

**SPAZIO RISERVATO AL
PROTOCOLLO GENERALE**

MARCA DA BOLLO

**AL SIG. SINDACO
UFFICIO TRAFFICO E
SEGNALETICA
DEL COMUNE DI VOGHERA**

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER TRANSITO NEL CENTRO STORICO
CITTADINO DI VEICOLI AVENTI M.C.P.C. SUPERIORE A 16 T. E NON
SUPERIORE A 26 T.**

IL SOTTOSCRITTO _____
IN QUALITÀ DI _____
DELLA DITTA _____
CON SEDE IN _____
VIA _____ CIVICO _____
CODICE FISCALE _____
TELEFONO _____ FAX _____
E-MAIL _____
INDIRIZZO P.E.C. _____

(attenzione: l'indicazione dell'indirizzo P.E.C. è obbligatoria per i professionisti, le società e le imprese individuali)

consapevole delle sanzioni penali cui il può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che dichiarazioni non veritieri comportano la decaduta dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

CHIEDE

Ai sensi della Delibera della Giunta Municipale N. 414 del 20 febbraio 1992 e dell'indirizzo della Giunta Comunale in data 10 giugno 2003, il rilascio dell'autorizzazione per il transito nel centro storico cittadino con direzione nel cantiere sito in

(barrare con X)

	PER N. 1 VIAGGIO DA EFFETTUARSI IL:							
	PER N.		VIAGGI DA EFFETTUARSI IL:					
	PER N.		VIAGGI DA EFFETTUARSI DAL:					
			AL:					

per i seguenti veicoli aventi M.C.P.C. superiore a 16 T. e non superiore a 26 T.:

N.	VEICOLO MARCA/TIPO	TARGA	TARA (T)	PORTATA (T)	M.C.P.C. (T)
1					
2					
3					
4					
5					

Allegare copia delle carte di circolazione di tutti veicoli per i quali viene richiesta l'autorizzazione.

Il sottoscritto, ai sensi della Delibera della G.M. succitata, dichiara:

Che il percorso che si intende effettuare per raggiungere il cantiere è il seguente:

ENTRATA:

USCITA

da compilarsi solo in caso di richiesta di autorizzazione per un singolo viaggio:

	Che il viaggio sarà effettuato il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
--	---

da compilarsi solo in caso di richiesta di autorizzazione per più viaggi da compiersi nello stesso giorno:

	Che i viaggi saranno effettuati dalle ore _____ alle ore _____
--	--

da compilarsi solo in caso di richiesta di autorizzazione per più viaggi:

• Che i viaggi saranno effettuati dalle ore _____ alle ore _____
• Che i lavori nel cantiere termineranno presumibilmente entro il _____
• Che la quantità di materiale di scavo del cantiere è di T. _____
• Che la quantità del materiale di approvvigionamento del cantiere è di T. _____
• Che il numero giornaliero dei viaggi da compiersi con i mezzi di cui sopra è di N. _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

_____ li _____	Firma _____
----------------	-------------

Occorre allegare la fotocopia di un documento di identità del richiedente

Nel caso di rilascio dell'autorizzazione, a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere arrecati sia alla strada nel suo complesso (manto stradale ed infrastrutture sotterranee) sia alle sovrastrutture e alle sottostrutture esistenti, dovrà essere prestata garanzia a mezzo di polizza fidejussoria come segue:

IMPORTO POLIZZA FIDEJUSSORIA	NUMERO MASSIMO VIAGGI AUTORIZZABILE
€ 5.164,57 (LIRE 10.000.000)	50
€ 25.822,84 (LIRE 50.000.000)	500
€ 51.645,69 (LIRE 100.000.000)	2000
€ 77.468,53 (LIRE 150.000.000)	OLTRE 2000

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale N. 46 del 21 maggio 2013, dovrà essere versata la somma di € 20,00 (venti) per ogni viaggio autorizzato.

Il versamento deve essere effettuato esclusivamente a mezzo della piattaforma PagoPA, tramite il portale dei pagamenti della Regione Lombardia raggiungibile utilizzando il seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizi.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_M109

selezionando il tipo di pagamento “Diritti per permessi di transito veicoli”

N.B. Copia della ricevuta dovrà essere trasmessa all’Ufficio Traffico e Segnaletica prima del rilascio dell’autorizzazione.

Riepilogo documentazione da allegare:

1. Copia carta circolazione di tutti i veicoli per cui viene chiesto il rilascio dell’autorizzazione;
2. Copia documento identità del firmatario della richiesta

In caso di esito positivo dell’istruttoria, l’ufficio provvederà a richiedere la presentazione di polizza fidejussoria e il pagamento dei diritti di transito come sopra indicato.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA:

ALL'UFFICIO TECNICO

Per parere ai sensi della Delibera della Giunta Comunale N. 414 del 20 febbraio 1992.

Voghera, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISO

La richiesta deve essere obbligatoriamente trasmessa all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Voghera, nei seguenti modi:

- consegna diretta allo sportello presso il Palazzo municipale in Piazza Duomo 1 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30)
- posta ordinaria all'indirizzo "COMUNE DI VOGHERA – UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA – Piazza Duomo 1 – 27058 VOGHERA (PV)"
- telefax (numero telefonico: 0383/62868)
- posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it
- posta elettronica: protocollo@comune.voghera.pv.it

Non sono accettate richieste trasmesse direttamente all'ufficio.

La richiesta deve essere munita di marca da bollo anche in caso di trasmissione a mezzo fax, p.e.c. o posta elettronica