OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO TECNICO, - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D), DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO PONTI STRADALI, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PRONTI INTERVENTI.

Codice Portale inPA : PROV-VC-2026-006-FUNZ-TECNICO-LLPP-PONTI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Richiamati:

- ➔ il Decreto Presidenziale n. 27 del 23-02-2026 di approvazione del PIAO 2026/2028 contenente – ai sensi dell'art. 4 del DPCM 30 giugno 2022, n. 132- il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2026/2028;
- ➔ il Decreto Presidenziale n. 166 del 16-10-2026 di modificazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 - SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE 3.3.1 FABBISOGNO DEL PERSONALE E SOTTOSEZIONE 3.3.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE;
- ➔ la determinazione Dirigenziale n. **1662** in data **06-11-2026** ;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno per la copertura di **n. 1 posto** nel profilo professionale Tecnico, appartenente Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), **da assegnare al Settore Lavori Pubblici - Servizio Ponti Stradali, Manutenzione Programmata e Pronti Interventi.**

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari/EQ di cui alla declaratoria - Allegato A - del CCNL 16-11-2022 Comparto Funzioni Locali, confermata e di cui all'Allegato "C" al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n. 813 del 30-03-2008 e s.m.i..

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

Profilo funzionale

FUNZIONARIO EQ - TECNICO

Principali processi/attività (Allegato "C" al R.O.U.S.)

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Contenuti lavorativi di tipo gestionale, eventualmente direttivo, con responsabilità di risultati predeterminati e/o predefiniti nel rispetto di direttive non specifiche correlate ad un'elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Particolare complessità dei processi e/o procedimenti curati sia dal punto di vista dell'istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa-contabile dell'ente, sia dal punto di vista delle responsabilità procedimentali previste da leggi o regolamenti. Attività di alto contenuto specialistico concernenti lo studio, ricerca, interpretazione, analisi ed elaborazione di provvedimenti riferiti all'area di appartenenza e destinati a favorire la correttezza dei procedimenti rientranti nella competenza di altre aree diverse da quella

di appartenenza. Attività istruttorie nell'ambito di riferimento comprendenti il rispetto delle procedure, dei termini e degli adempimenti di legge, mediante applicazione delle conoscenze anche pluri-specialistiche tipiche del profilo. Relazioni organizzative esterne, comprese quelle con altre istituzioni pubbliche o private, anche di tipo diretto e – se del caso - negoziale. Relazioni organizzative interne di natura complessa gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, comprendenti, eventualmente il coordinamento operativo di altre unità di personale.

1) **COMPETENZE TRASVERSALI**

CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO

• Conoscere gli obiettivi e le strategie organizzative dell'amministrazione;
• Cogliere il senso e le ricadute del proprio lavoro rispetto agli obiettivi organizzativi;
• Riconosce i diversi stakeholder, interni ed esterni, da coinvolgere a supporto del raggiungimento dei risultati;
• Anticipare le esigenze di cambiamento nell'organizzazione.

SOLUZIONE DEI PROBLEMI

• Davanti a problematiche complesse, focalizzarsi sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze
• Approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza
• Nell'analisi del problema prende in considerazione diverse fonti di dati o informazioni
• Propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento.

CONSAPEVOLEZZA DIGITALE

• Comprende l'importanza e gli impatti dei processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per i clienti interni/esterni
• Individua possibili strumenti e soluzioni tecnologiche utili a migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi, mettendo in discussione le modalità di lavoro consuete
• Promuove con i diversi interlocutori le innovazioni da attuare, valorizzando i futuri benefici che potranno derivare da esse
• Incoraggia i colleghi nell'adozione di strumenti e nuove modalità di lavoro connessi alle nuove tecnologie

ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO

• Affronta le situazioni con spirito critico traendone insegnamento per sé e per gli altri
• Ricerca attivamente i feedback in un'ottica di miglioramento continuo
• Individua le modalità più funzionali per lo sviluppo delle sue competenze
• Struttura un progetto di crescita personale e professionale anche in virtù di un possibile avanzamento di carriera

