

SPAZIO RISERVATO AL
PROTOCOLLO GENERALE

MARCA DA BOLLO

AL SIG. SINDACO
UFFICIO TRAFFICO E
SEGNALETICA
DEL COMUNE DI VOGHERA

OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSI DI TRANSITO E/O SOSTA

IL SOTTOSCRITTO
NATO A IL
RESIDENTE A IN VIA
CODICE FISCALE
INDIRIZZO E-MAIL.....
INDIRIZZO P.E.C.....@.....

(attenzione: l'indicazione dell'indirizzo P.E.C. è obbligatoria per i professionisti, le società e le imprese individuali)

- In qualità di
della ditta.....
attività svolta.....
avente sede in
Via..... n.
Telefono..... Telefax iscritta al
Codice Fiscale
Registro delle imprese della Camera di Commercio di al n.
..... indirizzo e-mail
Indirizzo P.E.C. @.....
(attenzione: l'indicazione dell'indirizzo P.E.C. è obbligatoria per i professionisti, le società e le imprese individuali)
- Medico chirurgo esercente la professione in Voghera, Via
N. Iscritto all'Ordine dei Medici di
 altro:
.....
.....

consapevole delle sanzioni penali cui il può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che

dichiarazioni non veritieri comportano la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

CHIEDE

il rilascio del permesso/i di cui sotto con durata (barrare):

<input type="checkbox"/> FINO AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO IN CORSO	<input type="checkbox"/>	FINO ALLA DATA:

TIPOLOGIA PERMESSI:

C:

Transito e sosta nella **Z.T.L.** per carico/scarico merci e/o sosta nelle aree di carico e scarico.

Solo per autoveicoli non immatricolati per uso trasporto merci (per particolari e motivate necessità).

Orario: **Z.T.L. dalle 6.00 alle 10.30 e dalle 14.00 alle 16.30 – aree carico e scarico 07.00-19.00**

(N.B. non sono derogabili l'orario di accesso alla Z.T.L. e il divieto di circolazione nel tratto di Via Emilia compreso tra il civico 71 e Via Plana)

CB:

Transito e sosta per nel centro storico **COMPRESA Z.T.L.** per carico/scarico merci Veicoli di M.C.P.C. superiore a 3,5 T e inferiore a 16 T.

Orario: **Z.T.L. dalle 6.00 alle 10.30 e dalle 14.00 alle 16.30**

Centro storico: sino alle 11.00 e dalle 14.00 alle 16.30, oppure:

orario richiesto:

motivazione della deroga oraria:

.....

.....

.....

(N.B. non sono derogabili l'orario di accesso alla Z.T.L. e il divieto di circolazione nel tratto di Via Emilia compreso tra il civico 71 e Via Plana)

T:

Transito e sosta per carico/scarico merci nel centro storico, **ESCLUSA Z.T.L.**, Veicoli di M.C.P.C. superiore a 3,5 T.. e inferiore a 16 T.

Orario: **Centro storico: sino alle 11.00 e dalle 14.00 alle 16.30, oppure:**

orario richiesto:

motivazione della deroga oraria:

.....

.....

N.B. La richiesta di deroga deve essere adeguatamente motivata: non saranno accolte richiesta di deroga agli orari stabiliti prive di adeguata motivazione.

TB:

Transito e sosta nella zona, a corona del centro storico.
veicoli di M.C.P.C. a 7,5 T (TB).

N.B. Il permesso di tipo TB non autorizza il transito nel tratto di Via Kennedy compreso tra Via Papa Giovanni e Via Galvani.

TRA:

Transito in

SO:

Sosta in

ME:

Sosta per medici in visita domiciliare urgente

.....
.....
.....
.....

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:

carico e scarico merci presso
.....
 lavori di
.....
presso

.....

Per i seguenti veicoli di proprietà o in uso esclusivo (NEL CASO I VEICOLI SIANO PIU' DI SEI ALLEGARE ELENCO)

TIPO VEICOLO E MARCA	TARGA

Documentazione da allegare:

- ✓ Fotocopia della carta di circolazione di ogni veicolo per cui si chiede il permesso;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità del richiedente;

- ✓ Copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria ammontanti a € 10,00 per ogni veicolo autorizzato (esclusi i permessi per medici in visita domiciliare urgente)

Il versamento deve essere effettuato esclusivamente a mezzo della piattaforma PagoPA, tramite il portale dei pagamenti della Regione Lombardia raggiungibile utilizzando il seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizi.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_M109

selezionando il tipo di pagamento “Diritti per permessi di transito veicoli”.

- ✓ Una marca da bollo per ogni per ogni veicolo per cui viene chiesto il permesso.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

.....li	Firma
Occorre allegare la fotocopia di un documento di identità del richiedente	

ALL'UFFICIO TECNICO.

Per parere ai sensi della Delibera della Giunta Comunale N. 414 del 20 febbraio 1992.

Voghera, li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISO

La richiesta deve essere obbligatoriamente trasmessa all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Voghera, nei seguenti modi:

- consegna diretta allo sportello presso il Palazzo municipale in Piazza Duomo 1 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30)
- posta ordinaria all'indirizzo “COMUNE DI VOGHERA – UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA – Piazza Duomo 1 – 27058 VOGHERA (PV)
- telefax (numero telefonico: 0383/62868)
- posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it
- posta elettronica: protocollo@comune.voghera.pv.it

Non sono accettate richieste trasmesse direttamente all'ufficio.

La richiesta deve essere munita di marca da bollo anche in caso di trasmissione a mezzo fax, p.e.c. o posta elettronica