

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA PROCEDURA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO DI PORZIONI DI IMMOBILI SCOLASTICI RIVOLTO A ENTI DEL TERZO SETTORE, ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI, ANNO 2026

La dirigente dell'Area Servizi al cittadino

Premesso che la presente procedura ad evidenza pubblica non rientra nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di atto avente oggetto l'utilizzazione dei beni appartenenti al patrimonio comunale;

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 219 del 24 marzo 2026.

RENDE NOTO

che è indetta procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione temporanea in uso di immobili scolastici per la realizzazione di centri estivi;

L'Ente concedente è il Comune di Vimercate, Piazza Unità d'Italia 1 Vimercate – tel. 03966591, posta elettronica certificata: vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it

1. Oggetto della concessione

Gli immobili scolastici oggetto della concessione vengono riportati nella seguente tabella, nella quale sono inoltre specificati la fascia d'età di riferimento e il periodo di disponibilità della concessione:

SCUOLA	FASCIA D'ETÀ	PERIODO DISPONIBILITA'
Scuola primaria "Don Milani", via Mascagni	6-13 anni	11 giugno – 21 agosto
Scuola primaria "A. Negri" via Matteotti	6-13 anni	11 giugno – 21 agosto
Scuola Primaria "G. Ungaretti", via Don Lualdi	6-13 anni	11 giugno – 21 agosto
Scuola secondaria di primo grado "A. Manzoni"	6-13 anni	1 luglio – 21 agosto
Scuola secondaria di primo grado "I. Calvino", via Mascagni	6-13 anni	1 luglio – 21 agosto
Scuola secondaria di primo grado "Z. Saltini" via Lodovica	6-13 anni	1 luglio – 21 agosto
Scuola secondaria di primo grado "Z. Saltini" - Palestra, via Lodovica	6-13 anni	11 giugno – 21 agosto

Le planimetrie delle scuole sono allegate al presente avviso.

Considerato che i locali scolastici saranno messi a disposizione dell'aggiudicatario a partire dalla data da lui richiesta, purché compresa tra l' 11 giugno per i plessi del primo ciclo e il 1 luglio per i plessi del secondo ciclo, e che qualora il concessionario richieda l'uso degli spazi dal primo giorno di effettiva disponibilità (11 giugno o 1 luglio) si rende necessario procedere preliminarmente allo sgombero dei materiali scolastici, si stabilisce che, in tali casi, le attività potranno iniziare entro i due giorni successivi alla consegna, salvo diversi accordi con il Comune. Tale clausola non si applica ai concessionari che richiedano l'utilizzo a partire da una data successiva.

1.1 Spazi

Il Comune concederà alcuni locali degli immobili scolastici indicati nella tabella di cui sopra, compresi arredi, relativi servizi igienici e giardino del plesso (o una sua parte). Per la scuola Saltini è richiedibile separatamente anche la Palestra.

I locali scolastici specifici verranno individuati in accordo con l'aggiudicatario e con gli Istituti comprensivi in relazione al numero dei bambini e ragazzi frequentanti e alle esigenze espresse dall'aggiudicatario.

2. Durata della Concessione

La durata della concessione massima è quella indicata nella tabella al punto 1 per ogni scuola. Potranno essere accordati periodi più brevi, senza riduzione del canone.

3. Soggetti ammessi a partecipare

L'avviso è rivolto agli enti del Terzo Settore di cui al comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs 117/2017 (codice terzo settore), iscritti al registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) e alle Società Sportive Dilettantistiche iscritte al registro delle attività sportive dilettantistiche (RASD) con esperienza almeno triennale nella gestione di attività ricreative estive.

Sono esclusi dalla concessione i soggetti affidatari che, per la medesima finalità, negli anni precedenti siano stati oggetto di richiamo da parte del Comune per inadempienze contrattuali o comportamenti tali da compromettere l'affidabilità del servizio, quali – a titolo esemplificativo – danni documentati alle strutture scolastiche e non risarciti;

L'importo complessivo del canone di concessione per ogni immobile, comprensivo delle utenze, posto a base di gara, per l'intero periodo indicato nella tabella di cui al punto 1, è stabilito in euro 150 (centocinquanta). Su tale importo l'offerente dovrà formulare offerta in rialzo.