COMUNICAZIONE

• Esprime concetti complessi in modo chiaro e utilizzando uno stile di comunicazione efficace e credibile
• Argomenta in modo convincente orientando gli interlocutori verso il risultato, evidenziando i punti di forza delle proprie opinioni
• Adatta il linguaggio e lo stile di comunicazione verbale e non verbale tenendo conto del contesto, degli interlocutori e degli obiettivi dell'interazione
• Verifica sistematicamente che la comunicazione sia chiara per entrambe le parti per evitare fraintendimenti

COLLABORAZIONE

• Promuove la partecipazione di tutti al raggiungimento degli obiettivi condivisi
• Incoraggia il contributo dei colleghi e ne valorizza l'apporto al lavoro comune
• Ricerca e promuove sinergie per individuare soluzioni comuni e condivise
• Si adopera per il superamento delle divergenze e delle conflittualità, facilitando l'integrazione dei diversi punti di vista.

ORIENTAMENTO AL SERVIZIO

• Comprende ed anticipa le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, immedesimandosi nella loro situazione

• Si adopera per delineare soluzioni adeguate e personalizzate rispetto alle esigenze del cliente/utente
• Monitora la qualità percepita del servizio erogato, verificando il grado di soddisfazione del cliente/utente
• Identifica le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio reso all'utenza/clientela

GESTIONE DELLE EMOZIONI
• Comprende l'impatto delle proprie emozioni sulle relazioni e sullo svolgimento delle attività
• Affronta le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità
• Si impegna per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress
• Gestisce efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione, conflittualità o forte coinvolgimento emotivo

AFFIDABILITÀ
• Assume un comportamento coerente con le regole e i valori dell'ente, fungendo da modello per gli altri
• Si assume la responsabilità del lavoro proprio e degli altri, anche in caso di errori
• Opera in modo coerente e responsabile guadagnandosi la fiducia degli interlocutori
• Garantisce lo svolgimento delle attività proprie e altrui nei tempi previsti, per tener fede agli impegni presi

ACCURATEZZA
• Garantisce, nel proprio lavoro, livelli elevati di precisione e di qualità, a volte in modo superiore agli standard richiesti
• Effettua costantemente verifiche sull'andamento delle attività di suo presidio, utilizzando gli indicatori disponibili per il monitoraggio
• Individua nuovi strumenti e nuove modalità per prevenire il rischio di errore
• Individua gli errori, ne comprende le cause e attiva prontamente azioni correttive e migliorative

INIZIATIVA
• Propone attività da realizzare anche al di là del proprio ruolo riconoscendone i vantaggi possibili
• Si propone per svolgere attività nuove e incarichi impegnativi
• Avanza continuativamente idee, osservazioni e soluzioni per il proprio settore di appartenenza
• Trova nuove modalità per rendere più stimolante il suo lavoro e quello degli altri

ORIENTAMENTO AL RISULTATO
• Investe energie ed incoraggia gli altri a farlo, nell'interesse dell'amministrazione
• Si assegna obiettivi sfidanti e raggiungibili per migliorare la performance dell'ente
• A fronte di imprevisti, ostacoli e difficoltà modifica la strategia di azione assicurando il raggiungimento del risultato
• Si impegna costantemente per migliorare gli standard di qualità dell'azione pubblica

GESTIONE DEI PROCESSI
• Pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie dell'ente di medio/lungo periodo
• Organizza i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto
• Rimodula piani e programmi di lavoro in funzione delle mutate condizioni del contesto
• Monitora costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità

GUIDA DEL GRUPPO
• Definisce e coinvolge il gruppo negli obiettivi generali e nelle strategie della struttura
• Coordina le attività del gruppo, sia in presenza che a distanza
• Promuove lo scambio e la condivisione di informazioni, favorendo il lavoro di squadra
• Valorizza le differenze individuali come risorsa del gruppo.

