

Curriculum vitae

Informazioni personali:

Cognome / Nome Cecotti Elena

Indirizzo

Telefono

Fax

//

E-mail:

Codice Fiscale

Data di nascita

Cittadinanza italiana

Sesso femminile

Esperienza professionale:

Periodo Dal 2003:

Posizione Impiegata

Mansioni Gestione dei vari aspetti dello Studio, gestioni contabili, fiscali, stesura libri sociali, parcellazione, gestione pratiche telematiche con Enti ed Istituti;

Datore di lavoro rag. Stefano Chiarandini – Borgo Cividale 31, Palmanova (UD)

Settore ragioniere commercialista e revisore legale

Periodo Dal 1997 al 2002:

Posizione Impiegata amministrativa e commerciale

Mansioni Gestione completa dell'ufficio

Datore di lavoro COM. EL. SRL – Corno di Rosazzo (UD)

Settore ufficio di import export elementi in legno

Periodo luglio – agosto 1995:

Posizione stage scolastico + prolungamento

Mansioni Stage scolastico: apprendimento fatturazione, utilizzo programmi gestionali per commesse, centralino ed archivio;

Periodo post-stage: inventario di magazzino

Datore di lavoro Officine Marzinotto – Palmanova (UD)

Settore officina meccanica, rivenditore ricambi mezzi di lavoro agricoli e non

Istruzione e formazione:

Periodo Dal 09/1991 al 06/1996:

Titolo della qualifica Diploma di scuola secondaria superiore, valutazione 54/60

Perito Tecnico Commerciale corrispondente in lingue estere

Istituto I.T.C. Luigi Einaudi Palmanova (UD) – sezione staccata sperimentale

di San Giorgio di Nogaro (UD)

Capacità e competenze personali:

Madrelingua	Italiano
Lingue Straniere	Inglese (avanzato) Tedesco (elementare)
Capacità e Competenze sociali	Buona capacità di lavoro di gruppo, veloce apprendimento, predisposizione alle spiegazione e agli affiancamenti a nuovi colleghi.
Capacità e Competenze organizzative	Ottima autogestione dei carichi di lavoro, buona coordinazione di lavoro di gruppo, ottima predisposizione all'acquisizione di nuove competenze (autodidatta in moltissime competenze informatiche)
Capacità e Competenze Informatiche	Utilizzo PC con programmi di base (office, word, excel – formule e calcoli automatici, creazione di grafici – posta elettronica Outlook, navigazione internet su vari browser); utilizzo di software di firma digitale (dike), di posta elettronica certificata, vari gestionali specifici tipo Entratel e software delle Camere di Commercio; utilizzo di scanner;
Patente	B, automunita

Altre informazioni personali:

Esperienze in campo di Amministrazione Comunale: nel 2004 eletta consigliere e capogruppo di maggioranza nella lista civica “Rinnovamento” per le elezioni del comune di Visco; a fine mandato, nel 2009, rieletta consigliere e capogruppo e poi assessore con delega al bilancio; nel 2010 eletta Sindaco del Comune di Visco – attualmente in carica (dimissioni volontarie nel 2014 e rielezione; rieletta per il terzo mandato il 26/05/2019).

Per anni ho fatto parte del coro parrocchiale nel gruppo dei soprani, mi piace dedicarmi alla lettura.

[REDACTED]

Visco, 20 giugno 2019

Elena Cecotti

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Elena Cecotti