

Bollo € 16,00

Sezione riservata

PROTOCOLLO

ISTANZA PER RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DI VEICOLO FUORI USO AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE

*(ai sensi art. 5, commi 8-bis e 8-ter, D. Lgs. 209/2003 e art. 231, commi 5-bis e 5-ter, D. Lgs. 152/2006 come modificati
dalla Legge 26 gennaio 2026, n. 14)*

Spett.le Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta"

Corpo di Polizia Locale

c/o ufficio protocollo

P.tta degli Storti n. 2

30331 Dolo (VE)

pec: pl.rivieradelbrenta@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome: _____

Nato/a a: _____ () il ____ / ____ / ____

Residente in: _____ () **via:** _____

Codice Fiscale: _____ **Telefono:** _____

Pec: _____ **e-mail:** _____

In qualità di:

☐ Proprietario del veicolo ☐ Detentore (specificare il motivo) _____

☐ Delegato (allegare delega e documento di identità del proprietario) ☐ Erede

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 14/2026 il rilascio dell'**attestazione di inutilizzabilità** del seguente veicolo fuori uso, a carico del quale risulta essere iscritto al P.R.A. un fermo fiscale per motivi legati alla riscossione, come da documentazione allegata:

Tipo: _____ **Marca e modello:** _____

Targa: _____ **Telaio:** _____

Di proprietà di _____

Ubicazione del veicolo: _____

CONSAPEVOLE

delle responsabilità e delle sanzioni civili e penali stabilite dalla legge per attestazioni o dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- che il veicolo è in stato di inutilizzabilità e non idoneo alla circolazione in quanto

☐ **le condizioni di inutilizzabilità sono evidenti** senza la necessità di alcun accertamento tecnico (elencare ad esempio: carrozzeria gravemente danneggiata tanto che il veicolo non può circolare, presenza di danni strutturali ben visibili che ne impediscono la circolazione, mancanza del motore, ecc.) ed allega fotografie del veicolo

☐ **le condizioni di inutilizzabilità non sono evidenti** e pertanto allega perizia tecnica/dichiarazione attestante la non idoneità alla circolazione (rilasciata da officina meccanica, perito, ingegnere o altro soggetto abilitato) dalla quale risulta anche il valore del veicolo e le spese per la riparazione e la messa in circolazione in sicurezza del veicolo, ed allega documentazione fotografica

- che non è gravato da ulteriori provvedimenti di natura giudiziaria/amministrativa (fermo, sequestro, ecc....);
- (consegna al centro di raccolta): di impegnarsi, una volta ottenuta l'attestazione di inutilizzabilità, di consegnare tempestivamente il veicolo ad un centro di raccolta autorizzato ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 209/2003 e dell'art. 231 del D. Lgs. 152/2006, per la corretta gestione del "veicolo fuori uso";
- (nessun vantaggio fiscale o economico): di essere consapevole che secondo la L. 14/2026 la radiazione non dà diritto al rimborso di quote del bollo auto (tassa di proprietà) già versate, né all'esenzione da cartelle di pagamento pregresse legate al veicolo;
- (esclusione da incentivi): di essere consapevole che secondo la L. 14/2026 la rottamazione del presente veicolo non potrà essere utilizzata come titolo per l'accesso a contributi statali, regionali o locali (Ecobonus) per l'acquisto di nuovi veicoli o per altre agevolazioni fiscali legate alla rottamazione;
- (note sulla responsabilità): di essere consapevole che l'omessa consegna del veicolo fuori uso a un centro di raccolta autorizzato comporta la sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'art. 13 del D. Lgs. 209/2003 se il veicolo rientra nella categoria M1, N1, L2 o L4 oppure nell'illecito penale previsto dall'art. 255 D. Lgs. 152/2006 per veicoli di categoria diversa da M1, N1, L2 o L4;
- di essere a conoscenza che, della richiesta di Attestazione di inutilizzabilità del veicolo, sarà informato dalla Polizia Locale anche il proprietario iscritto al P.R.A. (ove diverso dal richiedente);
- di essere consapevole che il proprietario (se diverso dal richiedente) dispone di un termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della notifica della Attestazione di inutilizzabilità da parte della Polizia Locale per proporre opposizione o per procedere al recupero del veicolo a proprie spese e che, decorso inutilmente tale termine senza che il proprietario abbia presentato formale opposizione, la Polizia Locale potrà rilasciare l'attestazione richiesta per la radiazione dal P.R.A. del veicolo;
- di assumersi ogni responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dalla presente istanza e si impegna a tenere indenne l'Amministrazione da eventuali pretese, azioni o contestazioni promosse da terzi interessati, qualora dalla richiesta o dalle dichiarazioni rese derivino lesioni di interessi giuridicamente tutelati di altri soggetti;

- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 1, comma 4 della Legge n. 14/2026, l'eventuale presenza di un fermo amministrativo iscritto al P.R.A. non costituisce ostacolo alla radiazione per demolizione del veicolo fuori uso, fermo restando che la demolizione non estingue l'eventuale debito del proprietario;
- il rilascio della attestazione di inutilizzabilità è qualificata espressamente quale servizio a domanda individuale ex decreto del Ministero dell'Interno 31 dicembre 1983 e che il costo complessivo e le tariffe del servizio in argomento sono determinati dai comuni ai sensi dell'articolo 6 del d.l. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 1981, n. 131, nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario di cui all'articolo 26 del d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201;
- la Giunta dell'Unione con propria deliberazione n. 11 del 8/6/2026 ha determinato in € 70,00 il costo del servizio;
- di impegnarsi a corrispondere i diritti di istruttoria relativi al servizio richiesto, pari a € 70,00 (per ogni veicolo) prendendo atto che tale importo non è rimborsabile anche nell'ipotesi in cui gli accertamenti tecnici effettuati dalla Polizia Locale abbiano avuto esito negativo o la richiesta non vada a buon fine per intervenuta opposizione del proprietario;
- di farsi carico di ogni ulteriore onere economico concernente le attività di smaltimento del veicolo;
- di impegnarsi, al termine della procedura, a trasmettere al Comando di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni Città della Riviera del Brenta copia del certificato di avvenuta demolizione del veicolo.

ALLEGA (barrare il documento allegato)

- ☐ Copia documento di identità
- ☐ Copia carta di circolazione (*se disponibile*)
- ☐ Mandato di incarico alla rottamazione al Centro di Raccolta Autorizzato
- ☐ Documentazione fotografica del veicolo
- ☐ Perizia tecnica/dichiarazione attestante la non idoneità alla circolazione
- ☐ visura attestante il fermo amministrativo
- ☐ Delega
- ☐ copia dell'Atto notorio per successione (in caso di eredità del veicolo);
- ☐ eventuale copia della Racc. A.R. di diffida al proprietario a ritirare il veicolo (inviata dopo l'entrata in vigore della L. n. 14/2026)
- ☐ Copia attestazione di **PAGAMENTO**: tramite **IBAN**: IT56 B030 6902 1241 0000 0046 033 **Intestatario**: Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta - Servizio di Tesoreria, c/o Intesa San Paolo S.p.A. **Causale obbligatoria**: "ISTANZA PER ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEL VEICOLO Targato _____ (o Telaio _____), nominativo del richiedente" o tramite **PAGOPA** al link disponibile nel sito Internet istituzionale www.cittadellariviera.it con medesima causale.
- ☐ Altro _____.

Data ____/____/____

Firma _____