SVILUPPO DEI COLLABORATORI
• Riconosce i bisogni e le caratteristiche dei singoli collaboratori e li valorizza
• Attua processi di valutazione equi e trasparenti, fornendo feedback puntuali e costruttivi
• Delega compiti e responsabilità a supporto della crescita e della motivazione dei collaboratori
• Struttura percorsi personalizzati di apprendimento e crescita dei collaboratori per promuoverne la motivazione e l'ingaggio

OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE
• Fa analisi di previsione circa futuri costi e ricavi
• Identifica nuove modalità per un impiego più efficiente delle risorse materiali (spazi, strumenti e tecnologie)
• Individua criteri per valorizzare le risorse economiche, strumentali e materiali gestite, in linea con le strategie dell'ente
• Monitora i costi/ricavi economici delle attività presidiate individuando azioni correttive per migliorare l'efficienza economica dei processi

2) **CONOSCENZE SPECIFICHE**

Ai candidati è richiesta una **conoscenza specialistica** delle seguenti **disposizioni normative:**

- Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 (codice dei contratti pubblici) – generalità;
- Nuovo Codice della Strada D.Lgs. 285/1992 e, s.m.i. e Regolamento Attuativo D.P.R.495/1992 e s.m.i.;
- Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 e s.m.i.;
- Decreto 5 novembre 2001. Norme funzionali e geometriche per le costruzioni delle strade (generalità);
- Decreto 19 aprile 2006. Norme funzionali e geometriche per le costruzioni delle intersezioni stradali (generalità);
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro);
- Norme tecniche per le costruzioni (Decreto Ministeriale del 17/01/2018 e s.m.i.);

nonché la conoscenza dei principi delle seguenti **disposizioni:**

- Elementi di diritto civile e di diritto penale;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni della Provincia (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ;
- Legislazione sul procedimento amministrativo (Legge 07 agosto 1990, n. 241e s.m.i.);
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Normativa in materia di privacy- Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 D.Lgs. n. 196/2003 e D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 1 – OGGETTO E GENERALITA' DEL BANDO
Il presente bando costituisce "lex specialis". Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la presente procedura. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento **PROV-VC-2026-006-FUNZ-TECNICO-LLPP-PONTI**, nonché sul sito web istituzionale della Provincia di Vercelli (**https://www.provincia.vercelli.it/it/page/concorsi-per-assunzione-personale**) .

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e ss. mm. il posto messo a concorso è:

- **prioritariamente riservato** a favore dei volontari delle FF.AA. ossia:
  1) volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni);
  2) volontari in ferma breve (VFB);

3) ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata congedati senza demerito dalle ferme contratte.

Ai sensi dell'art. 18 – comma 4 - del D.lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1 - comma 9-bis - del D.L. n. 44/2023, il posto messo a concorso è :

- **secondariamente riservato** a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.

Gli interessati, per beneficiare della riserva, dovranno autodichiarare il proprio status di riservatari dichiarandolo in fase di compilazione della domanda - nell'apposita sezione " REQUISITI GENERICI - * Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici " sul portale inPA.

Al ricorrere delle condizioni, gli interessati dovranno altresì dichiarare - nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" - "*di essere in possesso di idonea certificazione attestante il titolo di riserva"* da allegare **obbligatoriamente alla domanda** nell'apposita sezione "ALLEGATI" sul portale inPA.

I candidati riservatari che conseguono l'idoneità precedono, in ordine di punteggio, i non riservatari a prescindere dalla votazione conseguita da questi ultimi.

La riserva non interviene qualora nessun candidato riservatario consegua l'idoneità, sulla base dei criteri prescritti.

Per l'eventuale assunzione di candidati beneficiari della riserva, è sufficiente essere inclusi in graduatoria finale.

Nel caso non vi fosse un candidato idoneo appartenente a questa categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato collocato utilmente in graduatoria.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, **calcolata alla data del 31 dicembre 2025:**

Percentuale di rappresentatività di genere

MASCHI	FEMMINE
50,442%	**49,558%**

Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi, non è superiore al 30%, e non si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 2 - UTILIZZO GRADUATORIA

L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

Art. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il vincitore sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione di cui al CCNL Funzioni Locali del 16-11-2022.

I Compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione di cui alla declaratoria - Allegato A - del CCNL 16-11-2022 Comparto Funzioni Locali, confermata e di cui all'Allegato "C" al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n. 813 del 30-03-2008 e s.m.i.:

- Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.
  Specifiche professionali: • conoscenze teoriche esaurienti; • capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; • responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.
  Contenuti lavorativi di tipo concettuale specifico con responsabilità di precisi risultati rispetto a specifici processi produttivi anche consistenti nella prevenzione, controllo e repressione di comportamenti e atti contrari a norme legislative e regolamentari.
  Attività lavorative di tipo anche complesso con caratteristiche operative di carattere finanziario, economico e contabile, amministrativo, tecnico, informatico e di vigilanza comportanti anche l'uso di strumenti tecnico-informatici anche complessi.
  Relazioni organizzative prevalentemente interne di tipo gerarchico comportanti, responsabilità nella redazione di atti e provvedimenti inerenti il profilo rivestito all'interno dell'area di appartenenza. Relazioni esterne anche di tipo diretto non negoziale.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali del 28-10-2026 – Tabella B - per l'Area dei Funzionari ed 'Elevata Qualificazione pari a € 26.304,27 annui lordi, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previste per legge.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

a. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a norma di quanto previsto, altresì, dal DPCM 07.02.1994, n. 174.

b. Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.

c. Godimento dei diritti civili e politici.

d. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

e. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea "triennale" ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:
  L-17 Scienze dell'architettura;
  L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
  L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
  L-04 Disegno Industriale;
  L-07 Ingegneria civile ed ambientale.

oppure

- Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali:
  LM03 Architettura del paesaggio;
  LM04 Architettura e ingegneria edile-architettura;
  LM23 Ingegneria civile;
  LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
  LM26 Ingegneria della sicurezza;
  LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  LM48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

oppure

- Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:
  27 – Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;
  04 – Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
  07 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
  08 – Ingegneria civile e ambientale;
  42 – Disegno industriale;

oppure

- Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi:
  3/S Architettura del paesaggio;
  4/S Architettura e ingegneria edile;
  28/S Ingegneria civile;
  38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

oppure

- Laurea di cui ai precedenti ordinamenti ante D.M. 509/1999:
  Ingegneria edile - architettura;
  Disegno industriale ;
  Architettura;
  Ingegneria edile;
  Ingegneria civile.

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere specificati nell'apposito spazio disponibile sul modulo di domanda e allegando la dichiarazione o la richiesta di equiparazione nella sezione "Allegati" della procedura telematica di compilazione della domanda. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: Moduli equivalenza titoli di studio. Coloro che abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo accademico estero presso un Ateneo Italiano o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del

presente avviso o gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo accademico italiano;

I titoli di studio equipollenti ed equiparati sono individuabili al seguente indirizzo WEB:
https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0
In alternativa, è previsto quale requisito il possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.lgs. n. 165/2001.
I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dello stesso a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

f. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili.

g. Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

h. Non avere procedimenti penali in corso.

i. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

j. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo. L'Amministrazione Provinciale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

k. Conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso. I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al concorso e devono permanere anche alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 5 – TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il **Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo PROV-VC-2026-006-FUNZ-TECNICO-LLPP-PONTI** previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

In particolare, le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio fissato nel ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del reclutamento InPA);

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:
- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema provvederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti elencati al successivo art. 7.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, tutte le **dichiarazioni** relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 4, nonché le seguenti:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale riconducibile al candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del

conseguimento - se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano;

- di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, co. 2 del DM 14 ottobre 2021, ossia: di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
- di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali condanne penali riportate);
- di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali procedimenti penali in corso);
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere e il possesso dei requisiti psicofisici;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie composta da volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014, co. 1 e all'art. 678, co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.);
- l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 16 del presente avviso nonché dall'art. 5, co. 4, del DPR n. 487/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza;
- i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Al ricorrere delle condizioni, il candidato dovrà dare eventualmente:

- specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso) - **il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto**;
- comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite PEC dell'ente (o email dell'Ufficio/Servizio competente) all'indirizzo PEC/email indicato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.
La Provincia si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non

veritiera e la Provincia si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Al ricorrere delle eventuali condizioni auto dichiarate dal candidato al momento della domanda, dovranno essere allegate:

- idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- apposita dichiarazione resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- Certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
- Certificazione attestante il titolo di riserva;

