

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: **ELISABETTA BARBATO**

Email istituzionale: direzione@centroanzianisartor.it

Nazionalità: italiana

ATTIVITÀ PROFESSIONALE DIRIGENZIALE (DAL PIÙ RECENTE)

Qualifica	DIRIGENTE
Azienda	IPAB-CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI DOMENICO SARTOR – Castelfranco Veneto (TV) via Ospedale n.12
Settore	<input checked="" type="checkbox"/> Sanitario <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore (Socio Sanitario)
Mansione/ruolo	DIRIGENTE SEGRETARIO DIRETTORE a tempo pieno ed indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficienza (IPAB) – Fatturato CA € 11.500.000,00 – Dipendenti 300 circa - IPAB gestisce: 226 Ospiti in posti letto ex I livello assistenziale (minima-ridotta intensità sanitaria) per persone anziane non autosufficienti, 19 Ospiti in posti letto ex II livello assistenziale (media intensità sanitaria) per persone anziane non autosufficienti, 5 Ospiti in posti letto per SVP(ovvero persone in stato vegetativo permanente), 20 Ospiti in posti letto in RSA per persone disabili giovani-adulte, 45 Ospiti anziani non autosufficienti nei tre Centri Diurni. Progetta ed implementa un nuovo servizio per il territorio di cura ed assistenza agli anziani a domicilio "Ad Personam". Si tratta di un progetto innovativo per la comunità basato sull'offerta di prestazioni di cura e assistenza a domicilio con il quale, anche le famiglie che non godono dell'assistenza domiciliare pubblica o che desiderano integrarla per bisogni specifici, possono accedere a un'ampia gamma di prestazioni pensate su misura per la persona (bagno assistito, servizio lavanderia, consegna dei pasti, fisioterapia, prestazioni infermieristiche, servizio di trasporto, etc.). Il progetto è stato patrocinato dal Comune di Castelfranco Veneto - Assessorato alle Politiche Sociali e coinvolge i professionisti, gli operatori e i partner del Centro Sartor. Ad oggi sono migliaia le prestazioni erogate ai cittadini di Castelfranco e territori limitrofi.
Data inizio e data fine rapporto di lavoro	Dal 15 Agosto 2017 a tutt'oggi

Qualifica	DIRIGENTE
Ente	COMUNE DI PORTOGRUARO - Piazza della Repubblica 1, Portogruaro, 30026 Venezia (VE)
Settore	<input type="checkbox"/> Sanitario <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore (Ente locale)
Mansione/ruolo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
Principali mansioni e responsabilità	Direzione dei servizi: Anagrafe, Stato civile, Demografico e statistica, Personale, Contratti - Appalti, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Comunicazione, Turismo, Cultura, Teatro e Biblioteca.
Data inizio e data fine rapporto di lavoro	Dal 15 maggio 2016 al 14 agosto 2017

Qualifica	Direttore IPAB tramite convenzione con il Comune di Castelfranco Veneto (TV)
Ente	IPAB-ASILO INFANTILE "UMBERTO PRIMO" - Borgo Pieve n. 76 31033 Castelfranco Veneto (TV)
Settore	<input type="checkbox"/> Sanitario <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore (Scuola dell'infanzia - Istruzione)
Mansione/ruolo	SEGRETARIO DIRETTORE
Principali mansioni e responsabilità	Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficienza (IPAB) – Fatturato € 1.000.000,00 - IPAB gestisce: asilo nido, scuola dell'infanzia, centri estivi.
Data inizio e data fine rapporto di lavoro	Dal 01/10/2015 al 30/06/2016

Qualifica	Responsabile di Area Economico Finanziaria e Vice Segretario Comunale
Ente	COMUNE DI PIOMBINO DESE - Piazza A. Palladio, 1 35017 Piombino Dese (PD)
Settore	<input type="checkbox"/> Sanitario <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore (Ente locale)
Mansione/ruolo	RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA (Ragioneria, Commercio, Personale, Economato, Tributi). Decreto di nomina del Sindaco con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs 267/2000, di RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA (Segreteria, Protocollo, Messi, Servizio Cultura) – VICESEGRETARIO COMUNALE .
Principali mansioni e responsabilità	E' funzionario responsabile gestione Imposta Comunale sugli Immobili. Ha stipulato convenzioni con gli istituti di credito al fine di individuare forme di anticipazione di fatture in favore dei soggetti fornitori del Comune per i crediti da essi vantati. Ha gestito procedure di gara per l'affidamento di servizi in concessione. Su indirizzo dell'Amministrazione ha seguito le procedure per l'adesione del Comune di Piombino Dese all'Unione dei Comuni "Federazione dei Comuni del Camposampierese" al fine di realizzare economie di scala grazie all'esercizio congiunto di una pluralità di funzioni.
Data inizio e data fine rapporto di lavoro	Dal 1 marzo 2010 al 28 febbraio 2011

Qualifica	SEGRETARIO COMUNALE
Ente	COMUNE DI PIOMBINO DESE - Piazza A. Palladio, 1 35017 Piombino Dese (PD)
Settore	<input type="checkbox"/> Sanitario <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore (Ente locale)
Mansione/ruolo	SEGRETARIO COMUNALE
Principali mansioni e responsabilità	Reggenza della segreteria comunale su nullaosta Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali
Data inizio e data fine rapporto di lavoro	Per il periodo di 60 giorni dal 14/09/1998 e fino al 13/11/1998, più altri periodi di temporanea sostituzione per vacanza delle sede, il tutto fino al 31/12/1998

ATTIVITÀ PROFESSIONALE NON DIRIGENZIALE (DAL PIÙ RECENTE)

Qualifica	Funzionario
Ente	COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (TV) – Via F.M. Preti n. 36 31033 Castelfranco Veneto (TV)
Settore	<input type="checkbox"/> Sanitario <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore (Ente locale)
Mansione/ruolo	RESPONSABILE DEI SERVIZI RISORSE FINANZIARIE, CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE - Posizione organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	Nel 2006 collabora, per gli aspetti contabili, alla costituzione dell'Istituzione "Castelfranco Scuola Cultura Sport"; con la tenuta di una doppia contabilità finanziaria autorizzatoria per il Comune ed economico patrimoniale per l'Istituzione ai sensi del D.M. 26 aprile 1995, fino alla revoca dell'Istituzione nel 2008 per cessata utilità. Nel 2007 collabora alla creazione della Società Patrimoniale uninominale "Castelfranco Patrimonio e Servizi", seguendo gli aspetti finanziari legati alla costituzione. Nel 2010 segue gli aspetti finanziari legati alle celebrazioni per il V centenario della morte del Giorgione (1479 – 1510). Ha collaborato per la gestione di operazioni di finanza derivata, emissioni di prestiti obbligazionari, presentazione di progetti a partenariato pubblico / privato relativi ad iniziative regionali volte a promuovere misure di welfare aziendale. Componente del consiglio di gestione della società partecipata dal Comune "C.T.M. SERVIZI SPA" per la gestione dei servizi di trasporto scolastico (dal 15 luglio 2013) E DI "MARCA RISCOSSIONI SPA" costituita il 19/2/2015 per la riscossione dei tributi locali, fusa in data 24/06/2016 con la società MOM Mobilità di Marca
Data inizio e data fine rapporto di lavoro	Dal 1 gennaio 1999 al 14 maggio 2016, posizione organizzativa dal 1 gennaio 2004 fino al 14 maggio 2016.

