

SPAZIO RISERVATO AL  
PROTOCOLLO GENERALE

MARCA DA BOLLO

AL SIG. SINDACO  
UFFICIO TRAFFICO E  
SEGNALETICA  
DEL COMUNE DI VOGHERA

**OGGETTO: RICHIESTA RINNOVO PERMESSI DI TRANSITO E/O SOSTA**

Il sottoscritto .....  
Nato a ..... il .....  
Residente a ..... in Via ..... in .....  
qualità di .....  
della ditta.....  
attività svolta..... iscritta  
al Registro delle imprese della Camera di Commercio di ..... al  
n. ..... con sede in .....  
Via..... n. ....  
Telefono..... Telefax ..... indirizzo  
e-mail.....  
Codice fiscale.....  
Indirizzo P.E.C. ..... @.....

*(attenzione: l'indicazione dell'indirizzo P.E.C. è obbligatoria per i professionisti, le società e le imprese individuali)*

consapevole delle sanzioni penali cui il può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che dichiarazioni non veritieri comportano la decaduta dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

**CHIEDE**

**A) RINNOVO:**

- IL RINNOVO PER L'ANNO 20\_\_\_\_\_, CON LE MEDESIME CONDIZIONI E PRESCRIZIONI  
DEI PERMESSO/DEI PERMESSI DI CUI ALLA SEGUENTE TABELLA (se lo spazio è  
insufficiente allegare elenco):**

N.	VEICOLO	TARGA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

A1. **TARGHE DEI VEICOLI DA SOSTITUIRE:**

VEICOLO DA SOSTITUIRE:		SOSTITUITO DA:	
TIPO VEICOLO E MARCA	TARGA	TIPO VEICOLO E MARCA	TARGA

Si richiede pertanto, **RELATIVAMENTE AI PERMESSI CON VEICOLI DA SOSTITUIRE:**

- L'invio della/e etichetta/e di aggiornamento del permesso/dei permessi con il/i nuovo/i veicolo/i  
*Documentazione da allegare:*  
1) *Fotocopia della carta di circolazione di ogni nuovo veicolo*
  
- Il rilascio di nuovo/i permesso/i  
*Documentazione da allegare:*  
1) *Fotocopia della carta di circolazione di ogni nuovo veicolo*  
2) *Una marca da bollo per ogni nuovo permesso richiesto*  
3) *Il/i permesso/i relativo/i al/ai veicolo/i di cui si chiede la sostituzione (in caso di furto del permesso dovrà essere allegata copia della denuncia di furto all'autorità di P.G.).*

**A2. TARGHE DEI VEICOLI IL CUI PERMESSO E' DA RIFARE PER:**

- DETERIORAMENTO**
- SMARRIMENTO**

1)	3)
2)	4)

*Documentazione da allegare:*

1. *Il/i permesso/i da sostituire per deterioramento*

**A3. TARGHE DEI VEICOLI IL CUI PERMESSO NON E' DA RINNOVARE:**

1)	3)
2)	4)

*Documentazione da allegare:*

- 1) *Elenco permessi da rinnovare o fotocopie degli stessi*
- 2) *Il/i permesso/i da non rinnovare (In caso di furto dovrà essere allegata copia della denuncia di furto all'autorità di P.G.).*

**B) NUOVI PERMESSI:**

- SI CHIEDE ALTRESÌ IL RILASCIO DI ULTERIORI PERMESSI, CON LE MEDESIME CONDIZIONI E PRESCRIZIONI DEI PERMESSI GIÀ RILASCIATI, PER I SEGUENTI ULTERIORI VEICOLI:**

TIPO VEICOLO E MARCA	TARGA

*Documentazione da allegare:*

- 1) *Fotocopia della carta di circolazione di ogni nuovo veicolo*

2) Una marca da bollo per ogni nuovo permesso richiesto

- Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

.....li .....	Firma .....
<b>Occorre allegare la fotocopia di un documento di identità del firmatario della domanda</b>	

### **IN TUTTI I CASI OCCORRE ALLEGARE:**

1. Fotocopia di un documento di identità del firmatario della domanda
2. Copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria ammontanti a € 10,00 per ogni veicolo autorizzato:

*Il versamento deve essere effettuato esclusivamente a mezzo della piattaforma PagoPA, tramite il portale dei pagamenti della Regione Lombardia raggiungibile utilizzando il seguente link:*

*[https://pagamentinlombardia.servizi.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C\\_M109](https://pagamentinlombardia.servizi.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_M109)*

*selezionando il tipo di pagamento "Diritti per permessi di transito veicoli"*

\*\*\*\*\*  
**ALL'UFFICIO TECNICO: per parere.**

Voghera, li .....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### **AVVISO**

**La richiesta deve essere obbligatoriamente trasmessa all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Voghera, nei seguenti modi:**

- consegna diretta allo sportello presso il Palazzo municipale in Piazza Duomo 1 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30)
- posta ordinaria all'indirizzo "COMUNE DI VOGHERA – UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA – Piazza Duomo 1 – 27058 VOGHERA (PV)"
- telefax (numero telefonico: 0383/62868)
- posta elettronica certificata: [protocollo@cert.comune.voghera.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.voghera.pv.it)
- posta elettronica: [protocollo@comune.voghera.pv.it](mailto:protocollo@comune.voghera.pv.it)

**Non sono accettate richieste trasmesse direttamente all'ufficio.**

**La richiesta deve essere munita di marca da bollo anche in caso di trasmissione a mezzo fax, p.e.c. o posta elettronica**