A completamento della domanda di partecipazione, prima di procedere all'invio della stessa, il candidato dovrà OBBLIGATORIAMENTE allegare nell'apposita sezione " ALLEGATI :

1) **originale** della **ricevuta** comprovante il pagamento della tassa di ammissione di **€ 10,33** da corrispondere obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente avviso con una delle seguenti modalità:

- a mezzo bollettino postale su C/C postale n° 15714132, intestato a Amministrazione Provinciale di Vercelli - Via San Cristoforo, 3 - 13100 VERCELLI, indicando specificatamente come causale di versamento "tassa di partecipazione" alla selezione in oggetto;
- a mezzo bonifico bancario su C/C postale - IBAN: IT 38 S 07601 10000 000015714132 - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXXX intestato a Amministrazione Provinciale di Vercelli - Via San Cristoforo, 3 - 13100 VERCELLI indicando specificatamente come causale di versamento "tassa di partecipazione" alla selezione in oggetto;
- a mezzo bonifico bancario indicando come beneficiario "PROVINCIA DI VERCELLI - Via San Cristoforo, 3 - 13100 VERCELLI – Filiale di Tesoreria" - BANCO BPM Filiale di Vercelli IBAN: IT 10 S 05034 10000 000000013889 intestato: PROVINCIA DI VERCELLI - Via San Cristoforo, 3 - 13100 VERCELLI indicando specificatamente come causale di versamento "tassa di partecipazione" alla selezione in oggetto;
- mediante "Sistema DEPAG - pagoPA" utilizzando il seguente link: https://servizi.provincia.vercelli.it/PagamentiOnLine/ e procedere nel seguente modo:
  1. selezionare Pagamenti spontanei
  2. selezionare TASSE CONCORSI
  3. selezione: "PROCEDI"
  4. compilare tutti i campi con i dati personali
  5. nel campo "causale versamento" indicare espressamente: "tassa di partecipazione al concorso xxxxxx (indicando i riferimenti del concorso a cui si vuole partecipare)
  6. inserire importo
  7. "flaggare" le dichiarazioni al fondo della pagina e cliccare "Procedi"
  8. procedere al pagamento attraverso gli strumenti elettronici più comuni (cliccando sul pulsante blu con scritto "paga") o in alternativa stampare l'avviso cartaceo (cliccando sul tasto "stampa avviso") per provvedere al pagamento presso gli sportelli abilitati (leggere indicazioni sull'avviso).

La tassa di concorso non è rimborsabile, se non nel caso di annullamento della procedura concorsuale.

ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente punto 6, qualora non determini esclusione come nel seguito, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicate nella richiesta di regolarizzazione. È in ogni caso prevista l'esclusione dal concorso dei candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal precedente art. 5;

b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 5;

c) il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al precedente art. 4.

Il responsabile del servizio può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente bando viene pubblicato per almeno **20 giorni consecutivi** sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo **PROV-VC-2026-006-FUNZ-TECNICO-LLPP-PONTI**

È altresì pubblicato per almeno **20 giorni consecutivi** sul sito istituzionale del Provincia di Vercelli (**https://www.provincia.vercelli.it/it/page/concorsi-per-assunzione-personale**) - (**https://servizi.provincia.vercelli.it/L190/?idSezione=60081&id=&sort=&activePage=&search=**);

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet della Provincia alla predetta sezione (**https://www.provincia.vercelli.it/it/page/concorsi-per-assunzione-personale**). Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del DPR 497/1994 come aggiornato dal d.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 11 - PROVE D'ESAME

Prova pre selettiva

A chiusura del bando di concorso pubblico, in caso di ricezione di un numero di domande di partecipazione superiore a 30, l'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere una prova pre selettiva a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame (vedi art. 13). I primi 10 candidati, compresi i pari merito, con il punteggio più elevato saranno ammessi alla prova scritta. Il punteggio della prova preselettiva non avrà alcun valore al fine del punteggio finale

Le prove d'esame consisteranno in due distinte prove, costituite da:

1. **una prova scritta** a carattere teorico/pratico, che può consistere nella stesura di un tema o di un atto, in uno o più pareri, in quesiti a risposta sintetica, in quesiti a risposta multipla predeterminata. Tale prova deve consentire al candidato di esprimere la conoscenza e l'approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie di cui all'art. 13;

2**. una prova orale** che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Funzionario amministrativo contabile. La prova orale verterà sulle materie di cui all'art. 13 e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello QCER-A2) e dell'informatica.