Qualifica	Istruttore Direttivo – Vice Segretario – Capo settore Affari Generali e Cultura
Ente	COMUNE DI PIOMBINO DESE - Piazza A. Palladio, 1 35017 Piombino Dese (PD)
Settore	<input type="checkbox"/> Sanitario <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore (Ente locale)
Mansione/ruolo	ISTRUTTORE DIRETTIVO VICE SEGRETARIO - CAPO SETTORE AFFARI GENERALI CULTURA – SEGRETARIO COMUNALE.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizi: Segreteria - Protocollo, Messi comunali, Biblioteca – Attività socio culturali, Polizia Municipale; con FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE dal 14 settembre 1998 al 31 dicembre 1998 (decreto di nomina del Prefetto di Treviso). Ha svolto attività di sviluppo e realizzazione di progetti in materia di comunicazione istituzionale, rapporti con il cittadino, regolamenti nonché di implementazione delle procedure giuridico-amministrative più idonee per l'ottimizzazione dei servizi.
Data inizio e data fine rapporto di lavoro	Dal 15 settembre 1997 al 31 dicembre 1998

Qualifica	Istruttore amministrativo
Ente	COMUNE DI ORMELLE – Piazza Vittoria n. 20 – 31024 Ormelle (TV)
Settore	<input type="checkbox"/> Sanitario <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore (Ente locale)
Mansione/ruolo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Tributi. Nell'ambito della gestione del servizio implementa ed organizza un nuovo sistema informatizzato per la gestione dei tributi locali (in particolare per la TARSU, e l'ICIAP). Inizia le attività di recupero dell'evasione relativa all'imposta comunale sugli immobili.
Data inizio e data fine rapporto di lavoro	Dal 5 giugno 1996 al 14 settembre 1997

ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

Denominazione Albo Nazionale	ELENCO NAZIONALE DEI SOGGETTI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE E DEGLI ALTRI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO
Ente	MINISTERO DELLA SALUTE - DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE, DEI DISPOSITIVI MEDICI, DEL FARMACO E DELLE POLITICHE IN FAVORE DEL SSN - DIREZIONE GENERALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E DELLE POLITICHE IN FAVORE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Iscrizione	all'elenco nazionale per i direttori generali ai sensi del D.lgs. n. 171/2016 nonché per l'accesso agli elenchi della Regione del Veneto per la nomina a direttore sanitario, direttore amministrativo e direttore dei servizi socio-sanitari. Punteggio finale acquisito AS: 90.5
Data di pubblicazione iscrizione	15 luglio 2025

ISTRUZIONE

TITOLI FORMATIVI (dal più recente – inclusi diploma di laurea, diplomi di specializzazione, master universitari, altri corsi di alta formazione)

Denominazione corso	CORSO DI FORMAZIONE “L'ESECUZIONE FORNITURE BENI E SERVIZI” PER L'APPROFONDIMENTO DEL RUOLO PECULIARE DEL DEC NELL'APPALTO PUBBLICO, E DEGLI ELEMENTI SALIENTI DELLA GESTIONE DELLA FASE ESECUTIVA. (20 ORE) Corso utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti in materia di esecuzione dei contratti
Ente erogante	Centro Studi amministrativi della Marca Trevigiana
Data inizio corso e data fine corso	Dal 10 settembre al 21 ottobre 2025
Titolo rilasciato	Attestato di frequenza

Denominazione corso	CORSO DI FORMAZIONE “L'ESECUZIONE LAVORI”, PER RICONOSCERE LE FIGURE CHIAVE DELL'APPALTO, APPROFONDIRE LE FASI PRODROMICHE ALLA PROGETTAZIONE E GLI ELEMENTI SALIENTI DELLA GESTIONE ESECUTIVA. (20 ORE) Corso utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti in materia di esecuzione dei contratti con modulo dedicato all'introduzione ai metodi e agli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM)
Ente erogante	Centro Studi amministrativi della Marca Trevigiana
Data inizio corso e data fine corso	Dal 09 settembre al 22 ottobre 2025
Titolo rilasciato	Attestato di frequenza

Denominazione corso	DIGAS 2023 - CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI GENERALI DI AZIENDA SANITARIA ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE (212 ORE) - D.LGS 171/2016, ART. 1 COMMA 4, LETT. C) ACCORDO TRA LO STATO, LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME REP. N. 79 DEL 16 MAGGIO 2019 DGRV N. 774/2020
Ente erogante	Regione Veneto – Fondazione scuola di sanità pubblica
Obiettivi	Il corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria ha l'obiettivo di fornire strumenti e tecniche propri del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie; è stato progettato in linea con gli orientamenti della Regione del Veneto, che con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 774 del 16 giugno 2020, ha integralmente recepito l'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome del 16 maggio 2019 che disciplina l'organizzazione dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del S.S.N. (D.Lgs n. 171 del 4 agosto 2016). Il superamento del corso di formazione consente l'acquisizione dell'attestato certificante la formazione manageriale richiesta per la domanda per l'accesso all'elenco nazionale per i direttori generali ai sensi del D.lgs. n. 171/2016 nonché per l'accesso agli elenchi della Regione del Veneto per la nomina a direttore sanitario, direttore amministrativo e direttore dei servizi socio-sanitari.
Data inizio corso e data fine corso	Dal 14 aprile 2023 al 25 novembre 2023
Titolo rilasciato	Attestato di formazione manageriale per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del SSR
Data rilascio	28 dicembre 2023

Denominazione corso	MASTER DI PRIMO LIVELLO IN GOVERNO DELLE RETI DI SVILUPPO LOCALE (508 ORE, 60 CFU)
Ente erogante	Universita' degli studi di Padova – Dipartimento di scienze politiche, giuridiche e studi internazionali
Percorso formativo	L'articolazione è stata in tre aree tematiche interdisciplinari e un laboratorio di approfondimento teorico-pratico con l'intervento di testimoni privilegiati e simulazioni: I. Dai settori ai territori: co-progettazione di politiche integrate per lo sviluppo locale II. Programmazione negoziata e concertata; psicologia delle decisioni III. Management dei servizi pubblici locali in forma associata IV. Laboratorio di buone pratiche per lo sviluppo locale e partecipazione pubblica
Data inizio corso e data fine corso	Dal 18 dicembre 2015 al 24 settembre 2016
Titolo rilasciato	Diploma di Master
Votazione finale	Consegna del diploma di Master il 24/09/2016

Denominazione corso	CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI (40 ORE)
Ente erogante	Universita' degli studi di Padova, Centro interdipartimentale di ricerca sul nordest "Giorgio Lago" - CIRN FUAP - Dipartimento di scienze politiche giuridiche e studi internazionali
Data inizio corso e data fine corso	Dal 12 ottobre al 30 novembre 2015
Titolo rilasciato	Attestato di frequenza

Denominazione corso	CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE STRUMENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELL'AUTONOMIA FINANZIARIA LOCALE NEL PROCESSO DI RIORDINO DEGLI ENTI TERRITORIALI (5 MODULI, 80 ORE, 10 CFU)
Ente erogante	Universita' degli studi di Padova, Centro interdipartimentale di ricerca sul nordest "Giorgio Lago" - CIRN FUAP - Dipartimento di scienze politiche giuridiche e studi internazionali
Data inizio corso e data fine corso	Dal 21 settembre al 17 novembre 2015
Titolo rilasciato	Attestato di frequenza

Denominazione corso	CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E NUOVI STRUMENTI DI ACCOUNTABILITY DEGLI ENTI LOCALI (64 ORE)
Ente erogante	Universita' degli studi di Padova, Centro interdipartimentale di ricerca sul nordest "Giorgio Lago" - CIRN FUAP - Dipartimento di scienze politiche giuridiche e studi internazionali
Data inizio corso e data fine corso	Dal 14 maggio al 12 giugno 2015
Titolo rilasciato	Attestato di frequenza

Denominazione corso	MASTER FINANZA, CONTABILITA' E CONTROLLO (22 ORE)
Ente erogante	Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana", Cittadella (PD)
Data inizio corso e data fine corso	Dal 24 marzo al 16 novembre 2005
Titolo rilasciato	Attestato di frequenza

Denominazione corso	MASTER "TECNICHE MANAGERIALI PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE" (24 ORE)
Ente erogante	Gestito dal Comune di Castelfranco Veneto in collaborazione con la Fondazione CUOA, autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto, DGR n.1088 del 02/05/2001
Data inizio corso e data fine corso	Dal 14 al 22 novembre 2001
Titolo rilasciato	Attestato di frequenza

