



# CITTÀ DI VIMERCATE

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**UFFICIO: Area Governo del Territorio e Infrastrutture**

**DETERMINA N. 325 DEL 07/05/2026**

**OGGETTO: CRITERI APPLICATIVI, APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA, RELATIVA ALLA RICHIESTA DI NULLA OSTA COMUNALE ALLA VENDITA O LOCAZIONE ED ALLA RIMOZIONE DEI VINCOLI SUL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA CONVENZIONATA IN DIRITTO DI PROPRIETÀ E DI SUPERFICE, A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA, IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.271 DEL 10/12/2025**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visti** gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** l'art. 14 del Regolamento comunale di contabilità;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 18 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 288 del 23 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2026-2028;

### VISTI

- il D.P.R. 6 giugno 2001, n.380 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, ed in particolare gli articoli 17 e 18;
- la Legge 18 aprile 1962, n.167 e la Legge 22 ottobre 1971, n.865, ed in particolare l'art.35;
- la Legge 23 dicembre 1998, n.448, art.31;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 04/05/2009, di recepimento del metodo di determinazione del Prezzo Massimo di Cessione stabilito dal C.I.M.E.P.;
- il Regolamento di attuazione del Piano di Zona Consortile del C.I.M.E.P., approvato con Deliberazione n.9 del 04/02/2008, modificata con Deliberazioni n.55 del 12/06/2008 e n.12 del 23/02/2010, nonché integrato dalla Determinazione n.24/2010, contenente le "Linee guida per l'applicazione del nuovo metodo di calcolo del prezzo di vendita degli alloggi realizzati nell'ambito dei lotti del Piano di Zona Consortile successivamente alla prima assegnazione/cessione";
- deliberazione del consiglio comunale n.25 del 29/05/2019 di "Approvazione regolamento per interventi di edilizia residenziale convenzionata"
- la deliberazione della Giunta comunale n.101 del 31/05/2023 avente ad oggetto la "Rimozione anticipata dei vincoli del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione delle singole unità abitative e loro pertinenze gravanti sugli immobili in regime di edilizia convenzionata - modalità di calcolo del corrispettivo e approvazione dello schema di convenzione tipo da sottoscrivere tra comune di Vimercate ed il richiedente";
- la deliberazione della Giunta comunale n.271 del 10/12/2025, con la quale sono stati istituiti i diritti di segreteria per le istanze relative al rilascio del Nulla Osta in materia di edilizia convenzionata;
- Visto il decreto n. 40 del 27 dicembre 2023 con il quale è stato individuato il responsabile del servizio;

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da Giancarlo Scaramozzino e stampato il giorno 11/05/2026 da Elena Casiraghi SUT.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## **PREMESSO CHE**

- a) sul territorio comunale sono presenti alloggi realizzati in regime di edilizia convenzionata, disciplinati da apposite convenzioni urbanistiche che prevedono vincoli pubblicistici, in particolare in materia di prezzi di cessione, canoni di locazione e requisiti soggettivi degli acquirenti o conduttori;
- b) tali vincoli gravano sugli immobili, si trasferiscono ai successivi proprietari e risultano rilevanti nelle fasi successive alla prima assegnazione, incidendo sulle modalità di cessione e locazione degli alloggi;
- c) il Comune, su istanza dei proprietari degli alloggi, svolge attività di verifica finalizzate al rilascio del Nulla Osta alla vendita/locazione, comprendenti la rideterminazione dei prezzi di cessione o di locazione, la verifica dei requisiti soggettivi degli aventi titolo e, ove richiesto, la rimozione dei vincoli relativi al prezzo massimo di cessione e di locazione, secondo quanto stabilito dalle singole convenzioni urbanistiche;
- d) l'ordinamento vigente consente, al ricorrere dei presupposti di legge, la rimozione dei vincoli relativi al prezzo massimo di cessione e al canone massimo di locazione, ai sensi dell'art.31 della L.448/1998, come recepito dall'Amministrazione comunale con deliberazione della Giunta comunale n.101 del 31/05/2023;