Il punteggio per la valutazione delle prove d'esame, a disposizione della Commissione esaminatrice, è il seguente: PROVA SCRITTA: 30 (trenta) PUNTI PROVA ORALE: 30 (trenta) PUNTI.

PROVA SCRITTA

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di svolgere la prova scritta in modalità tradizionale (cartacea) o in modalità digitale. Nel caso di svolgimento della prova scritta in modalità digitale, quest'ultima è redatta attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. **Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento della prova scritta saranno disabilitati alla connessione internet.**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché' sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la **conoscenza della lingua inglese** mediante colloquio, lettura e traduzione testi: si richiede un livello di conoscenza QCER-A2 (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) che prevede: *"Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza (ad esempio, informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati".*

Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la **conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse**, nonché la conoscenza delle nozioni necessarie per un utilizzo corretto delle stesse.

L'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

Conseguono pertanto l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta più quello conseguito nella prova orale.

ART. 12 – COMUNICAZIONI COMUNI AD ENTRAMBE LE PROVE

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, ai candidati portatori di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, appositamente certificati. Al ricorrere di tale eventualità la Commissione, previa ricezione della documentazione richiesta, potrà riconoscere gli ausili necessari allo svolgimento delle prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi. L'amministrazione assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che all'interno della domanda di partecipazione avranno dichiarato preventivamente lo stato di gravidanza o allattamento, appositamente certificato. In particolare, qualora tali candidate risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, l'amministrazione si riserva di prevedere lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, fermo restando che in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

ART. 13 – MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati è richiesta una **conoscenza specialistica** delle seguenti **disposizioni normative:**

- Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 (codice dei contratti pubblici) – generalità;
- Nuovo Codice della Strada D.Lgs. 285/1992 e, s.m.i. e Regolamento Attuativo D.P.R.495/1992 e s.m.i.;
- Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici da adottare per il segnalamento temporaneo D.M. del 10 luglio 2002 e s.m.i.;
- Decreto 5 novembre 2001. Norme funzionali e geometriche per le costruzioni delle strade (generalità);
- Decreto 19 aprile 2006. Norme funzionali e geometriche per le costruzioni delle intersezioni stradali (generalità);
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro);
- Norme tecniche per le costruzioni (Decreto Ministeriale del 17/01/2018 e s.m.i.);
- Elementi di diritto civile e di diritto penale;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni della Provincia (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- Legislazione sul procedimento amministrativo (Legge 07 agosto 1990, n. 241e s.m.i.);
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Normativa in materia di privacy D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

ART. 14 - DIARIO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA

La prova scritta è prevista per il giorno **VENERDI' 4 DICEMBRE 2026.**

La sede di svolgimento della prova, l'orario, oltre l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA (**PROV-VC-2026-006-FUNZ-TECNICO-LLPP-PONTI**) e sul sito istituzionale dell'Ente: (**https://www.provincia.vercelli.it/it/page/concorsi-per-assunzione-personale**) .

E' facoltà della Commissione, sulla base dell'esito dell'eventuale prova preselettiva e comunque sulla base del numero di candidati ammessi a partecipare alla prova scritta, prevedere una o piu' sessioni della stessa che potranno svolgersi sia nella mattinata che nel pomeriggio della stessa giornata.

PROVA ORALE

La prova orale è prevista per il giorno **MARTEDI' 15 DICEMBRE 2026.**

La sede di svolgimento della prova, l'orario, oltre l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA (**PROV-VC-2026-006-FUNZ-TECNICO-LLPP-PONTI**) e sul sito istituzionale dell'Ente: (**https://www.provincia.vercelli.it/it/page/concorsi-per-assunzione-personale**) .

