

Curriculum vitae

Informazioni personali:

Cognome / Nome Cecotti Elena

Indirizzo

Telefono

Fax

//

E-mail:

Codice Fiscale

Data di nascita

Cittadinanza italiana

Sesso femminile

Esperienza professionale:

Periodo Dal 2003:

Posizione Impiegata

Mansioni Gestione dei vari aspetti dello Studio, gestioni contabili, fiscali, stesura libri sociali, parcellazione, gestione pratiche telematiche con Enti ed Istituti;

Datore di lavoro rag. Stefano Chiarandini – Borgo Cividale 31, Palmanova (UD)

Settore ragioniere commercialista e revisore legale

Periodo Dal 1997 al 2002:

Posizione Impiegata amministrativa e commerciale

Mansioni Gestione completa dell'ufficio

Datore di lavoro COM. EL. SRL – Corno di Rosazzo (UD)

Settore ufficio di import export elementi in legno

Periodo luglio – agosto 1995:

Posizione stage scolastico + prolungamento

Mansioni Stage scolastico: apprendimento fatturazione, utilizzo programmi gestionali per commesse, centralino ed archivio;

Periodo post-stage: inventario di magazzino

Datore di lavoro Officine Marzinotto – Palmanova (UD)

Settore officina meccanica, rivenditore ricambi mezzi di lavoro agricoli e non

Istruzione e formazione:

Periodo Dal 09/1991 al 06/1996:

Titolo della qualifica Diploma di scuola secondaria superiore, valutazione 54/60

Perito Tecnico Commerciale corrispondente in lingue estere

Istituto I.T.C. Luigi Einaudi Palmanova (UD) – sezione staccata sperimentale

di San Giorgio di Nogaro (UD)

Capacità e competenze personali:

Madrelingua	Italiano
Lingue Straniere	Inglese (avanzato) Tedesco (elementare)
Capacità e Competenze sociali	Buona capacità di lavoro di gruppo, veloce apprendimento, predisposizione alle spiegazione e agli affiancamenti a nuovi colleghi.
Capacità e Competenze organizzative	Ottima autogestione dei carichi di lavoro, buona coordinazione di lavoro di gruppo, ottima predisposizione all'acquisizione di nuove competenze (autodidatta in moltissime competenze informatiche)
Capacità e Competenze Informatiche	Utilizzo PC con programmi di base (office, word, excel – formule e calcoli automatici, creazione di grafici – posta elettronica Outlook, navigazione internet su vari browser); utilizzo di software di firma digitale (dike), di posta elettronica certificata, vari gestionali specifici tipo Entratel e software delle Camere di Commercio; utilizzo di scanner;
Patente	B, automunita

Altre informazioni personali:

Esperienze in campo di Amministrazione Comunale: nel 2004 eletta consigliere e capogruppo di maggioranza nella lista civica "Rinnovamento" per le elezioni del comune di Visco; a fine mandato, nel 2009, rieletta consigliere e capogruppo e poi assessore con delega al bilancio; nel 2010 eletta Sindaco del Comune di Visco – attualmente in carica (dimissioni volontarie nel 2014 e rielezione; rieletta per il terzo mandato il 26/05/2019).

Per anni ho fatto parte del coro parrocchiale nel gruppo dei soprani, mi piace dedicarmi alla lettura.

Visco, 20 giugno 2019

Elena Cecotti

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Elena Cecotti