Oggetto dello studio	LAUREA IN ECONOMIA TERRITORIALE E RETI D'IMPRESA PRESSO FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE (SECONDA LAUREA)
Ente erogante	Università di Padova
Data inizio corso e data fine corso	Da settembre 2001 al 21 giugno 2004
Argomento della tesi	ANALISI STATISTICA DEI FLUSSI CONTABILI DEI COMUNI CON METODI DI REGRESSIONE MULTIPLA E CLUSTER ANALYSIS, discussa il 21 giugno 2004, relatore : Chiar.mo Prof. Renato Guseo. Lo studio e l'analisi delle evidenze statistiche hanno riguardato in particolare i comuni della provincia di Treviso e Padova: l'utilizzo di strumenti statistici/informatici ha consentito confronti temporali, quantitativi e qualitativi sui dati contabili/gestionali del singolo ente locale e sui dati macro economici per il confronto con analoghe strutture (benchmarking).
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea specialistica
Votazione finale	97/110

Denominazione corso	MASTER CLASS "PROGRAMMI E FINANZIAMENTI COMUNITARI" (38 ORE)
Ente erogante	IDP European Consultants – Camera di Commercio Italiana in Belgio (5 incontri a Bruxelles)
Contenuti	Iter legislativo degli atti e dei programmi comunitari, gli strumenti di finanziamento comunitari: fondi strutturali, programmi comunitari di finanziamento, programmi di cooperazione e assistenza tecnica Paesi terzi, approfondimento caratteristiche dei progetti realizzabili (transnazionalità, innovazione, effetto moltiplicatore).
Data inizio corso e data fine corso	Dal 13 al 17 novembre 2000
Titolo rilasciato	Attestato di frequenza

Denominazione corso	CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE SULLA REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE DOTTORI COMMERCIALISTI DI PADOVA ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI DI PADOVA in collaborazione con il DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE DI PADOVA (76 ORE)
Ente erogante	Fondazione dotti commercialisti di Padova in collaborazione con L'Università di Padova
Contenuti	Vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione, il bilancio di previsione annuale e pluriennale il Piano esecutivo di gestione, l'attività contrattuale, il contenzioso amministrativo, gli adempimenti fiscali per

	gli enti locali, l'edilizia privata e pubblica, il nuovo contratto nazionale di lavoro per i dipendenti degli enti locali, il rendiconto, la contabilità economica, la responsabilità del Revisore, le IPAB, etc.
Data inizio corso e data fine corso	Dal 16 ottobre 2000 al 19 marzo 2001
Titolo rilasciato	Attestato di partecipazione

Denominazione corso	CORSO DI FORMAZIONE POST LAUREA PER ESPERTI IN TECNICHE E PROCEDURE DI GESTIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DISERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' (600 ORE)
Ente erogante	Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana - autorizzato dalla Regione Veneto DGR n. 3520 del 14/06/1995
Contenuti	Ordinamento ed attività degli Enti locali, la Finanza locale, i Servizi degli Enti locali, il Personale degli Enti locali, tecniche di gestione, aspetti informatici, il controllo di gestione per l'Amministrazione pubblica, aspetti formativi e motivazionali.
Data inizio corso e data fine corso	Dal 6 novembre 1995 al 20 marzo 1996
Titolo rilasciato	Attestato di qualificazione professionale
Votazione finale	Votazione conseguita 100/100

Denominazione corso	CORSO DI FORMAZIONE "STRUMENTI PER UNA GESTIONE MANAGERIALE DEI SERVIZI COMUNALI" (25 ORE)
Ente erogante	Gestito dal Comune di Castelfranco Veneto (TV), autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto, DGR n. 4326 del 30/12/2003 nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo – obiettivo 3 misura D2 – svolto a Castelfranco Veneto
Data inizio corso e data fine corso	Dal 16 febbraio 2005 al 9 marzo 2005
Titolo rilasciato	Attestato di frequenza

Oggetto dello studio	LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE
Ente erogante	UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA
Data inizio corso e data fine corso	Da settembre 1989 al 22 marzo 1995
Argomento della tesi	"MERGER AND ACQUISITION: CREAZIONE DEL VALORE DERIVANTE DALLA FUSIONE ED ACQUISIZIONE DI SOCIETÀ". Relatore: Chiar.mo Prof. Luciano Olivotto
Qualifica conseguita	Laurea (vecchio ordinamento)
Votazione finale	97/110

COMPONENTE ORGANISMI

- Da ottobre 2023: **iscritta all'Associazione Nazionale ASSORUP dei Responsabili Unici del Progetto;**
- Da ottobre 2021: **iscritta al Registro professionale italiano dei Direttori di strutture e comunità socio-sanitarie, assistenziale e educative**, tenuto dall'Associazione Nazionale dei Manager del Sociale (A.N.S.D.I.P.P.);
- Da ottobre 2019: **membro del Tavolo interdistrettuale – Piani di Zona Area Anziani** per la programmazione e la gestione associata dei servizi sociali dei Comuni e socio-sanitari delle Aziende ULSS;
- Da ottobre 2019: **membro Piani di Zona Area Anziani autosufficienti e non autosufficienti;**
- Da maggio 2019: **membro del Tavolo Permanente Regionale per le Demenze ed il Decadimento Cognitivo (DGR n. 570/2019)** di cui al Decreto n. 6 del 21 gennaio 2020;
- **Membro di diverse commissioni valutatrici** per l'affidamento di incarichi dirigenziali nell'ambito del Settore Servizi Sociali, Scuola, Cultura e di area Socio Assistenziale / Sanitaria.

RICONOSCIMENTI PROFESSIONALI

Promuove per il Centro Servizi alla Persona Domenico Sartor che dirige i seguenti riconoscimenti:

- aprile 2022: **Riconoscimento “Fili Invisibili, la passione di assistere” – Organizzato da Tena brand essity.** Primo premio nazionale categoria video – Stanza degli Abbracci;
- giugno 2021: **Riconoscimento “Paul Harris” Rotary Club – Castelfranco Asolo.** Il riconoscimento “Paul Harris” è stato consegnato il 28 giugno 2021 ed è la massima onorificenza internazionale del Rotary Club, un riconoscimento ricevuto per l'invenzione della Stanza degli Abbracci;
- dicembre 2020: **Riconoscimento Bollini Rosa Argento.** Assegnazione di due Bollini Rosa Argento 2021-2022 dalla Fondazione Onda - Osservatorio nazionale sulla salute della donna e di genere. Un riconoscimento su base biennale che viene attribuito alle strutture, pubbliche o private accreditate, attente al benessere, alla qualità di vita, e in grado di garantire una gestione personalizzata, efficace e sicura degli ospiti.

PUBBLICAZIONI, RELATRICE CORSI

RELATRICE

- **CONFERENZA PROVINCIALE ASSORUP PER LA PROVINCIA DI TREVISO** organizzato dall'associazione Responsabili Unici di Progetto, relativa a temi sul nuovo codice degli appalti – Sant'Artemio Treviso sede della provincia 15 gennaio 2024;
- **OMNIFEST2023 “Il paesaggio come cura e cura del paesaggio”,** organizzato dall'Università degli Studi di Padova e dal Comune di Castelfranco Veneto (TV), Villa Bolasco 23 settembre 2023 – L'ambiente come cura nelle realtà delle residenze per anziani;
- **NEXT GENERATION ANZIANI – PRESENTE E FUTURO DELLE RSA IN VENETO,** organizzato da ALI Veneto e Comune di Polesella, Polesella (RO) 7 maggio 2022 – Praticare un approccio umanistico alla cura dell'anziano;
- **COMPETENZE UMANISTICHE NELLA CURA DEGLI ANZIANI,** organizzato da ANS e Tender4life - Webiner 12 marzo 2021;
- **ANZIANI E DISABILI: IL COVID NEL NORD-EST:** Webinar organizzato Club Alumni Master PA Ca' Foscari - relatori Dott. Ranieri Zutton, Dott. Simone Venturini, Dott.ssa Elisabetta Barbato, Dott. Luca Stancher, Dott. Giocondo Leonardi, Webiner 15 luglio 2020 – argomento trattato: **piani di intervento per la prevenzione ed i controllo dell'infezione da SARS - COV 2 approvati ed implementati dall'IPAB:**

- Misure generali di prevenzione e protezione;
- Modalità per l'accesso di persone esterne (familiari/congiunti e operatori esterni);
- Gestione dei nuovi ingressi e riammissioni in struttura per anziani non autosufficienti e disabili;
- Indicazioni specifiche per tipologia di servizio (Servizio disabilità, Centri diurni e Servizio domiciliare);
- Formazione dei residenti e dei visitatori
- Bivio tra chiusura e apertura: ricerca di un necessario equilibrio tra la doverosa protezione degli ospiti ed il mantenimento dei loro legami affettivi e delle relazioni interpersonali/sociali per una buona qualità di vita.