## **PRESO ATTO CHE**

- a) le convenzioni urbanistiche in materia di edilizia convenzionata disciplinano le modalità di cessione e locazione degli alloggi, nonché le condizioni economiche e soggettive cui sono subordinati i trasferimenti;
- b) tali convenzioni riguardano interventi realizzati sia in diritto di proprietà, ai sensi degli artt.17 e 18 del D.P.R.380/2001, sia in diritto di superficie su aree P.E.E.P., ai sensi dell'art.35 della L.865/1971, nell'ambito del Piano di Zona Consortile del C.I.M.E.P.;
- c) con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 04/05/2009 il Comune ha recepito il nuovo metodo C.I.M.E.P. per la determinazione del Prezzo Massimo di Cessione, rendendolo applicabile anche alle convenzioni urbanistiche non ricomprese nel Piano di Zona Consortile;
- d) alcune convenzioni urbanistiche in essere non disciplinano in modo esplicito e univoco le modalità di rideterminazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione nelle fasi successive alla prima assegnazione;
- e) con deliberazione della Giunta comunale n.271 del 10/12/2025 sono stati introdotti i diritti di segreteria relativi ai procedimenti di determinazione del Prezzo Massimo di Cessione, del Prezzo Massimo di Locazione e al calcolo del corrispettivo per la rimozione dei vincoli convenzionali;

## **CONSIDERATO CHE**

- a) l'attuazione delle previsioni convenzionali comporta, nelle fasi successive alla prima assegnazione, lo svolgimento di procedimenti amministrativi di verifica e controllo da parte del Comune, finalizzati ad accertare il rispetto dei vincoli economici e soggettivi previsti;
- b) tali procedimenti richiedono l'acquisizione di elementi informativi omogenei, completi e coerenti, nonché l'applicazione di criteri tecnici e procedurali uniformi, al fine di garantire certezza giuridica, correttezza dell'azione amministrativa e parità di trattamento tra i soggetti interessati.

## **RITENUTO CHE**

- a) alla luce del quadro normativo, regolamentare e convenzionale sopra richiamato, sia necessario assicurare una gestione amministrativa uniforme e coerente dei procedimenti relativi all'edilizia convenzionata, con particolare riferimento alle fasi successive alla prima assegnazione degli alloggi;
- b) le attività istruttorie connesse al rilascio del nulla osta comunale, alla rideterminazione del prezzo massimo di cessione e alla rimozione dei vincoli convenzionali, anche in relazione all'introduzione dei diritti di segreteria, richiedano strumenti operativi idonei a garantire omogeneità di trattamento e corretta acquisizione delle istanze;
- c) l'adozione e l'aggiornamento della modulistica costituiscano uno strumento funzionale a rendere uniformi le istruttorie e a supportare l'ordinato svolgimento dell'azione amministrativa, senza incidere sul contenuto sostanziale delle convenzioni urbanistiche vigenti.

## **DATO ATTO CHE**

- a) l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri diretti aggiuntivi a carico del bilancio comunale;
- b) il provvedimento rientra nelle competenze dirigenziali;

c) il presente procedimento non è soggetto all'attribuzione del CIG  
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE  
documento firmato digitalmente da Giancarlo Scaramozzino e stampato il giorno 11/05/2026 da Elena Casiraghi SUT.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- d) il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art.1 c.32 L.190/2012;
- e) l'organo adottante non versa in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art.8 del codice di comportamento di Amministrazione approvato con delibera G.C. n.16 del 31.01.2024).

