

## RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DI VEICOLO

Il servizio è rivolto a tutti i cittadini proprietari di veicoli a motore (auto, moto, ciclomotori, mezzi pesanti, rimorchi e macchine agricole) che si trovano **all'interno del territorio dell'Unione dei Comuni Città della Riviera del Brenta** (comuni di Campagna Lupia, Dolo, Fiesso d'Artico, Fossò). Ogni istanza deve riferirsi a un solo veicolo. Per più veicoli è necessario presentare istanze separate.

### Chi può fare domanda

Tutti i cittadini proprietari di veicoli a motore (auto, moto, ciclomotori, mezzi pesanti, rimorchi e macchine agricole) - anche gli eredi del proprietario o i legali rappresentanti di ditte.

### Descrizione

Il servizio permette di ottenere un'attestazione ufficiale per i veicoli che, a causa della mancanza di componenti essenziali, risultano oggettivamente inidonei alla circolazione e il cui ripristino è antieconomico. Tale dichiarazione è fondamentale per procedere alla radiazione dal PRA per demolizione, anche in presenza di un fermo amministrativo iscritto sul veicolo. Il servizio mira a risolvere il blocco dei veicoli "fuori uso" gravati da vincoli fiscali, consentendone la gestione come rifiuti. La demolizione non estingue eventuali debiti verso terzi o verso l'agenzia di riscossione che ha posto il fermo. La procedura non esenta dal pagamento delle tasse di circolazione pregresse. La radiazione di un veicolo sottoposto a fermo amministrativo **preclude** la possibilità di richiedere incentivi o contributi pubblici per l'acquisto di un nuovo mezzo.

### Per attivare la procedura è necessario:

- ☐ **Scaricare o ritirare il modulo** di richiesta;
- ☐ **Compilarlo** in ogni sua parte, apponendo una marca da bollo da € 16,00;
- ☐ **Effettuare il pagamento** dei diritti di istruttoria tramite **PAGAMENTO IBAN: IT56 B030 6902 1241 0000 0046 033** intestato a Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" - Servizio di Tesoreria, c/o Intesa San Paolo S.p.A.. **Causale obbligatoria: "Istanza per attestazione di inutilizzabilità del veicolo** targato \_\_\_\_\_ o telaio \_\_\_\_\_ e nominativo del richiedente o tramite PAGOPA al link disponibile nel sito Internet istituzionale [www.cittadellariviera.it](http://www.cittadellariviera.it);

- ☐ **Inviare** il tutto alla Polizia Locale tramite:

- pec: [pl.rivieradelbrenta@legalmail.it](mailto:pl.rivieradelbrenta@legalmail.it)

- consegna fisica allo sportello dell'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in Piazzetta degli Storti, 2 nel comune di Dolo (VE)

- raccomandata A/R.

Per dimostrare il titolo di proprietà o il possesso legittimo (anche per occupazione) è necessario allegare:

- ☐ **Modulo di richiesta** compilato e firmato;
- ☐ **Documento d'identità** fotocopia fronte/retro del richiedente;
- ☐ **Ricevuta del pagamento** attestante il versamento di **€ 70,00**;
- ☐ **Documenti del veicolo:** copia della Carta di Circolazione o Documento Unico (se disponibili) o altro titolo;
- ☐ **Fotografie:** immagini nitide del veicolo (fronte, retro, lati e interni);
- ☐ **Titolo di possesso:** eventuale atto notorio per successione o copia della diffida inviata al proprietario
- ☐ **Perizia tecnica/dichiarazione** attestante la non idoneità alla circolazione
- ☐ **Visura** attestante il fermo amministrativo
- ☐ **Eventuale Delega**

### Tempi e scadenze

Conclusione procedimento: i tempi massimi per la definizione della pratica sono fissati in 30 giorni dalla ricezione della richiesta completa, salvo eventuale sospensione termini nei casi previsti. Notifica al proprietario: se il richiedente è diverso dal proprietario, la Polizia Locale invia comunicazione entro 7 giorni dall'accertamento.

Opposizione: il proprietario ha 60 giorni dalla notifica per presentare eventuale opposizione, trascorso tale termine potrà essere rilasciato l'attestato.

**Costi:** con apposita delibera di Giunta il costo del servizio è stato determinato in **€ 70,00** per ciascuna istanza in bollo presentata (**€ 16,00**).