ARTICOLI

- **Novembre 2019 “PSICOLOGIA DELL'abitare: PROGETTI PER CREARE AMBIENTI FELICI”,** Realizzazione grafica e stampa Radici s.r.l.;
- **Ottobre 2020 “EMOZIONI SENZA CONFINI – INCONTRO FAMILIARI E OSPITI – LA STANZA DEGLI ABBRACCI”,** Realizzazione grafica e stampa Radici s.r.l.;

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

2025

- CORSO DI FORMAZIONE "L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ETICA, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PA ed IL CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO NELLA PA E GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO" (8 ore) PROMO P.A. Fondazione Ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione Dicembre 2025;
- CORSO DI FORMAZIONE "AGGIORNAMENTO IN MATERIA DEL CODICE DEGLI APPALTI" (6 ore), organizzato da Tena Formazione 17 novembre 2025
- CONVEGNO 50 SFUMATURTE DI CURA 2025 "SULL'ORLO DEL PRECIPIZIO" (5, 5 ore) organizzato da i.s.r.a.a. il 17 ottobre 2025;
- CORSO DI FORMAZIONE "- GOVERNANCE AZIENDALE E PARITÀ DI GENERE: MODELLI E PRATICHE DELLA LEADERSHIP INCLUSIVA, NORMATIVA EUROPEA E PRASSI AZIENDALI" E "PARITÀ DI GENERE E CONCILIAZIONE VITA-LAVORO" (8 ore), organizzato da Metàlogos S.C. Da maggio a giugno 2025
- KPI4SIS PARITÀ DI GENERE IN AZIENDA: DAL PIANO STRATEGICO ALL'AZIONE" (10 ore), organizzato da Veneto Lavoro e Union Camere, on line in differita 16 e 25 giugno 2025;
- L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI (8 ore), organizzato da Caldarini &associati, on line in differita 16 giugno 2025;
- INCONTRO FORMATIVO SULL'INTRODUZIONE ALL'UTILIZZA DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (8 ore), organizzato da UP SKILLS BY Ergon Group, 11 giugno 2025;

2024

- INCONTRO FORMATIVO SULLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTABILITÀ ECONOMICA DELLE IPAB, organizzato dal Gruppo di Consulenti Aziendali Stragliotto, Padova 29 Ottobre 2024;
- APPROFONDIMENTI SULLE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DI STRUMENTI RILEVABILI NEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI, relatore Avv. Vittorio Miniero, organizzato da Esseyt, 17 ottobre 2024;
- LA SOSTENIBILITÀ DEL SETTORE LONG TERM CARE NEL MEDIO LUNGO PERIODO, Osservatorio LTC CERCAS SDA Bocconi, 27 marzo 2024;

2023 – 2021

- INCONTRO FORMATIVO SULLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTABILITÀ ECONOMICA DELLE IPAB, organizzato dal Gruppo di Consulenti Aziendali Stragliotto, Padova 20 Ottobre 2023;
- 1° CONGRESSO NAZIONALE ASSORUP, organizzato dall'Associazione Nazionale dei Responsabili Unici del Progetto, presso Palazzo Montecitorio sede della Camera dei Deputati Sala della Regina e Campidoglio nella Sala della Protomoteca, Roma 6-7 Ottobre 2023;
- ROAD SHOW N.A - LE RSA DI DOMANI: EVOLUZIONE NEL TEMPO E PROSPETTIVE FUTURE, organizzato da FORUMN.A., sede Padova Istituto Configliachi, 20 APRILE 2023;
- IL NUOVO CCNL, organizzato dal Centro Studi Amministrativi Marca Trevigiana, sede Provincia di Treviso nelle date del 1 e 30 marzo 2023;
- 50 SFUMATURTE DI CURA – IL PARADISO PUO' ATTENDERE, auditorium Provincia di Treviso 7-8 ottobre 2022;
- OPEN DAY INVECCHIAMENTO, organizzato da Università Cà Foscari di Venezia, Governance&Social innovation, Regione del Veneto, Slido, auditorium Santa Margherita Venezia 23-24 novembre 2021;
- 50 SFUMATURTE DI CURA – IN CONTROCANTO DELLE RSA, auditorium Fondazione Cassamarca Treviso 11-12-13 novembre 2021;
- FARMACO-STRATEGY EUROPEA, INFODEMIA E GEOPOLITICA DEI FARMACI, organizzato da E.Ma. Cà Foscari Alumni, Axis, Scuola Grande di San Marco Venezia 24-25 settembre 2021
- GLI AFFIDAMENTI DOPO IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI, organizzato da Esseyt, 13 aprile 2021;

2020

- LA RESPONSABILITÀ DA COVID-19 – PROFILI LEGALI, organizzato da URIPA, 11 giugno 2020;
- ALZHAIMER: DALLE ESPERIENZE LOCALI ALLE SINERGIE DI RETE, organizzato da ULSS 2, presso la sala convegni dell'ospedale Cà Foncello di Treviso

2019

- **IL NUOVO CCNLL DEGLI ENTI LOCALI: IL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO PROBLEMATICA APPLICATE DELLE IPAB E DELLE AZIENDE PUBBLICHE DEI SERVIZI ALLE PERSONE COMPARTO FUNZIONI LOCALI**, organizzato da URIPA, tenuto dai dirigenti dell'ARAN Dott. Rosario Soloperto Dott. Pierluigi Mastrogiovanni, 1 febbraio 2019
- **NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA DI APPALTI DI BENI E SERVIZI**, organizzato da Essety, 7 maggio 2019
- **UN NUOVO APPROCCIO ALLA DEMENZA UNA MAPPA A SUPPORTO DEL PDTA REGIONALE**, organizzato dalla Regione Veneto, 22 maggio 2019
- **HORTI THERAPY NATURE-BASED REHABILITATION**, organizzato da IRCCS Ospedale San Camillo s.r.l. Società Unipersonale, 3 ottobre 2019

2018

- **LE NOVITA' DEL CCNL PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI (REGIONI ED ENTI LOCALI) TRIENNIO 2016-2018**, organizzato da Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, 5 luglio 2018, 4,30 ore
- **INCONTRO FORMATIVO SULLA FATTURAZIONE ELETTRONICA**, organizzato da Gruppo Consulenti Aziendali, 8 novembre 2018

2017

- **LA GESTIONE DEL PERSONALE 2017: CONTRATTAZIONE E SALARIO ACCESSORIO**, organizzato da publika s.r.l., 1 marzo 2017, 5,30 ore
- **METODOLOGIA LEAN**, organizzato da Praxi, gennaio-maggio 2017
- **LE NOVITA' DEL D.LGS 165/2001 E DEL D.LGS 150/2009**, organizzato da Publika, 26 giugno 2017, 5 ore
- **NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS 50/2016**, organizzato dal comune di Portogruaro, relatore Dott.ssa Cavallarin Maria Cristina, nei giorni 20 maggio 24 giugno 7 settembre 28 settembre
- **LA GOVERNANCE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DEGLI ENTI LOCALI ED IL CONTROLLO DEGLI ENTI SOCI E DELLA CORTE DEI CONTI DOPO IL CORRETTIVO (D.LGS 100/2017) AL T.U.S.P.** organizzato dal comune di Pasiano di Pordenone, 18 settembre 2017, 5 ore
- **INCONTRO FORMATIVO SULLA CONTABILITA' ECONOMICA**, organizzato da ANSDIPP, 10 novembre 2017

2016

- **LE NUOVE FORME DI DIRITTO DI ACCESSO E PUBBLICAZIONE ALLA LUCE DELLE NOVITA' NORMATIVE CONTENUTE NELLA RIFORMA MADIA (LEGGE 124/2015 E DECRETO TRASPARENZA) E DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI PRIVACY**, organizzato da Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, 23 giugno 2016, 4,30 ore
- **LE SOCIETA' PARTECIPATE E I SERVIZI PUBBLICI LOCALI DOPO IL TUSP (D.Lgs. 175/2016)**, organizzato da Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, 18 novembre 2016, 4,30 ore
- **MASTER SCHOOL 2016 GENERARE COMUNITA' SOSTENIBILI POLITICHE INTEGRATE DI SVILUPPO LOCALE OLTRE LA CRISI DEL WELFARE**, organizzato da Associazione M.A.S.T.E.R., 24 settembre 2016

2015

- **ARMONIZZAZIONE CONTABILE: I PRIMI PASSI – CONFRONTO PRATICO SULLE OPERAZIONI DI INIZIO ANNO**, organizzato da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana presso la sede della Provincia di Treviso, 5 Febbraio 2015, 5 ore
- **IL BILANCIO E LA LEGGE DI STABILITA' 2015**, organizzato da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana presso la sede della Provincia di Treviso, 24 febbraio 2015, 5 ore
- **LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PUBBLICHE: NUOVI COMPITI E RESPONSABILITA'**, organizzato da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana presso la sede della Provincia di Treviso, 24 febbraio 2015, 5 ore
- **L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI**, organizzato dall' Università degli Studi di Padova, Centro Interdipartimentale di ricerca sul nordest "Giorgio Lago"-Cirn, Fuap, 14 maggio 2015-29 maggio 2015, 32 ore
- **I NUOVI STRUMENTI DI ACCOUNTABILITY DEGLI ENTI LOCALI**, organizzato dall' Università degli Studi di Padova, Centro Interdipartimentale di ricerca sul nordest "Giorgio Lago"-Cirn, Fuap, 21 maggio 2015-12 giugno 2015, 32 ore
- **LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI**, organizzato dall' Università degli Studi di Padova, Centro Interdipartimentale di ricerca sul nordest "Giorgio Lago"-Cirn, Fuap, 12 ottobre 2015-30 novembre 2015, 40 ore

2014

- **NOTE SUL BILANCIO 2014**, relatore Dott. Francesco Zito, organizzato da Ardel 11 Marzo 2014
- **ARMONIZZAZIONE CONTABILE (D.Lgs n. 118/2011)** Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana, 12 Febbraio 2014
- **DIRIGERE E CREARE BENESSERE** Comune di Castelfranco Veneto (TV) Maggio, Giugno 2014, 25 ore
- **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**, Regione del Veneto e Provincia di Treviso presso la sede della Provincia di Treviso 6 Maggio 2014
- **GLI EQUILIBRI DI BILANCIO NEGLI ENTI LOCALI**, organizzato dalla Provincia di Treviso settore affari legali contratti e provveditorato 9 Ottobre 2014
- **PAGAMENTI E FATURAZIONE ELETTRONICA**, Regione del Veneto e Provincia di Treviso presso la sede della Provincia di Treviso 4 Novembre 2014
- **ARMONIZZAZIONE CONTABILE**, Comune di Castelfranco Veneto (TV) relatore Dott. Maurizio Delfino Dicembre 2014 e Gennaio 2015
- **LA MANOVRA DI BILANCIO 2015 DEL COMUNE**, organizzato da Delfino&Partnner s.p.a., relatore Dott. Maurizio Delfino, Casier 6 Novembre 2014
- **LA LEGGE DI STABILITA' 2014 NEGLI ENTI LOCALI** organizzato da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana presso la sede della Provincia di Treviso, 10 gennaio 2014, 5 ore
- **LEGGE DI STABILITA' E MILLE PROROGHE: NOVITA' E PROBLEMATICA PER L'ANNO 2014**, organizzato da ANCI Veneto e comune di Castelfranco Veneto (TV), 28 gennaio 2014

2013

- **ARMONIZZAZIONE CONTABILE** organizzato da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana presso la sede della Provincia di Treviso, 28 giugno 2013, 5 ore
- **LA METODOLOGIA DEI CONTROLLI INTERNI PER GLI ENTI LOCALI**, organizzato da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana presso la sede della Provincia di Treviso, 22 marzo 2013, 5 ore
- **LE NUOVE NORME SULLA FINANZA LOCALE 2013**, organizzato da Delfino&Partnner s.p.a., relatore Dott. Maurizio Delfino, Casier, 10 maggio 2013
- **FINANZA LOCALE VERSO LA STABILITA' 2014**, organizzato da Delfino&Partnner s.p.a., relatore Dott. Maurizio Delfino, Casier, 20 novembre 2013
- **FINANZA E GESTIONE DELL'ENTE LOCALE DOPO LA LEGGE DI STABILITA' 2013**, organizzato da Delfino&Partnner s.p.a., relatore Dott. Maurizio Delfino, Casier, 31 gennaio 2013
- **ARMONIZZAZIONE CONTABILE (D.Lgs. n. 118/2011)**, organizzato da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana presso la sede della Provincia di Treviso, 12 dicembre 2013, 5 ore
- **ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI – METODI DI APPLICAZIONE E TESTIMONIANZA SULLA SPERIMENTAZIONE DEL D.Lgs 118/2011**, organizzato da AP Systems, presso la sede del Comune di Bassano del Grappa, 17 giugno 2013

2012

- **FINANZA E GESTIONE DELL'ENTE LOCALE DOPO LA LEGGE DI STABILITA' 2013**, relatore dott. M.Delfino dottore commercialista degli enti pubblici, già responsabile di ragioneria enti locali, consulente Ministero dell'Interno
- **IL NUOVO REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEI SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI DOPO IL D.L. 174/2012**, Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana
- **LA SPENDING REVIEW: LA NUOVA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI, SSPAL - Provincia di Treviso**, 26 ottobre 2010, 6 ore
- **VINCOLI E OPPORTUNITA' DI BILANCIO**, relatore dott. M.Delfino;
- **ARMONIZZARE I SISTEMI CONTABILI DELLA PA: COME AFFRONTARE IL PASSAGGIO AL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE AI SENSI DEL D.LGS 118/2011**, A.p.Systems Magenta Milano, 5 ottobre 2012
- **LE CIFRE DELLE ENTRATE DEL BILANCIO 2012**, relatore dott. M.Delfino, 27 aprile 2012
- **RISORSE E VINCOLI BILANCIO 2012**, relatore dott. M.Delfino, 31 gennaio 2012
- **IL BILANCIO DI PREVISIONE 2012 DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVITA' NORMATIVI**, relatore dott. A.Beltrami, 16 febbraio 2012
- **D.L. 95/2012 SPENDING REVIEW: IMPORTANTI NOVITA'**, relatore dott. M.Delfino, 31 luglio 2012

2011

- **LA MANOVRA ECONOMICA CORRETTIVA 2011 ED I RIFLESSI SULLA GESTIONE DEI BILANCI DEGLI EELL**, Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana";
- **COME CAMBIANO LE ENTRATE, LA CONTABILITA', LA GESTIONE**, relatore dott. M.Delfino, 28 ottobre 2011
- **LO STATO DELL'ARTE DEL FEDERALISMO**, Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana
- **VINCOLI E OPPORTUNITA' DI BILANCIO**, organizzato da Delfino&Partnner s.p.a., relatore Dott. Maurizio Delfino, Casier, 16 febbraio 2011

2010

- **AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI GESTIONE E SPESA DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DEL D.LGS. 150/2009 E DEL D.L. 78/2010, CONVERTITI IN LEGGE N. 122 DEL 30/07/2010**, Unione Comuni del Camposampierese, 8 ottobre 2010
- **LA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA NELLA FORMA ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI, CUOA formazione;**
- **LA FINANZA COMUNALE E PROVINCIALE TRA LA MANOVRA ESTIVA, I DECRETI SUL FEDERALISMO E LA LEGGE DI STABILITA'** relatore dott. M.Delfino, 11 ottobre 2010
- **LA FINANZA COMUNALE E PROVINCIALE TRA LA MANOVRA ESTIVA, I DECRETI SUL FEDERALISMO E LA LEGGE DI STABILITA'** relatore dott. M.Delfino, 13 dicembre 2010
- **L'ATTIVITA' ACCERTATIVA DELL'ICI ALLA LUCE DEGLI ORIENTAMENTI DELLA CASSAZIONE**, Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;
- **LO STATO DELL'ARTE DEL FEDERALISMO**, Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;
- **LA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA NELLA FORMA ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI** gestito dalla Provincia di Treviso in collaborazione con la Fondazione CUOA, autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto.
- **LA MANOVRA CORRETTIVA D'ESTATE** relatore dott. Onelio Pignatti Direttore Comune di Modena, C.S.A. Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, 22 luglio 2020, 5 ore
- **LA NUOVA MANOVRA FINANZIARIA PUBBLICA** relatori dott. Luca Di Donna e dott. M.Delfino, 27 LUGLIO 2010
- **LA NUOVA MANOVRA FINANZIARIA PUBBLICA** relatori dott. Luca Di Donna e dott. M.Delfino, 15 GIUGNO 2010
- **IL RENDICONTO DI GESTIONE 2009** relatore dott. M.Delfino, 18 marzo 2010
- **LA LEGGE FINANZIARIA 2010 ED I DECRETI COLLEGATI** relatori dott. Luca Di Donna e dott. M.Delfino, 29 gennaio 2010

2009

- **LA MANOVRA DI BILANCIO 2010** relatore dott. M.Delfino, 6 novembre 2009
- **LA MANOVRA D'ESTATE PER L'ENTE LOCALE: L. 69/2009 E DL 78/2009** relatore dott. M.Delfino;
- **GLI ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL BILANCIO 2009 E RENDICONTO 2008**, relatore dott. M.Delfino;

2008

- **LE NOVITA' 2009 PER LA RAGIONERIA COMUNALE**, relatore dott. M.Delfino;
- **FINANZIARIA 2009 GUIDA OPERATIVA PER GLI ENTI LOCALI**, relatore dott.ssa Elisabetta Civetta C.S.A Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" in collaborazione con la Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi di Padova;
- **DECRETO LEGGE N. 112/2008, COME CONVERTITO NELLA LEGGE N. 133/2008 – LA LEGGE FINANZIARIA 2009**, relatore dott. Onelio Pignatti Direttore Comune di Modena, C.S.A. Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;
- **MANOVRA D'ESTATE GUIDA OPERATIVA PER GLI ENTI LOCALI ES. 2008** Centro studi Amministrativi Alta Padovana;
- **PROFILI GENERALI E SOLUZIONI OPERATIVE ALLA LUCE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI** - Centro Studi Amministrativi di Treviso;
- **I RISULTATI 2007**, dott. M.Delfino, 17 aprile 2008
- **AGGIORNAMENTO NORMATIVO PER LA RAGIONERIA COMUNALE – PRIMO TRIMESTRE 2008**, organizzato da Delfino&Partnner s.p.a., relatore Dott. Maurizio Delfino, Casier, 10 marzo 2008

2007

- **LA MANOVRA DI BILANCIO 2008 E IL DDL FINANZIARIA**, relatore dott. M.Delfino;
- **AGGIORNAMENTO NORMATIVO RAGIONERIA COMUNALE -** relatore dott. M.Delfino;
- **IL RENDICONTO DEI RISULTATI DI GESTIONE 2005** - relatore dott. M.Delfino;
- **I NUOVI LIMITI DI BILANCIO DELLA FINANZIARIA 2006** – relatore dott. M.Delfino;

- **IL RENDICONTO DI GESTIONE** - relatore dott. M. Delfino;
- **RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO E STRATEGIA ATTIVA** relatore dott. G. Masullo- Centro Studi Amministrativi di Treviso;
- **LA MANOVRA DI BILANCIO 2008 ED IL DDL FINANZIARIA**, organizzato da Delfino&Partnner s.p.a., relatore Dott. Maurizio Delfino, Comune di Casier, 19 ottobre 2007
- **IL BILANCIO DI PREVISIONE ED IL DISEGNO DI LEGGE FINANZIARIA 2008**, organizzato da Delfino&Partnner s.p.a., relatore Dott. Maurizio Delfino, Comune di Casier, 14 dicembre 2007

2006

- **BILANCIO DI PREVISIONE 2006 E LE NOVITA' DELLA LEGGE FINANZIARIA** – E.Gaspari Formazione; **IL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE E ANNUALE CON RELATIVA RELAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA ALLA LUCE DELLE NORME CONTENUTE NEL DISEGNO DI LEGGE FINANZIARIA 2006 – PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE** - Centro Studi Amministrativi di Treviso;

- **MASTER FINANZA, CONTABILITA' E CONTROLLO** - Centro studi Amministrativi Alta Padovana;
- **IL RENDICONTO 2005: INDICAZIONI DELLA CORTE DEI CONTI**, organizzato dal Centro Studi dellatudi dellaca Trevigiana , Preganziol, 5 settembre 2006
- **AGGIORNAMENTO NORMATIVO RAGIONERIA COMUNALE**, organizzato da Delfino&Partnner s.p.a., relatore Dott. Maurizio Delfino, Preganziol, 15 giugno 2006
- **IL RENDICONTO DEI RISULTATI DI GESTIONE 2005**, organizzato da Delfino&Partnner s.p.a., relatore Dott. Maurizio Delfino, Preganziol, 14 aprile 2006
- **I NUOVI LIMITI DI BILANCIO DELLA FINANZIARIA 2006**, organizzato da Delfino&Partnner s.p.a., relatore Dott. Maurizio Delfino, Preganziol, 24 febbraio 2006
- **MASTER FINANZA CONTABILITA' E CONTROLLO**, organizzato Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana", Cittadella (PD), marzo aprile ottobre novembre dicembre 2005, 27 ore
- **DDL FINANZIARIA 2007 PER GLI ENTI LOCALI**, organizzato da Delfino&Partnner s.p.a., relatore Dott. Maurizio Delfino, Preganziol, 19 ottobre 2006

2005

- **LA MANOVRA DI BILANCIO 2005 E IL DISEGNO DI LEGGE FINANZIARIA 2005**, organizzato da Gaspari Formazione
- **GLI EQUILIBRI FINANZIARI DI BILANCIO E LA RICOGNIZIONE DEI PROGRAMMI**, organizzato da Gaspari Formazione, Preganziol (TV), 15 settembre 2005
- **BILANCIO DI PREVISIONE 2006 E LE NOVITA' DELLA LEGGE FINANZIARIA**, organizzato da Gaspari Formazione, Preganziol (TV), 2 NOVEMBRE 2005
- **1° MODULO MASTER FINANZA, CONTABILITA' E CONTROLLO SUL TEMA: RENDICONTO D'ESERCIZIO 2004 E PATTO DI STABILITA'**, Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana", Cittadella (PD) 24 marzo 2005
- **2° MODULO MASTER FINANZA, CONTABILITA' E CONTROLLO SUL TEMA: RENDICONTO D'ESERCIZIO 2004 E PATTO DI STABILITA'**, Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana", Cittadella (PD) 26 aprile 2005
- **5° MODULO MASTER FINANZA, CONTABILITA' E CONTROLLO SUL TEMA: RENDICONTO D'ESERCIZIO 2004 E PATTO DI STABILITA'**, Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana", Cittadella (PD) 7 ottobre 2005
- **5° MODULO MASTER FINANZA, CONTABILITA' E CONTROLLO SUL TEMA: IL BILANCIO PREVENTIVO 2006 E LE NUOVE LINEE GUIDA SUL BILANCIO SOCIALE AMBIENTALE**, Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana", Cittadella (PD) 16 Dicembre 2005
- **7° MODULO MASTER FINANZA, CONTABILITA' E CONTROLLO SUL TEMA: IL SISTEMA DEI CONTROLLI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E CONTABILE**, Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana", Cittadella (PD) 16 Novembre 2005
- **IVA 2005**, organizzato da Gaspari Formazione, Bologna, 15 febbraio 2005
- **GESTIONE DELL'IVA PER GLI ENTI LOCALI** - E.Gaspari Formazione;
- **LA LEGGE FINANZIARIA 2005** - Centro Studi Amministrativi di Treviso, 2 settembre 2005, ore 5
- **IL DECRETO "TAGLIA SPESE"**, Centro studi Amministrativi di Treviso;
- **STRUMENTI PER UNA GESTIONE MANAGERIALE DEI SERVIZI COMUNALI**, comune di Castelfranco Veneto (TV), 15 maggio 2005, 25 ore
- **RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO E STRATEGIA DI GESTIONE ATTIVITA'**, organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana, Preganziol (TV), 11 ottobre 2005
- **IL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE E ANNUALE CON RELATIVA RELAZIONE ECONOMICO-FIANZIARIA ALLA**

