



Comune di Zelo Buon Persico

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Approvato con Delibera di C.C n. 4 del 17/03/2022

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento della Commissione Mensa e i rapporti della stessa con l'Amministrazione comunale, le Istituzioni scolastiche, la ditta concessionaria del servizio ed eventuali altri enti istituzionali coinvolti nel servizio di refezione scolastica, in osservanza delle Linee Guida di Regione Lombardia.

Art. 2 - Ruolo e compiti della Commissione Mensa

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza e per una fattiva collaborazione con l'Ente, un ruolo:

- di collegamento tra utenti, istituzione scolastica, ditta erogatrice del servizio e Amministrazione comunale;
- consultivo, per quanto riguarda la periodica definizione del menù scolastico stagionale, nonché le modalità di erogazione del servizio;
- di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, gradimento pasti, strutture e attrezzature anche attraverso opportune schede di valutazione fornite, se del caso, dal Comune.

Art. 3 - Composizione, formazione e durata in carica dei membri della Commissione Mensa

La Commissione Mensa è composta dai seguenti membri di diritto:

- l'Assessore alla Pubblica Istruzione
- il responsabile del Settore Educazione o un suo delegato, che assume il ruolo di presidente
- l'amministrativa del Settore Educazione, che assume il ruolo di segretario verbalizzante
- n.1 insegnante per ogni struttura operativa scolastica che usufruisce del servizio di refezione scolastica (Primaria e Secondaria di primo grado)
- n.3 genitori residenti nel Comune di Zelo Buon Persico, per ogni struttura operativa scolastica che usufruisce del servizio di refezione scolastica (Primaria e Secondaria di Primo grado)
- il responsabile operativo della ditta concessionaria del servizio, coordinatore del terminale di somministrazione di Zelo Buon Persico o un suo delegato
- la dietista della ditta concessionaria che redige i menù

Alle riunioni della Commissione Mensa potrà partecipare, su invito, la dietista dell'ATS Città Metropolitana di Milano – Dipartimento di Prevenzione Medico – USC Igiene Alimenti e Nutrizione.

La Commissione Mensa è costituita formalmente dal Comune; i nominativi degli insegnanti e dei genitori designati saranno comunicati dall'Istituto Comprensivo nei primi mesi di avvio dell'anno scolastico a seguito di candidature spontanee. Qualora i candidati superassero i numeri eleggibili, l'Istituto Comprensivo redigerà una lista di attesa in base alle disponibilità dei genitori.

I genitori che intendono essere nominati membri della Commissione Mensa, come requisiti indispensabili per essere eletti, devono:

- avere almeno un figlio iscritto al servizio di refezione scolastica;
- essere residente in Zelo Buon Persico;
- adeguarsi alle disposizioni del Dirigente Scolastico relative all'emergenza sanitaria Covid19 (es. possedere il Green Pass).

Ogni rappresentante dovrà rilasciare al Comune idonea liberatoria per la pubblicazione dei propri dati anagrafici e recapiti, anche in ordine delle disposizioni sul trattamento dati in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I genitori nominati dovranno obbligatoriamente svolgere il corso di formazione a distanza messo a disposizione da ATS Città Metropolitana di Milano; qualora non rispettassero tale obbligo formativo non potranno essere membri della commissione.

La Commissione Mensa resta in carica un anno scolastico.

I membri decadono qualora perdano i requisiti di eleggibilità precedentemente indicati.

In caso di dimissioni o decadenza, l'Istituto Comprensivo dovrà attivare la procedura di nomina di un nuovo componente sulla base di una candidatura spontanea.

I membri della Commissione Mensa potranno essere revocati dal Comune nel caso in cui pongano in essere gravi violazioni a quanto previsto nel presente Regolamento o dalle norme vigenti.

La Commissione Mensa viene ufficializzata al termine della procedura tramite determinazione del Responsabile comunale del Settore Educazione. A seguito della nomina verranno consegnati ai rappresentanti idonei cartellini di riconoscimento.

Art. 4 - Modalità di funzionamento in emergenza sanitaria

La Commissione Mensa si riunisce di norma due volte all'anno, salvo che non si determini una situazione di urgenza che richieda una convocazione straordinaria.

Le riunioni sono convocate dal Presidente; può essere presentata formale richiesta anche dalla maggioranza dei suoi componenti.

La Commissione mensa dispone di quattro sopralluoghi mensili che dovranno essere effettuati nel rispetto delle norme igieniche previste e indossando gli indumenti a perdere messi a disposizione dalla ditta concessionaria del servizio.

Durante i sopralluoghi i membri potranno assaggiare gratuitamente i pasti proposti nella giornata come da menù, senza interferire con le attività di servizio e senza rivolgere osservazioni al personale. Gli assaggi dovranno essere consumati con stoviglie monouso presso un'area dedicata all'esterno.

I sopralluoghi potranno avere luogo tenendo conto delle norme governative e dei protocolli di sicurezza dell'Istituto Comprensivo e della ditta erogatrice del servizio.

Di ciascun sopralluogo effettuato il membro presente dovrà inviare apposita valutazione scritta al Presidente della Commissione Mensa da tenere agli atti per eventuali attività di controllo.

Per i membri della Commissione non è previsto alcun compenso.

Art. 5 – Modalità di funzionamento ordinaria (termine emergenza sanitaria)

La Commissione Mensa potrà effettuare visite nel refettorio, rispettando eventuali disposizioni previste dal Dirigente Scolastico, senza limiti di accessi.

Durante i sopralluoghi i membri potranno assaggiare gratuitamente i pasti proposti nella giornata come da menù, senza interferire con le attività di servizio e senza rivolgere osservazioni al personale.

Art. 6 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento sostituisce il precedente adottato con Delibera di C.C. n.28 del 28/7/2016 ed entrerà in vigore trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.