



Comune di Presicce-Acquarica
Provincia di Lecce



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
IV Settore - Edilizia, Urbanistica, Patrimonio, SUAP**

Numero	Data
226	25-02-2026
Proposta N. 263	

OGGETTO:

**CONCESSIONE IN USO DI N. 70 LOCULI E N. 84 CELLETTE
OSSARIO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI
PRESICCE-ACQUARICA, CON MODALITA' A SPORTELLI,
SUDDIVISI IN 14 MODULI. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E
MODELLO DI DOMANDA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale ha realizzato nuovi loculi cimiteriali per sepolture private, come da certificato di regolare esecuzione di cui alla Determinazione n. 446 del 29.04.2025, finalizzati alla successiva assegnazione in concessione per sepolture private;
- sono stati realizzati n. 20 moduli cimiteriali, ciascuno composto da n. 5 loculi e n. 6 cellette ossario, per complessivi n. 100 loculi e n. 120 cellette;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 16.10.2025 sono state approvate le tariffe per la concessione dei loculi (€ 1.200,00) e delle cellette ossario (€ 350,00);

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 11/02/2026 “APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE DI LOCULI E CELLETTE OSSARIO DEL CIMITERO DI PRESICCE-ACQUARICA”;

PRECISATO che:

- la concessione cimiteriale interesserà esclusivamente n. 14 moduli, ognuno composto da n. 5 loculi e n. 6 cellette;
- la durata della concessione è fissata, dal Reg. Comunale di Polizia Mortuaria, in anni 30 per i loculi e in anni 99 per le cellette ossario;

RILEVATO che:

- occorre procedere all'assegnazione in concessione dei suddetti manufatti mediante procedura ad evidenza pubblica;
- al fine di garantire parità di accesso e prevenire concentrazioni di assegnazioni, è opportuno prevedere limitazioni per nucleo familiare e fissare un riferimento temporale certo dello stato di famiglia;
- occorre precisare che ogni modulo è composto da n. 5 loculi e n. 6 cellette. I loculi e le cellette sono assegnabili singolarmente fino ad un massimo di n. 5, con la clausola che il soggetto richiedente n. 5 loculi, appartenenti ad un modulo, sarà automaticamente assegnatario altresì delle n. 6 cellette del modulo stesso;

CONSIDERATO:

- di essere legittimato ad emanare l'atto, giusto decreto di assegnazione della responsabilità succitato;
- di non incorrere in cause di incompatibilità, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non incorrere in conflitti di interesse, previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non avere cause di incompatibilità o conflitti di interesse e di non avere rapporti di parentela o frequenza abituale, relativamente al destinatario dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi di trasparenza e pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

VISTI:

- *il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;*

- la L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 02.10.2024 con cui sono state conferite le funzioni di Responsabile del Settore IV - Edilizia, Urbanistica, Patrimonio e SUAP all'Ing. Bruna Jennifer Scarcia;
- la deliberazione di C. C. n. 55/2025 di approvazione del D. U. P. per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione di C. C. n. 81/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di G.C. n. 65/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027;
- il D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223 e ss.mm.ii.;
- la L.R. Puglia 15 dicembre 2008 n. 34 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con delibera C.C. n. 14 del 18.04.2024;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;

RITENUTO di procedere mediante Avviso pubblico a sportello con ordine cronologico di presentazione;

Con il provvedimento in oggetto:

DETERMINA

Per quanto in premessa

- **DI FARE PROPRIE ED APPROVARE** le premesse al presente atto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- **DI APPROVARE** lo schema di Avviso Pubblico per la concessione in uso di n. 70 loculi e n. 84 cellette ossario suddivisi in 14 moduli lotti, nonché il modello di domanda;
- **DI STABILIRE** che le domande possono essere presentate **dal giorno 02 MARZO 2026 e sino alle ore 12:00 del 07 APRILE 2026** esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.presicceacquarica.le.it;
- **DI PRECISARE** che:
 - la concessione cimiteriale interesserà esclusivamente n. 14 moduli composti ciascuno da n. 5 loculi e n. 6 cellette. I loculi e le cellette sono assegnabili singolarmente fino ad un massimo di n. 5, con la clausola che il soggetto richiedente n. 5 loculi, appartenenti ad un modulo, sarà automaticamente assegnatario altresì delle n. 6 cellette del modulo stesso;
 - per nucleo familiare originario si intende quello risultante dallo stato di famiglia anagrafico alla data del 31 dicembre 2025 ai sensi del D.P.R. 223/1989;

- le domande giunte successivamente alla data di scadenza dell'Avviso, saranno escluse e non inserite nell'elenco;
- **DI DARE ATTO** che la durata della concessione è di 30 anni per i loculi e di 99 anni per le cellette ossario;
- **DI STABILIRE** che la graduatoria formata, a seguito della presente procedura, ha natura meramente ricognitiva e si intende automaticamente esaurita con l'assegnazione in concessione di tutti i loculi e le cellette disponibili oggetto dell'avviso, e non potrà essere utilizzata per assegnazioni successive o diverse;
- **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non prevede spese per il Comune di Presicce-Acquarica;
- **DI PRENDERE ATTO** che il R.U.P. è l'Ing. Scarcia Bruna Jennifer;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione per 15 giorni dell'Avviso Pubblico e il modello di domanda all'Albo pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Proponente
Daniela lo RUSSO

Il Responsabile
Ing. Bruna Jennifer SCARCIA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.