5. Modalità di partecipazione

Gli interessati a partecipare alla gara oggetto del presente bando dovranno far pervenire le offerte, redatte in lingua italiana, all'Ufficio Protocollo del Comune di Vimercate, Via Papa Giovanni XXIII, 11, entro il termine ultimo del giorno 06.04.2026, ore 12:00 a pena di esclusione, in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta la firma dell'offerente sui lembi di chiusura del plico medesimo, anche senza utilizzo di ceralacca, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escluderne così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale dovrà apporsi l'esatta indicazione del mittente e del destinatario ovvero UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE DEL COMUNE DI VIMERCATE nonché la seguente dicitura: "NON APRIRE – PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO DI PORZIONI DI IMMOBILI SCOLASTICI DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI".

- Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra entro il termine indicato, con qualsiasi mezzo scelto dal concorrente. In caso di consegna a mano, la stessa dovrà avvenire nei seguenti orari:
 - Lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 8.00 alle 15.00
 - Mercoledì dalle 8.00 alle 17.00
 - Sabato dalle 8.30 alle 12.30

Qualora il concorrente per la consegna a mano si avvalga del servizio di un corriere, l'eventuale involucri esterno apposto dal corriere a protezione del plico deve comunque essere indirizzato come sopra specificato. Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede, quale data di arrivo, esclusivamente il timbro, la data e l'ora apposti dall'ufficio Protocollo comunale. Non si procederà all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine fissato (anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute) e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente gara. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali. Con le stesse modalità e formalità, fermo restando il termine improrogabile di presentazione delle offerte sopra indicato, dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, le eventuali integrazioni ai plichi già prodotti dagli interessati in conformità alle modalità di presentazione ed entro il termine indicato nel presente avviso.

Il plico sopra citato dovrà contenere:

- la documentazione amministrativa, inserita liberamente nel plico oppure in un'apposita busta, ma non – pena l'esclusione dalla gara – all'interno del/la busta/e contenente/i l'offerta/e economica/he;
- l'offerta economica in una busta o più buste, sigillata/e e controfirmata/e sui lembi di chiusura per ogni scuola richiesta, su cui dovrà essere apposta la dicitura "Offerta economica – *nome della scuola*" (Es: offerta economica – Scuola Filiberto).

6. Documentazione amministrativa:

Il concorrente dovrà produrre i documenti di seguito indicati:

6.1.1 Domanda di partecipazione, redatta utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (All.1), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza).

A pena di esclusione tale documento deve essere sottoscritto con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente a pena di esclusione dal/la relativo/a legale rappresentante e dovranno essere allegati:

6.1.2 Fotocopia di un documento di identità integrale, in corso di validità, del legale rappresentante.

6.1.3 Copia del documento da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell'offerta. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 i documenti di cui al presente punto possono essere sostituiti da autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, nella quale siano indicati tutti i dati presenti negli stessi documenti.

6.1.4 Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo (Allegato 2)

6. 2 Busta offerta economica: per ogni scuola richiesta nella domanda di partecipazione dovrà essere inserita l'offerta economica in apposita busta chiusa e sigillata, utilizzando o riproducendo l'Allegato 3, sottoscritto con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente a pena di esclusione. Per cui, se si partecipa per più scuole, dovranno essere inserite nel plico più buste economiche, una per ogni scuola.

L'offerta economica consiste nell'indicazione del rialzo rispetto al canone di concessione posto a base d'asta, esposto sia in cifre, sia in lettere (in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere verrà considerata quella espressa in lettere). Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto al canone di concessione a base di gara con esclusione di offerte pari al canone posto a base della gara o in ribasso.

7. Criterio di aggiudicazione

I soggetti interessati potranno presentare la domanda per un solo plesso scolastico o per più plessi.

L'aggiudicazione per ogni scuola sarà disposta a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economica più alta - in aumento – sul canone posto a base d'asta di euro 150 (centocinquanta).

A parità di canone offerto da più soggetti, verrà effettuato sorteggio e proposta al non aggiudicatario una eventuale altra struttura scolastica rimasta a disposizione per il medesimo importo.

L'offerta economica deve essere riferita ad ogni scuola richiesta.