## **DETERMINA**

- a) **Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- b) **DI STABILIRE che:**
  - a) ai fini delle cessioni e delle locazioni di alloggi in edilizia convenzionata successive alla prima assegnazione, il Nulla Osta comunale è richiesto per tutte le convenzioni in essere relative ad alloggi realizzati:
    - i. in diritto di proprietà, ai sensi degli artt.17 e 18 del D.P.R. 380/2001;
    - ii. in diritto di superficie su aree P.E.E.P., ai sensi dell'art.35 della L.865/1971, nell'ambito del Piano di Zona Consortile del C.I.M.E.P.
  - b) Il rilascio del Nulla Osta è subordinato al preventivo pagamento dei diritti di segreteria, secondo quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n.271 del 10/12/2025.
- c) **DI DARE ATTO che:**
  - a) il rilascio del Nulla Osta comporta contestualmente la determinazione del Prezzo Massimo di Cessione (PMC) e/o del Prezzo Massimo di Locazione (PML);
  - b) nei casi in cui la convenzione urbanistica non indichi un metodo di calcolo espresso e univoco, ovvero il proprietario richieda di avvalersi del metodo di cui alla DCC n.25/2009 mediante l'apposita istanza, il PMC e/o il PML sono determinati ai sensi della medesima deliberazione e del Regolamento di attuazione del Piano di Zona Consortile del C.I.M.E.P.;
  - c) l'approvazione della presente determinazione comporta l'aggiornamento e la sostituzione della modulistica precedentemente in uso per le medesime procedure, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente provvedimento.
- d) **DI APPROVARE** la modulistica allegata alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale, relativa a:
  - a) richiesta di Nulla Osta alla vendita o locazione di alloggio realizzato in regime di edilizia convenzionata successivamente alla prima assegnazione o cessione, comprensiva di:
    - determinazione del Prezzo Massimo di Cessione (PMC);
    - determinazione del Prezzo Massimo di Locazione (PML);
    - eventuale richiesta di applicazione del metodo di calcolo di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 04/05/2009;
  - b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, aggiornata ai fini delle verifiche sui requisiti soggettivi e sulle condizioni previste dalle convenzioni urbanistiche;
  - c) richiesta di determinazione del corrispettivo per la rimozione dei vincoli convenzionali (affrancazione), aggiornata in conformità alla normativa vigente e alle deliberazioni comunali in materia.
- e) **DI DISPORRE** che la presente determinazione e la modulistica approvata siano pubblicate sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione dedicata all'edilizia convenzionata e all'Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.1, comma 32, della L.190/2012.
- f) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.
- g) **DI DICHIARARE** che questo Comune è dotato di bilancio di previsione regolarmente approvato per l'esercizio in corso e che lo stesso si trova in situazione di pareggio economico finanziario.

### **Allegati (parte integrante e sostanziale):**

- Allegato 1A - Richiesta di Nulla Osta alla vendita o locazione di alloggio in regime di edilizia convenzionata (1A\_Rich\_NullaOsta-EC)
- Allegato 1B - Dichiarazione sostitutiva per la verifica dei requisiti previsti dalle convenzioni urbanistiche (1B\_Dich-Sost\_Req-EC)
- Allegato 2A - Richiesta di determinazione del corrispettivo per la rimozione dei vincoli convenzionali (2A\_Rich-Det\_Rimoz-EC)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Scaramozzino Giancarlo**

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da Giancarlo Scaramozzino e stampato il giorno 11/05/2026 da Elena Casiraghi SUT.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



CITTÀ DI VIMERCATE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Comune di Vimercate  
P.zza Unità d'Italia n. 1  
20871 VIMERCATE (MB)  
Area Governo del Territorio e Infrastrutture

**RICHIESTA DI NULLA OSTA ALLA VENDITA O LOCAZIONE  
DI ALLOGGIO REALIZZATO IN REGIME DI EDILIZIA CONVENZIONATA  
SUCCESSIVAMENTE ALLA PRIMA ASSEGNAZIONE O CESSIONE**

**SEZIONE A – DATI INTESTATARIO**

*Il/La sottoscritto/a*

Cognome		Nome		Codice Fiscale		
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza						
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

*In qualità di:*

<input type="checkbox"/>	Intestatario unico
<input type="checkbox"/>	primo intestatario di altri soggetti - <b>pertanto allega dichiarazione di assenso da parte degli ulteriori intestatari</b>

**2° intestatario**

Cognome		Nome		Codice Fiscale		
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza						
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

**altro intestatario**

Cognome		Nome		Codice Fiscale		
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza						
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

*con riferimento all'unità immobiliare sita in:*

Indirizzo		Civico		CAP		ID alloggio	
Particella terreni o unità immobiliare urbana		Codice catastale	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria

*con le seguenti pertinenze:*

Indirizzo		Civico		CAP		ID alloggio	
Particella terreni o unità immobiliare urbana		Codice catastale	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria

Eventuali annotazioni
-----------------------

**SEZIONE B – OGGETTO DELLA RICHIESTA - DICHIARAZIONI**

Ai sensi dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. e all'articolo 483 del Codice penale in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti, per le suddette unità immobiliari

**RICHIEDE**

B.1 <input type="checkbox"/>	Nulla Osta alla <b>vendita</b>
B.2 <input type="checkbox"/>	Nulla Osta alla <b>locazione</b>

Inoltre, **preso atto** che

- per la rideterminazione del prezzo massimo di cessione o di locazione degli immobili oggetto di richiesta di nulla osta valgono i criteri previsti in ciascuna convenzione e riportati negli atti di compravendita successivi;
- per effetto della delibera del Consiglio Comunale n. 25/2009 è consentita l'applicazione di un nuovo metodo calcolo definito dal C.I.M.E.P.;

**RICHIEDE**

**N.B.:** barrare la casella B.3 solo in caso il sistema di rideterminazione del prezzo massimo di cessione previsto in convenzione NON sia riportato in maniera esplicita o NON lo si voglia adottare

B.3 <input type="checkbox"/>	<p>di avvalersi del metodo di rideterminazione del prezzo secondo le indicazioni del "Regolamento di attuazione del piano di zona consortile" del C.I.M.E.P. In tal caso il calcolo terrà conto della superficie commerciale (<b>Sc</b>), del valore convenzionale al mq, del valore di mercato e di eventuali deprezzamenti. (Delibera n.9 del 04/02/2008, modificata con deliberazioni n.55 del 12/06/2008, così come recepite dal Comune con D.C.C. n. 25 del 04/05/2009, n.12 del 23/02/2010 e Determinazione n.24/2010 contenente le "Linee guida per l'applicazione del nuovo metodo di calcolo del prezzo di vendita degli alloggi realizzati nell'ambito dei lotti del piano di zona consortile successivamente alla prima assegnazione/cessione"), <u>per le seguenti motivazioni:</u></p> <p><input type="checkbox"/> la convenzione urbanistica applicabile all'intervento <u>non indica in modo esplicito e univoco</u> un metodo di calcolo per la rideterminazione del prezzo massimo di cessione nelle vendite successive alla prima assegnazione; la presente richiesta è formulata al solo fine di applicare un criterio tecnico riconosciuto, in assenza di diversa metodologia puntualmente prevista nella convenzione.</p> <p><input type="checkbox"/> tale metodo costituisce un criterio tecnico completo e aggiornato, idoneo a consentire la corretta rideterminazione del prezzo massimo di cessione.</p>
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CONSAPEVOLE CHE**

- Il rilascio del Nulla Osta alla vendita/locazione è subordinato alla verifica dei requisiti soggettivi del promissario acquirente/locatario previsti dalla convenzione. Tale verifica è effettuata sulla base della **Dichiarazione sostitutiva** (mod.1B\_Dich-Sost\_Req-EC), debitamente sottoscritta dal futuro acquirente/locatario e della documentazione richiesta.  
In mancanza di tale dichiarazione e/o della documentazione completa, il Comune procederà esclusivamente alla rideterminazione del Prezzo Massimo di Cessione (PMC) e/o del Prezzo Massimo di Locazione (PML), che ha **validità di 6 (sei) mesi dalla data di rilascio** e **NON equivale a Nulla Osta alla vendita o alla locazione**. Decorso tale termine, senza la presentazione della documentazione completa, la richiesta di Nulla Osta sarà archiviata e dovrà essere ripresentata integralmente.
- Per l'istruttoria della presente richiesta sono previsti i diritti di segreteria fissi e non rimborsabili, determinati con DGC n. 271/2025. La pratica non sarà istruita in assenza della ricevuta di pagamento.
- Il Nulla Osta sarà rilasciato esclusivamente a seguito del positivo esito della verifica dei requisiti soggettivi ed avrà **validità di 6 (sei) mesi dalla data di rilascio**.

