsabile del presente provvedimento;
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1 del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa:

- sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi;
- avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

Il Responsabile del procedimento è: Cassi Dott. Paolo e potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0523/861811.

Il Responsabile del Servizio
Paolo Cassi
(Firmato digitalmente)