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate sempre nello stesso modo. È cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità.
La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA (PROV-VC-2026-006-FUNZ-TECNICO-LLPP-PONTI)e sul sito (https://www.provincia.vercelli.it/it/page/concorsi-per-assunzione-personale)hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

ART. 15 - GRADUATORIA FINALE
Espletate le prove, la Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria finale, composta dai candidati che avranno superato positivamente tutte le prove previste dal bando, risultante dalla somma dei voti di merito conseguiti nella prova scritta e orale. I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati al successivo Art. 16.
La graduatoria è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice al termine dei lavori della selezione, dal Dirigente del Settore Affari Generali – Economico Finanziario - Vigilanza o suo delegato.
Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di **3 (tre) anni** dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei

requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.
L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia. Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico similare, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Provincia di Vercelli, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

ART. 16 - TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA
Ai sensi dell'art. 5, co. 4 del D.P.R. n. 487/1994, a parità di merito i titoli di preferenza sono:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
n) minore età anagrafica.

Come specificato all'art. 1 del presente bando, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR (ovvero lettera m) del presente articolo), in favore del genere meno rappresentato. Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude

il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

ART. 17 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la non costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 18 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

La informiamo che - ai sensi e per gli effetti, degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati - **la Provincia di Vercelli,** in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati personali (comprese le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 paragrafo 1, del Regolamento tra le quali quelle relative ai dati genetici, biometrici e relativi alla salute) da Lei forniti per iscritto (via fax, via email, pec, etc.) o verbalmente e liberamente comunicati oppure acquisiti presso soggetti terzi pubblici e/o privati. Il Trattamento viene effettuato dalla Provincia di Vercelli nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. a del Reg. UE n. 679/2016)

Titolare del trattamento è la Provincia di Vercelli con sede in 13100 Vercelli – Via San Cristoforo 3 - C.F. e P.IVA: 80005210028 - PEC: presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) (ART. 13 C. 1 L. B DEL REG. UE N. 679/2016)

I dati di contatto del RPD/DPO - Avv.to Calorio Pietro - sono disponibili presso la Provincia di Vercelli . Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI PERSONALI BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (ART. 13 C. 1 L. C DEL REG. UE N. 679/2016)

Tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali della Provincia sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: **indizione di procedure selettive pubbliche ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni.**

In ottemperanza alla normativa vigente anche rispetto agli obblighi di trasparenza, i dati relativi al Soggetto Interessato vengono trattati con particolare riferimento alla pubblicazione:

- elenco candidati ammessi/non ammessi;
- dati anagrafici;
- composizione commissione esaminatrice/valutatrice;
- graduatoria/esito selezione;
- provvedimento di nomina/conferimento incarico;
- curriculum professionale e formativo;
- dichiarazioni da rendere da parte del Soggetto Interessato previste dalla normativa di riferimento;
- compensi componenti esterni di commissione esaminatrice/valutatrice;
- ogni altra informazione connessa all'adempimento derivante da obblighi di legge.

I Trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi.

- D.Lgs. 502/1992 e smi;
- D.Lgs. 165/2001 e smi;
- DPR 487/1994 e smi;
- DPR 483/1997 e smi;
- DPR 484/1997 e smi;
- DPR 220/2001 e smi;
- L. 68/1999 e smi;
- L. 56/1987 e smi;
- L. 3/1957 e smi;
- D.Lgs. 33/2013 e smi;
- CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa specifica risulta essere necessario al fine di poter consentire alla Provincia di Vercelli di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

I DATI PERSONALI DELL'INTERESSATO CONSISTONO IN:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale/Partita IVA, residenza, numero del documento d'identità, contatti telefonici;
- informazioni demografiche (quali sesso, età, data di nascita, stato civile, nazionalità, educazione/esperienza lavorativa, titoli professionali o di studio, occupazione, composizione della famiglia);
- copia di documenti di identità e informazioni correlate;
- dichiarazioni rese dall'interessato o che abbiano ad oggetto l'interessato;
- informazioni relative all'impiego, quali le mansioni e il ruolo ricoperto; qualifiche professionali, titoli di studio; contatti di emergenza, ecc.
- ogni altro dato che consenta alla Provincia di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta e il trattamento dei dati personali ha luogo con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 punto 2) del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione.

