



CITTÀ DI VIMERCATE

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 271 DEL 10/12/2025

OGGETTO: ISTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA
ISTRUTTORIE SUAP, SUE E URBANISTICA

Il giorno 10 dicembre 2025, alle ore 14:30, presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto, consegnato a norma di legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi comunicato, la cui documentazione è stata depositata nelle 24 ore precedenti l'adunanza.

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Francesco Cereda, partecipa Il Segretario Generale, Dott. Fabrizio Brambilla.

Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

1	CEREDA FRANCESCO	Sindaco	P
2	MASCIA MARIASOLE	Vice Sindaco	P
3	FRIGERIO SERGIO	Assessore	P
4	GAUDIO VITTORIA	Assessore	P
5	LAH ELENA	Assessore	P
6	CORTI RICCARDO	Assessore	P

Componenti ASSEGNATI 6, PRESENTI 6.

Il Presidente accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione sopra indicata in oggetto.

Responsabile: FABRIZIO BRAMBILLA

Il Vicesindaco illustra alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

1. CARATTERISTICHE PRINCIPALI E MOTIVAZIONI DELL'INIZIATIVA

Premesso che, con riferimento alle tipologie di pratiche di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), che nel nostro Comune sono stati oggetto di stretta integrazione con la creazione dello Sportello Unico Tecnico (SUT), e di pratiche di competenza dell'Ufficio Urbanistica, si precisa quanto segue:

- il D.Lgs. n. 112/1998, recante la disciplina di conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59, ha attribuito ai Comuni le funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione, e la rilocalizzazione di impianti produttivi - secondo quanto previsto all'articolo 23 -, disponendo che il coordinamento e la responsabilità dei processi relativi a tali funzioni fosse attribuito ad una struttura unitaria, individuata nello **Sportello Unico delle Attività Produttive – SUAP**- articolato nelle forme di cui all'art. 24;
- il successivo D.L. n. 112/2008 – convertito in Legge n. 133/2008 – nel dettare disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, ha declinato le linee guida per la semplificazione ed il riordino della disciplina del SUAP;
- a seguito di tale processo di riordino, il D.P.R. n. 160/2010 ha individuato nel SUAP l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che riguardino l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale - approvato con il D.lgs. n. 82/2005 e modificato dal D.Lgs. n. 235/2010 - ha disposto che lo Sportello eroghi i propri servizi verso l'utenza in via telematica;
- il citato D.P.R. n. 160/2010, all'articolo 4, prevede che "in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione";
- l'articolo 12 del D.P.R. n. 160/2010 statuisce che "le Amministrazioni provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente, e comunque senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica";
- la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XI/1702 del 03/06/2019 ad oggetto "Approvazione degli "Indirizzi regionali in materia di sportelli unici per le attività produttive (SUAP)" stabilisce che possono essere previsti, ai sensi dell'articolo 13 dell'allegato al D.P.R. n. 160/2010, diritti di istruttoria per l'attività propria del SUAP, fissando, a scopo di mero indirizzo, le relative soglie;
- nella transizione dalla presentazione delle pratiche in forma cartacea a quella informatizzata l'amministrazione non ha voluto gravare i cittadini di ulteriori oneri;
- il D.L. 20.5.1992 n. 289, successivamente non convertito in legge, recante disposizioni in materia di finanza locale per il 1992 all'art. 16 comma 10 e 11 aveva previsto l'istituzione di diritti di segreteria nell'ambito di **procedimenti urbanistico-edilizi**;
- l'art. 10 comma 10 del D.L. n. 8/93, convertito nella L. n. 68 del 19/03/1993, ha istituito i diritti di segreteria che i Comuni sono tenuti ad applicare nel caso di attivazione di determinate procedure in materia urbanistico-edilizia, cui sono seguiti gli atti relativi alla definizione dei relativi importi;
- la disciplina dei diritti di segreteria in ambito urbanistico-edilizia continua ad essere definita dell'art. 10 comma 10 del D.L. n. 8/93, convertito nella L. n. 68 del 19/03/1993;

Precisato quindi che l'attività istruttoria e di gestione delle pratiche del SUAP, del SUE e dell'Ufficio Urbanistica comporta un notevole impiego di risorse umane, strumentali e finanziarie da parte dell'Amministrazione comunale, in conformità con i principi di economicità ed efficienza di cui all'art. 1 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Ritenuto necessario istituire o aggiornare diritti di segreteria ed istruttoria per le pratiche di competenza dei predetti Uffici, al fine di garantire un parziale rimborso delle spese che l'amministrazione comunale sostiene per la gestione e il funzionamento degli uffici;

Ritenuto opportuno, poiché la presentazione delle pratiche attraverso le piattaforme digitali - come Impresa in un Giorno - è ormai un dato acquisito da professionisti e cittadini, richiedere il versamento dei diritti di segreteria per le pratiche afferenti lo Sportello Unico per le Attività produttive, come previsto dalla normativa vigente, secondo quanto indicato nella tabella di cui all'allegato 1, che costituisce parte integrante ed essenziale del presente provvedimento;

Ritenuto di aggiornare o istituire nuovi diritti di segreteria ed istruttoria, per le istanze afferenti al SUE - Sportello Unico Edilizia - e Ufficio Urbanistica, come indicato nella tabella di cui all'allegato 2 al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Precisato che l'aggiornamento degli importi o l'istituzione di nuovi importi relativi alle istanze del SUE/URBANISTICA e l'istituzione di nuovi importi relativi alle istanze del SUAP sono stati eseguiti confrontando le tariffe applicate da Comuni della Provincia di Monza e della Brianza aventi caratteristiche simili al Comune di Vimercate, in modo da ottenere una tariffazione equa;

Dato atto che i suddetti diritti di segreteria e di istruttoria hanno natura di rimborso spese e non sono rimborsabili in caso di esito negativo o di rinuncia delle pratiche, in quanto relativi ad attività comunque svolte dagli Uffici;

Ritenuto altresì di dover rimandare alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per tutto quanto non esplicitamente disciplinato dalla presente deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

- **UDITA** la relazione del Vicesindaco;
- **ACCERTATO** che la competenza a deliberare sulla proposta in oggetto appartiene alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, e che sono stati espressi, sulla proposta della presente deliberazione, i pareri, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 e dell'art. 49 del D. Lgs. medesimo, allegati al presente atto quali parti integranti, da parte del Responsabile del servizio competente e del Responsabile del servizio finanziario;
- **CON VOTI** unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

- 1) **di istituire** nuovi diritti di segreteria e di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico per le Attività produttive - SUAP, a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'espletamento dell'attività amministrativa, come dettagliato nella tabella di cui all'allegato 1 che costituisce parte integrante alla presente deliberazione;
- 2) **di approvare** l'aggiornamento dei diritti di segreteria e di istruttoria e, nel contempo, l'istituzione di nuovi diritti di segreteria e di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico Edilizia - SUE - e dall'Ufficio Urbanistica, a titolo di rimborso delle spese

sostenute per l'espletamento dell'attività amministrativa, come dettagliato nella tabella di cui all'allegato 2 che costituisce parte integrante alla presente deliberazione;

- 3) **di stabilire** che tali diritti di segreteria e di istruttoria dovranno essere corrisposti dall'utenza secondo le modalità di pagamento indicate dagli Uffici preposti;
- 4) **di disporre** che gli Uffici preposti provvedano alla massima diffusione delle nuove tabelle approvate, indicanti tali diritti di segreteria e di istruttoria, tramite la pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale telematico del SUAP e del SUE/Urbanistica;
- 5) **di stabilire** che i nuovi diritti di segreteria e di istruttoria, di cui agli allegati 1 e 2, entreranno in vigore con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- 6) **di dare atto** che questo Comune è dotato di bilancio di previsione regolarmente approvato per l'esercizio in corso e che lo stesso si trova in situazione di pareggio economico-finanziario;

ALLEGATI:

- Allegato 1 tabella diritti di segreteria e istruttoria Sportello Unico Attività Produttive - anno 2026
- Allegato 2 tabella diritti di segreteria e istruttoria Sportello Unico Edilizia e urbanistica - anno 2026

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Generale
Dott. Fabrizio Brambilla

Il Presidente
Dott. Francesco Cereda