8. Aggiudicazione procedura

In seduta pubblica, la cui data verrà successivamente comunicata, in un'apposita sala presso gli uffici comunali di Vimercate si procederà da parte di apposita Commissione, composta da 3 membri, che sarà all'uopo nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, all'apertura delle domande pervenute entro il termine nonché alla verifica della completezza/correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa fornita dai concorrenti. Successivamente nella stessa data della seduta pubblica avrà luogo l'apertura, delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti non esclusi dalla gara. Saranno escluse le offerte economiche pari o in ribasso rispetto al canone di concessione posto a base della gara. Si procederà, quindi, all'aggiudicazione di ogni struttura scolastica a favore del concorrente che avrà presentato la richiesta e offerto il rialzo più alto sul canone di concessione. Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

9. Stipula del contratto

Il contratto di concessione dovrà essere stipulato mediante forma pubblica amministrativa entro 15 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione; la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario comporterà la decadenza dal diritto alla stipulazione del contratto di concessione.

Il contratto sarà inoltre integrato con un verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione degli spazi, dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati. Verbale analogo dovrà essere sottoscritto dalle parti al termine della durata del Contratto.

La stipula del Contratto dà diritto al patrocinio comunale che si intende concesso per il centro estivo di cui al Contratto sottoscritto. Il logo comunale potrà essere utilizzato esclusivamente nei materiali informativi relativi allo stesso, nel rispetto delle indicazioni dell'Amministrazione.

10. Pubblicazione

Il presente avviso e i relativi allegati saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito del Comune di Vimercate fino al 6 aprile 2026.

11. Obblighi dell'aggiudicatario

11.1 L'aggiudicatario dovrà corrispondere al Comune, entro il 30 maggio 2026, il canone offerto in fase di gara. Non sono previste riduzioni qualora l'utilizzo reale degli immobili riguarderà meno settimane rispetto a quelle richieste in fase di gara. L'intero canone sarà dovuto anche se il centro estivo non verrà attivato.

11.2 L'aggiudicatario dovrà garantire un minimo di apertura del servizio di almeno 2 settimane continuative per 5 giorni alla settimana per almeno 4 ore giornaliere; l'orario del centro estivo dovrà essere compreso tra le ore 7:00 e le ore 19:00.

11.3 L'aggiudicatario dovrà garantire l'inclusività accogliendo bambini e ragazzi con disabilità nonché l'eventuale accoglienza di bambini e ragazzi seguiti dall'Ufficio Servizi Sociali richiesta dal Comune.

11.4 L'aggiudicatario dovrà provvedere a stipulare idonee assicurazioni per l'intera durata del centro ricreativo estivo, in particolare:

- a) polizza RCT, con massimale non inferiore a € 3.000.000;
- b) polizza RCO, con massimale non inferiore a € 1.000.000;
- c) copertura infortuni per minori e operatori;

11.5 L'aggiudicatario dovrà segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti ai locali o agli arredi presenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatisi durante il centro ricreativo estivo o al termine dello stesso. Qualora non siano messe in atto tali procedure l'aggiudicatario sarà chiamato a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

11.6 L'aggiudicatario dovrà inoltre:

- utilizzare i locali esclusivamente come sede delle attività relative al centro estivo;
- non concedere i locali a terzi;
- provvedere, a proprio carico e spese, alla pulizia degli spazi assegnati e in particolare alla pulizia iniziale e finale degli spazi stessi;
- alla verifica quotidiana dei locali concessi, dei relativi infissi e degli accessi di tutto il plesso, nonché della chiusura delle scuole e al termine delle attività giornaliere;
- segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;

- garantire un utilizzo corretto degli spazi concessi impegnandosi altresì a non apportare modifiche agli spazi assegnati e al loro contenuto;
- non utilizzare altri spazi non concessi in uso della struttura scolastica;
- non confezionare i pasti negli immobili concessi.

11.7 Si rinvia al Contratto (All. 4, art. 10) per le **sanzioni** e i casi di **risoluzione**.

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Pubblica Istruzione. Recapiti telefonici: 0396659451, Indirizzo e-mail: pi@comune.vimercate.mb.it

La Dirigente area

Servizi al cittadino

(Adalgisa Gabriella Ferrazzano)

Documento firmato digitalmente