I dati verranno raccolti e trattati esclusivamente da personale a ciò specificamente autorizzato e vincolato ad un obbligo di riservatezza per quanto riguarda i dati particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR e sensibili. I dati non sono in alcun caso oggetto di diffusione.

NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento, come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di evadere specifiche richieste formulate dall'Interessato e di dare corso e adempiere a qualunque obbligo derivante dal procedimento nel cui contesto i dati sono trattati e per le finalità del trattamento come declinate al precedente punto 3 della presente informativa.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali comuni sono conservati su supporto cartaceo e/o su database informatici accessibili solo dalle persone autorizzate.

I dati saranno conservati ai sensi di legge e per il tempo necessario al conseguimento delle finalità del trattamento, salvo richiesta di cancellazione, nel rispetto di obblighi legali ed amministrativi e nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5 del GDPR.

LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l.d del Reg. UE n. 679/2016)

Il Titolare tratta i dati personali per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (ART. 13 C. 1 L.E E C. 2 L.E DEL REG. UE N. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati sia ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva, sia ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali, anche sensibili, risulti necessaria o comunque funzionale all'erogazione dei servizi resi. Potranno essere altresì comunicati in caso di reclamo agli interessati dal reclamo stesso. I dati sensibili non vengono in alcun caso diffusi (intendendosi con tale termine il darne conoscenza in qualunque modo) ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi i casi in cui vi è l'obbligo di pubblicazione.

Nello specifico del trattamento cui la presente informativa si riferisce, i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie principali di soggetti ("destinatari"):

- Enti dell'Amministrazione Centrale (Ministeri, Dipartimento della Funzione Pubblica, etc.);
- Enti Pubblici anche con riferimento al reciproco utilizzo di graduatoria di concorso pubblico;
- Regione Piemonte;
- Broker e compagnie assicurative contrattualizzate con la Provincia in caso di evento che richieda a norma di contratto l'apertura di un sinistro sulla polizza di riferimento;
- Ogni altro soggetto destinatario previsto dalla Legge.

Nello specifico del trattamento cui la presente informativa si riferisce, i dati generici di cui al precedente punto 3 sono pubblicati per espressa previsione normativa sul sito internet ai link Bandi di concorso, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente;

CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI; (ART. 13 C. 2 L.A) DEL REG. UE N. 679/2016)

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e in termini comunque non superiori a quelli necessari per la gestione di eventuali contenziosi/ricorsi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i diritti elencati nel GDPR rivolgendosi al Titolare:

11.1. Diritto di accesso (Art. 15 del Reg. UE n. 679/2016),
11.2. Diritto di rettifica (Art. 16 del Reg. UE n. 679/2016),
11.3. Diritto alla cancellazione (Art. 17 del Reg. UE n. 679/2016),
11.4. Diritto di limitazione di trattamento (Art. 18 del Reg. UE n. 679/2016),

11.5. Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 del Reg. UE n. 679/2016),
11.6. Diritto di opposizione (Art. 21 del Reg. UE n. 679/2016),
11.7. Diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 19 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Vercelli - del DPR 487/94 aggiornato dal DPR 82/2023 nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali". L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. L'Amministrazione Provinciale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per sopravvenute esigenze dell'Ente si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione. L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Art. 20 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. N. 241/1990.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è il Servizio acquisizione – sviluppo e formazione del personale.
Eventuali informazioni possono essere richieste all'Area Personale e Organizzazione: tel. 0161 590758 - 590759, oppure inviando mail all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile del Procedimento.
Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è il Funzionario dell'Area Personale ed Organizzazione Dott. Umberto TRECATE (umberto.trecate@provincia.vercelli.it)
Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 90esimo giorno dalla scadenza della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Provincia di Vercelli. Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il Portale del Reclutamento InPA e il sito internet del Provincia di Vercelli dell'Ente (**https://www.provincia.vercelli.it/it/page/concorsi-per-assunzione-personale**)

Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Il Dirigente Responsabile
(Dott. Piero Gaetano Vantaggiato)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n. 82/2005 e s.m.i.)



Firmato digitalmente da:
Vantaggiato Piero Gaetano
Firmato il 06/11/2026 11:43
Seriale Certificato: 5081778
Valido dal 13/11/2025 al 13/11/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA