



COMUNE DI PRESICCE ACQUARICA

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

NUOVO APPLICATIVO OMNIBUS

Scaricare l'Applicazione Omnibus da iOS oppure da Android



Accedere con SPID o CREDENZIALI

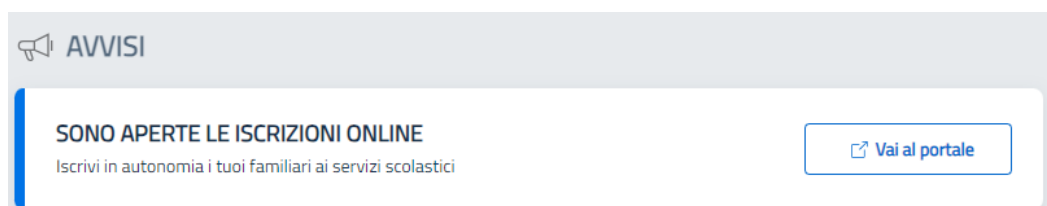
In alternativa potreste cliccare sul seguente link:

<https://cittadino.omnibussolution.it/login/presicce-acquarica>



ISCRIZIONE DELL'ALUNNO/A

1. Una volta effettuato l'accesso al portale, cliccare nella sezione “Sono aperte le Iscrizioni online” il tasto “Vai al portale”



Leggere e accettare i documenti visualizzati.

Documenti utili

 Informativa privacy

☐ Letto e accettato

2. Nella schermata successiva, “**aggiungi da anagrafe residenti**” il sistema prenderà in automatico i dati del nucleo familiare dall’Anagrafe Nazionale, nel caso in cui, ha usufruito del servizio negli anni precedenti, cliccare in corrispondenza del nome del bambino, altrimenti cliccare su “Aggiungi” nel riquadro in basso. Infine, cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
AGGIUNGI DA ANAGRAFE RESIDENTI		ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE	
INDIETRO		AVANTI	

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
AGGIUNGI DA ANAGRAFE RESIDENTI		ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE	
Componenti della famiglia in anagrafe			
Aggiungi	Nome	Data di nascita	Codice fiscale
	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX
INDIETRO		AVANTI	



3. Saranno caricati automaticamente i dati del bambino e cliccare su “Avanti” **Non sono modificabili (e sono disabilitati) i dati rilevati dalla Anagrafe Nazionale Residenti ANPR**

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * ☐ Maschio ☐ Femmina ☒ (non indicato)

Data di nascita *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2**- Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

4. Saranno caricati automaticamente i dati del primo adulto e cliccare su “Avanti” **Non sono modificabili (e sono disabilitati) i dati rilevati dalla Anagrafe Nazionale Residenti ANPR**

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZN91L20A048K

Sesso: * ☐ Maschio ☐ Femmina ☒ (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2**- Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

5. Saranno caricati automaticamente i dati del secondo adulto, nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici adulto / genitore 2
Non sono modificabili (e sono disabilitati) i dati rilevati dalla Anagrafe Nazionale Residenti ANPR

PRENDI I DATI IN AUTOMATICO DALLO STATO DI FAMIGLIA

Adulto / Genitore 2

☐ spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

6. Saranno caricati automaticamente i dati dell’ISEE, successivamente scegliere figlio che si sta iscrivendo, dieta e scuola e classe frequentata

Dati del servizio
I dati Isee sono stati rilevati dall'INPS e non sono modificabili.
Ultimo aggiornamento 29 set 2026

Tariffa **1,50 €** CALCOLA LA TARIFFA

☒ Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE	0 , 00 zero
Data rilascio ISEE	30/01/2026
Protocollo ISEE	INPS-ISEE-2026-04549839U-00
Data scadenza ISEE	31/12/2026

Il figlio che stai iscrivendo è:

☒ Primo figlio
☐ Secondo figlio o successivi

Scelta di una dieta specifica

☒ normale
☐ in bianco
☐ PESCE,PESCA,KIWI
☐ NOCI
☐ NO CARNE
☐ LATTECIO



7. Allegare i documenti richiesti scegliendo il file e cliccando successivamente sul tasto “carica”:

Documenti richiesti
Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Documento di identità
Allegare documento di identità

obbligatorio

Scegli file

Nessun file selezionato

CARICA

INDIETRO

AVANTI

8. Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di
al servizio:

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

☐ Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA
DEFINITIVA

Visualizzare la stampa provvisoria.
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online , leggere e cliccare la veridicità dei dati.
NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE ,DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.
NB: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI.