Unione dei Comuni
Città della Riviera del Brenta

Comune di Dolo - Comune di Fiesso d'Artico - Comune di Fossò - Comune di Campagna Lupia
Città Metropolitana di Venezia
Corpo Polizia Locale

INFORMATIVA COMPLETA DI SECONDO LIVELLO
TRATTAMENTO DATI PERSONALI NEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI

AREA VIGILANZA
PROCEDIMENTI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di altri soggetti terzi coinvolti nel procedimento (conducente, proprietario, titolare di altri diritti sul mezzo, terzi trasportati ecc.) nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal titolare del trattamento e dai soggetti autorizzati al trattamento, come qui descritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
UNIONE DEI COMUNI CITTA' DELLA RIVIERA DEL BRENTA
REFERENTE DI AREA
RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE DOTT.SSA BELINDA DESTRO
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)
Madrigali Nicola, legale rappresentante di Regulus Srls (email: dpo@cittadellariviera.it)

Finalità per le quali l'Ente tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
Adempimenti della L. 689/81 e di altre norme in materia di gestione del procedimento sanzionatorio per le violazioni amministrative di competenza della Polizia locale, anche in materia di Codice della Strada Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285, quali a titolo esemplificativo: rilevamento della violazione (anche tramite strumenti tecnologici di verifica) e relativo accertamento. Attività correlata alla notificazione al trasgressore o agli altri soggetti previsti dalla norma, redazione del verbale (con descrizione della violazione, circostanze, prove, conseguenze anche sanitarie del sinistro ecc.). Eventuali sanzioni accessorie (sequestro mezzo, ritiro documenti di guida ecc.). Gestione pagamenti sanzioni pecuniarie (tramite sistemi PagoPA o altri metodi). Verifiche pagamenti. Gestione delle eventuali conseguenze penali della violazione (trasmissione atti alla Procura della Repubblica ed ogni attività Polizia Giudiziaria connessa alla violazione) Fase	Art. 6 par. 1 lett. C o E GDPR

eventuale dell'impugnazione della Sanzione, rapporti procedimentali/giudiziari con Prefetto o Giudice di Pace e Tribunale, periti, consulenti tecnici di parte o d'Ufficio, altri soggetti danneggiati. Trattamenti di dati per la gestione dei rapporti con la società in house dell'Ente coinvolta nell'attività di rilevazione violazioni del Codice della Strada	
Attività amministrativa generale correlata al procedimento: gestione adempimenti L. 241/90, verifica dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000, verifica validità documenti anche accedendo a banche dati pubbliche	Art. 6 par. 1 lett. C o E GDPR
Attività delegata di polizia giudiziaria, indagini e attività di accertamento e prove di fatti previsti dalla legge come reato o notizie di reato,	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR D.lgs. 51/2018 - Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonche' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio.
Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Attività correlata alla violazione se coinvolge sistemi di controllo e videosorveglianza relativamente alle competenze dell'Ente (si veda in merito Informativa completa di videosorveglianza, disponibile sul sito web dell'ente)	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR

La informiamo che i suoi dati personali non saranno trasmessi in Paesi extra UE salvo quanto disposto dagli artt. 45 e ss. del Reg. 679/2016. Gli stessi potrebbero tuttavia essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e	Soggetti nominati responsabili esterni del

di archiviazione e gestione informatica dei dati	conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare (ad es. PagoPa per i pagamenti verso l'Amministrazione)	trattamento (art. 28 GDRP); maggiori informazioni presso il DPO
Società di servizi, società o enti pubblici coinvolte nel procedimento sanzionatorio	Integrare le attività amministrative, gestire parti del procedimento o parti del servizio in forza di contratto, erogare il servizio	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDRP); maggiori informazioni presso il DPO.
Consulenti, professionisti, assicurazioni, periti	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale Attività assicurativa in caso di sinistri	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDRP); maggiori informazioni presso il DPO.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi e/o altri uffici del Comune	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO
Altri enti locali, Aziende sanitarie, unioni di comuni, comunità montane, EDR ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o di regolamento	Informazioni presso il DPO

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	Almeno 10 anni.
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	Almeno 10 anni.

Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge); 5 anni (in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente); 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

La informiamo che i dati di contatto da Lei rilasciati agli uffici, potranno essere comunicati - sempre all'interno dell'Ente o dei Comuni facenti parte l'Unione - ad uffici/aree diverse, che li tratteranno ai sensi dell'art. 2 ter comma 1 bis del D.Lgs 196/03 e cioè se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti, in ogni caso in modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati.
La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	**Modalità di esercizio**
Diritto di revoca del consenso (art. 13 par. II lett. C e art. 9 par. II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 par. 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.)
Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	Informazioni presso il DPO

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.