2004

- **LE ANALISI DI UN CASO PRATICI APPLICATIVI E SOLUZIONI OPERATIVE E INNOVATIVE**, relatore Dott. Massimiliano Bendinelli, 26 ottobre 2004
- **IL RENDICONTO 2003 ED ESAME DEI NUOVI PRINCIPI CONTABILI PER GLI ENTI LOCALI**, organizzato dal Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana", Cittadella (PD), 31 marzo 2004
- **LEGGE FINANZIARIA 2005**, organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, Preganziol, 27 Dicembre 2004
- **LA MANOVRA DI BILANCIO 2005 E IL DISEGNO DELLA LEGGE FINANZIARIA 2005**, organizzato da Gaspari Formazione, 3 novembre 2004
- **DECRETO TAGLIA SPESE**, organizzato da Centro studi Amministrativi di Preganziol, 17 settembre 2004

2003

- **IL RENDICONTO 2003 ED ESAME DEI NUOVI PRINCIPI PER GLI ENTI LOCALI**, Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana";
- **REALIZZAZIONE DI IDONEI SISTEMI INFORMATIVI/CONTABILI PER LA CONTABILITA' ANALITICA**, Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;
- **CORSO DI MEMORIA METODOLOGIE DI STUDIO ED APPRENDIMENTO RAPIDO**, organizzato da Brain up, Treviso, novembre 2003

2002 ed esercizi precenti

- **IL RENDICONTO 2001 ED IL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE IN ASSENZA DI CONTABILITA' ECONOMICA INTEGRATA** Interazione Consulenza di Direzione - Cittadella (PD), 18 marzo 2002
- **REALIZZAZIONE DI IDONEI SISTEMI INFORMATIVI/CONTABILI PER LA CONTABILITA' ANALITICA**, scuola di pubblica amministrazione, Venezia 11-12 aprile 2002
- **PATTO DI STABILITA' 2002 COME INTERPRETARE ED APPLICARE LA NORMA - PROSPETTIVE DI CORREZIONE - CONSEGUENZE PER GLI ENTI LOCALI PER IL 2002 E SEGUENTI** Centro Studi Amministrativi di Treviso;
- **LE NOVITA' DELLA FINANZIARIA E DEL COLLEGATO FISCALE 2002** Anciform, Padova.
- **FORMAZIONE SU UTILIZZO PROGRAMMI CONTABILITA' 2002** - APSystems Milano;
- **TECNICHE MANAGERIALI PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE** Comune di Castelfranco Veneto in collaborazione con Fondazione CUOA, autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto – Castelfranco Veneto (TV);
- **L'EURO - RIFLESSI SUI BILANCI DEGLI ENTI LOCALI E SULLA DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE DEI SERVIZI** Centro Studi Amministrativi di Treviso;
- **LE ULTIME NOVITA' PER IL BILANCIO 2002** Centro Studi Amministrativi "Alta padovana";
- **IL RENDICONTO 2000 E LA NUOVA VERIFICA DELL'APPLICAZIONE DEL PATTO DI STABILITA' NEGLI ENTI LOCALI** Centro studi Amministrativi Treviso;
- **GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E SUA QUALIFICAZIONE** Centro studi Amministrativi Treviso:
 - **ULTIMA FASE DEL PASSAGGIO ALL'EURO;**
 - **LE SPONSORIZZAZIONI DI ATTIVITA' E PROGETTI DEGLI ENTI LOCALI ;**
 - **LA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' NEI COMUNI (T.q.m.);**
 - **IL REPORTING, LE VARIAZIONI DI BILANCIO E DI PEG;**
- **ACCESS** corso di informatica per complessive 18 ore organizzato dal Comune di Castelfranco Veneto;
- **LA CONTABILITA' INTEGRATA PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI** Comune di Gorizia;
- **CORSO SULLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE** organizzato dal Comune di Castelfranco in collaborazione con il Centro Universitario di Organizzazione Aziendale di Vicenza;
- **WORD EXEL** corso di 26 ore organizzato dal Comune di Castelfranco;
- **CORSO DI WORD ED EXECEL** corso di 26 ore organizzato dal Comune di Castelfranco Veneto;
- **IL BILANCIO DI PREVISIONE 2001** Centro studi amministrativi Padova;
- **LA REVISIONE FINALE DELLA DICHIARAZIONE ANNUALE I.V.A.** Ancitel Padova;
- **IL RENDICONTO ESERCIZIO 1999**, Autonomie Locali Formazione e Aggiornamento Verona;
- **DICHIARAZIONE ANNUALE E NOVITA' I.V.A. 2000**, Comune di Cittadella;

- **BILANCIO DI PREVISIONE 2000**, Centro Studi Amministrativi di Padova;
- **GLI OBBLIGHI TRIBUTARI DEGLI ENTI LOCALI**, Centro Studi Amministrativi Treviso;
- **LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2000** Comune di Cittadella (PD);
- **IL MODELLO UNICO E LA DICHIARAZIONE I.R.A.P.**, Comune di Cittadella;
- **LA PRESENTAZIONE DEL MODELLO 770/99 E LE NOVITA' IN MATERIA DI IMPOSTE DIRETTE E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**, Ancitel;
- **INTERNET – ACCESS – WORD** corso di 45 ore, Comune di Piombino Dese;
- **IL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI**, Università di Padova;
- **CORSO SULLA DIRIGENZA**, Centro Studi Amministrativi Padova;
- **FORMULAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**, Provincia di Padova;
- **ACCESS** Attestato di frequenza corso di informatica per 16 ore;
- **ACCESSO, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, POLIFUNZIONALITA': EVOLUZIONI DELL'UFFICIO • RELAZIONI CON IL PUBBLICO**, Provincia di Padova;
- **SEMINARIO "ENTI LOCALI IN INTERNET"**, Ancitel Padova;
- **LA NUOVA NORMATIVA SUI RIFIUTI Decreto legislativo 5 febbraio 1997 n. 22 (Decreto Ronchi)**, Centro studi amministrativi Treviso;
- **LA NORMATIVA ICI**, Centro studi amministrativi Treviso;
- **I COMUNI E LE PROVINCIE ED IL NUOVO PROCESSO TRIBUTARIO**, Centro studi amministrativi Treviso;
- **I NUOVI STRUMENTI DI GESTIONE FINANZIARIA -** Università di Venezia;
- **LA REVISIONE DI BILANCIO** - Università di Venezia - Tenuto dalle società di revisione: Arthur Andersen & CO.SAS, Price Waterhouse, Reconta Ernst & Young, KPMG;

PROGETTI PROFESSIONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Progetti realizzati nel Centro Servizi alla Persona Domenico Sartor Castelfranco Veneto (TV) in qualità di Segretario Direttore:

● **Piano di ristrutturazione finanziario ed organizzativo**

Nel 2017 attua un **piano di ristrutturazione finanziario ed organizzativo** che porta, tra gli altri interventi, alla correzione/riapprovazione dei bilanci per gli esercizi 2013 -2016, con un miglioramento complessivo di bilancio di circa 1.165.000 euro, un risparmio dei costi di esercizio ed il conseguente riequilibrio economico della gestione per gli esercizi 2017 - 2018.

● **Servizio “Ad Personam”**

Progetta ed implementa un nuovo servizio per il territorio di cura ed assistenza agli anziani a domicilio **“Ad Personam”**. Si tratta di un progetto innovativo per la comunità basato sull'offerta di prestazioni di cura e assistenza a domicilio con il quale, anche le famiglie che non godono dell'assistenza domiciliare pubblica o che desiderano integrarla per bisogni specifici, possono accedere a un'ampia gamma di prestazioni pensate su misura per la persona (bagno assistito, servizio lavanderia, consegna dei pasti, fisioterapia, prestazioni infermieristiche, servizio di trasporto, etc.). Il progetto è stato patrocinato dal Comune di Castelfranco Veneto - Assessorato alle Politiche Sociali e coinvolge i professionisti, gli operatori e i partner del Centro Sartor. Ad oggi sono migliaia le prestazioni erogate ai cittadini di Castelfranco e territori limitrofi.

● **Progetto “Psicologia dell'abitare: progetti per creare ambienti felici”** apporto collaborativo al Comune di Castelfranco Veneto e all'Università di Padova per la candidatura al progetto **VARCITIES Visionary Nature Based Actions for Enhancing Resilience in Cities** - 2 ND Stage della call SC5-14-2019: Visionary and Integrated Solutions to Improve Well-Being and Health in Cities.

● **Progetto Foglie D'Erba**

Collaborazione al **progetto Foglie d'Erba**, realizzato dal Comune di Castelfranco Veneto in collaborazione con l'Università di Padova, Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali, il Dipartimento di Prevenzione dell'ULSS 2 Marca Trevigiana. Obiettivo del progetto è promuovere il benessere e la socializzazione, oltre che la conoscenza del territorio.

● **Sistema di Controllo di Gestione e Qualità (Co.Ge.Q.)**

Istituisce il servizio / **sistema di Controllo di Gestione e Qualità (Co.Ge.Q.)** orientato alla **metodologia Lean System**, in grado di definire e aggiornare, sulla base di valutazioni multidimensionali e multiprofessionali, progetti di intervento personalizzati, individuali

e/o di gruppo, anche attraverso l'ausilio di strumenti informatizzati che garantiscano il monitoraggio continuo dell'evoluzione socio-sanitaria dell'ospite.

• Gestione nel Centro dell'emergenza epidemiologica COVID 19

Gestisce nel Centro l'emergenza epidemiologica COVID 19 con l'approvazione e l'implementazione dei piani per la prevenzione e il controllo dell'infezione da SARS-COV-2, interventi che hanno consentito la massima tutela per ospiti e dipendenti del Centro, nello specifico con le seguenti azioni:

- Rafforzamento dei programmi e dei principi fondamentali di prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (anziani e disabili);
- Identificazione precoce di casi sospetti di COVID-19 tra i visitatori, gli operatori e i residenti;
- Formazione del personale per la corretta adozione delle misure di prevenzione/precauzioni di isolamento;
- Sensibilizzazione e formazione dei residenti e dei visitatori;
- Preparazione della struttura e gestione dei casi COVID-19 sospetti o probabili/confermati;
- Procedura di programmazione ed approvvigionamento, in quantità ed in qualità, dei dispositivi di protezione individuale e di altri prodotti e dispositivi necessari per la prevenzione e controllo della trasmissione del virus Sars-Cov-2.
- Ricerca di un necessario equilibrio tra la doverosa protezione degli Ospiti e il mantenimento dei loro legami affettivi e delle relazioni interpersonali/sociali, per una buona qualità di vita. A tal fine **inventa, progetta e realizza la “stanza degli abbracci ®”**.

Il progetto è stato ispirato dall'incubatrice utilizzata per i bambini nati prematuri (un luogo capace di proteggere il neonato fragile senza impedirgli di ricevere le carezze dei suoi genitori). Coccole dall'effetto antidolorifico, capaci di ridurre la frequenza cardiaca e migliorare l'ossigenazione del sangue; immaginando questa incubatrice in tutti i suoi dettagli e le sue funzioni è nato il progetto della stanza degli abbracci, nel mese di agosto 2020.

Al centro del Salone dove si svolgono le visite, è stato installato un enorme cubo sensoriale multimediale, che permette di utilizzare nuove "Tecnologie Immersive" di realtà aumentata e realtà virtuale al servizio degli ospiti del Centro. Queste tecnologie puntano a fornire stimoli multisensoriali; l'obiettivo è stato quello di rendere questi input talmente realistici da replicare gli stimoli del mondo reale e far credere al sistema sensoriale di chi guarda di stare veramente vivendo quella situazione, esperienza.

Molte sono state le pubblicazioni che a livello nazionale (anche ministeriale) ed internazionale hanno riguardato la "stanza degli abbracci®".

Sono circa un centinaio le interviste rilasciate sui media nazionali ed internazionali relative alla "Stanza degli abbracci ®" (ideatori: E. Barbato, M. Trento)



Articoli sul percorso File: <https://www.centroanzianisartor.it/it/page/rassegna-stampa-4bffa974-45ea-4b80-897a-e041f1546ed3>

• Progetto Cognitive Stimulation Therapy "CST"

Membro del Gruppo di lavoro per il progetto Cognitive Stimulation Therapy "CST", in collaborazione con La Fondazione per la ricerca cardiovascolare e delle malattie neurodegenerative e l'Università di Padova si è avviato un progetto pilota di ricerca sperimentale finalizzato a raccogliere dati scientifici sull'efficacia della Cognitive Stimulation Therapy (CST), la terapia psicosociale messa a punto dal gruppo di Aimee Spector con l'esplicito intento di creare un valore aggiunto qualitativo nel trattamento e nelle cure quotidiane dei soggetti con demenza.

PROFILO PROFESSIONALE

Manager con pluriennale esperienza nella **direzione generale e nella governance di strutture socio-sanitarie complesse**, maturata nella conduzione di **Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA)** con servizi socio-sanitari e assistenziali integrati. Responsabilità strategiche, gestionali e di coordinamento di strutture articolate, con competenze consolidate in **pianificazione strategica, controllo dei processi, qualità dei servizi e sviluppo organizzativo**, in contesti ad alta complessità amministrativa, normativa e operativa. Leadership autorevole, solida capacità decisionale e orientamento ai risultati e alla sostenibilità dei servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ISTITUZIONALI

- Rappresentanza istituzionale e gestione delle relazioni con **enti pubblici, autorità sanitarie, stakeholder e partner strategici**
- Competenze di **comunicazione direzionale e negoziazione** in contesti istituzionali complessi
- Capacità di operare e assumere decisioni in **ambienti multidisciplinari**, coordinando professionalità sanitarie, socio-assistenziali, tecniche e amministrative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

- **Direzione generale e leadership organizzativa** di strutture socio-sanitarie complesse (RSA)
- **Pianificazione strategica**, definizione degli obiettivi e monitoraggio delle performance organizzative e dei servizi
- Gestione e coordinamento di **risorse umane, servizi socio-sanitari e processi organizzativi**
- Esperienza nella **gestione del cambiamento**, riorganizzazione dei servizi e governo di progetti strategici
- Assunzione di responsabilità decisionali in ambiti ad **elevata rilevanza istituzionale e sanitaria**

CAPACITÀ E COMPETENZE DI GOVERNANCE

- Governo dei **processi organizzativi, assistenziali e di qualità**
- Conoscenza dei **meccanismi di compliance, accreditamento e controllo** in ambito socio-sanitario
- Esperienza nella **reportistica direzionale**, nel supporto ai processi decisionali e nel rapporto con enti di vigilanza e controllo

Castelfranco Veneto, 07/01/2026

Dott.ssa Elisabetta Barbato