**ELENCO DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI**

(indicare i documenti allegati)

<input type="checkbox"/>	Documento di identità in corso di validità e Codice fiscale del richiedente e di tutti gli intestatari degli immobili
<input type="checkbox"/>	Copia atto di proprietà
<input type="checkbox"/>	Schede catastali relative all'unità immobiliare interessata e relative pertinenze
<input type="checkbox"/>	Elaborato planimetrico quotato per la verifica della superficie commerciale ( <b>Sc</b> ) o, in alternativa, autocertificazione della superficie commerciale, sottoscritta da tecnico abilitato ( <i>qualora sia stata selezionata la casella B.3 o se prevista in convenzione per la rideterminazione del PMC/PML</i> )
<input type="checkbox"/>	Allegato 9 all'Accordo Locale, compilato in tutte le sue parti ( <i>solo in caso di richiesta di Nulla Osta alla locazione e se previsto in convenzione</i> )
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sul possesso dei requisiti soggettivi previsti in convenzione e relativa documentazione a firma del futuro acquirente/locatario - mod.1B Dich-Sost_Req-EC ( <i>se è già stato individuato il soggetto acquirente o locatario</i> )
<input type="checkbox"/>	Copia del verbale di consegna (se necessario) o di un contratto utenza che provi il termine iniziale di utilizzo dell'alloggio (solo qualora la consegna degli immobili in oggetto fosse avvenuta più di un anno prima del rogito)
<input type="checkbox"/>	copia ricevute di eventuali versamenti fatti al Comune per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà (alloggi C.I.M.E.P.)
<input type="checkbox"/>	copia ricevute di eventuali versamenti fatti al C.I.M.E.P. e/o Comune a titolo di conguaglio aree
<input type="checkbox"/>	dichiarazione di assenso da parte degli ulteriori intestatari e relativo documento di identità
<input type="checkbox"/>	Ricevuta pagamento diritti di segreteria. Per l'istruttoria della presente richiesta è previsto un diritto di segreteria pari a € 70,00, dovuto ai sensi della vigente disciplina comunale in materia di diritti e tariffe dei procedimenti amministrativi. I versamenti potranno essere effettuati scegliendo una delle seguenti modalità di pagamento: - denaro contante presso Tesoreria comunale - BPER Banca - Filiale di Vimercate - P.za Papa Giovanni Paolo II n.9; - assegno circolare intestato a "Comune di Vimercate"; - bonifico bancario intestato a "Comune di Vimercate" IBAN IT55R0538734071000049548092 ABI 05387 CAB 34071 C/C n. 000049548092 (indicando la causale del versamento: <b>SUT- Diritti di segreteria - NullaOsta-EC</b> ) BPER Banca - Filiale di Vimercate - P.za Papa Giovanni Paolo II n.9; - PagoPA al seguente link: ( <a href="http://www.comune.vimercate.mb.it/payments">www.comune.vimercate.mb.it/payments</a> ) "Effettua pagamento spontaneo", nella Sezione SUAP/SUT/EDILIZIA selezionare <b>SUT- Diritti di segreteria</b>

**eventuali ulteriori allegati richiesti in fase di presentazione della pratica**

<input type="checkbox"/>	procura/delega alla presentazione dell'istanza, sottoscritta dal proprietario dell'immobile a tecnico abilitato e relativo documento di identità
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare):

Chiedo inoltre di ricevere quanto richiesto:

- Via e-mail all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato
- Con ritiro a mano presso gli uffici
- Con ritiro a mano da parte di mio/mia delegato/a il/la sig./sig.ra

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vimercate,

Il dichiarante



CITTÀ DI VIMERCATE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Comune di Vimercate  
P.zza Unità d'Italia n. 1  
20871 VIMERCATE (MB)  
Area Governo del Territorio e Infrastrutture

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**  
**PER LA VERIFICA DEI REQUISITI SOGGETTIVI PREVISTI PER L'ACQUISTO O LA LOCAZIONE**  
**DI ALLOGGIO REALIZZATO IN REGIME DI EDILIZIA CONVENZIONATA**

**SEZIONE A – DATI INTESTATARIO**

*Il/La sottoscritto/a*

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza					
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico
					CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

*In qualità di:*

- Promissario acquirente  
 Promissario locatario

*dell'unità immobiliare in edilizia convenzionata sita in*

Indirizzo		Civico		CAP		ID ALLOGGIO (se non ancora accatastato – Prima assegnazione)
Particella terreni o unità immobiliare urbana	Codice catastale	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria

*con le seguenti pertinenze:*

Indirizzo		Civico		CAP		ID ALLOGGIO (se non ancora accatastato – Prima assegnazione)
Particella terreni o unità immobiliare urbana	Codice catastale	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria

**SEZIONE B – DICHIARAZIONI**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. e all'articolo 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti, della decadenza dai benefici (art. 75 DPR 445/2000) e dei controlli che il Comune potrà eseguire presso Agenzia delle Entrate, INPS, Catasto e altri enti competenti,

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi richiesti per l'accesso ad alloggio in edilizia convenzionata, come previsto dalla convenzione stipulata tra il Comune di Vimercate e il soggetto attuatore in data \_\_\_\_\_, rep. \_\_\_\_\_,
- che il proprio nucleo familiare, ai fini della verifica dei requisiti soggettivi previsti dalla convenzione, è composto dai seguenti soggetti:

	Nome e Cognome	CF	Data nascita	rapporto di parentela	fiscalmente a carico	Convivente S/N
1						
2						
3						
4						
5						

e in particolare **DICHIARA** quanto segue:

3. di essere:

- Cittadino italiano
- Cittadino di uno Stato membro della Comunità europea
- Cittadino di uno Stato non appartenente all'UE, residente in Italia da almeno \_\_\_\_\_ anni e/o di svolgere regolare attività lavorativa in Italia da almeno \_\_\_\_\_ anni e purché in possesso di:
  - permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
  - regolare permesso di soggiorno
  - altro documento equipollente \_\_\_\_\_
- 4.  di essere residente nel Comune di Vimercate o in uno dei paesi elencati in convenzione da almeno \_\_\_\_\_ anni;
- 5.  di svolgere attività lavorativa nel Comune di Vimercate o in uno dei comuni elencati in convenzione da almeno \_\_\_\_\_ anni nel comune di \_\_\_\_\_;
- 6.  di impegnarsi a trasferire la residenza nell'alloggio entro i termini indicati in convenzione, laddove previsto;
- 7.  di non essere proprietario/a, né il coniuge non legalmente separato, di altra abitazione idonea ai bisogni del proprio nucleo familiare;
- 8.  di non aver ottenuto l'assegnazione o la cessione in proprietà, o con patto di futura vendita, di altro alloggio costruito a totale carico dello Stato o di altro Ente Pubblico, con concorso, contributo o finanziamento agevolato in qualunque forma concessi;
- 9.  a seconda di quanto previsto in convenzione, per la verifica dei limiti di reddito del proprio nucleo familiare, e come risultante dalla documentazione allegata:
  - il Reddito complessivo annuale del nucleo familiare è pari a € \_\_\_\_\_ (non superiore al limite massimo determinabile ai sensi della L 04/08/1978, n. 457, e successive modifiche e integrazioni, aumentato del 30% nel caso di alloggi in cessione, sia con redditi da lavoro dipendente che autonomo, senza aumento nel caso di alloggi in locazione);
  - il Valore ISEE ordinario riferito al proprio nucleo familiare è pari a: € \_\_\_\_\_ e non è superiore a quanto indicato in convenzione;
  - il Valore ISEE ERP riferito al proprio nucleo familiare è pari a: € \_\_\_\_\_ e non è superiore a quanto indicato in convenzione.

**NOTE PER LA COMPILAZIONE:**

*I limiti economici sono aggiornati ogni anno sulla base della rivalutazione ISTAT oppure ai sensi della Legge 4 agosto 1978, n. 457, e successive modifiche e integrazioni, in base a quanto indicato in convenzione. L'ISEE ERP è calcolato secondo l'art. 3, comma 1 del RR 1/2004.*

Eventuali annotazioni

**ELENCO DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI**

(indicare i documenti allegati)

<input type="checkbox"/>	Documento di identità in corso di validità e Codice fiscale del dichiarante
<input type="checkbox"/>	Documentazione attestante i requisiti di reddito: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Attestazione ISEE ordinario DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) completa</li><li><input type="checkbox"/> Attestazione ISEE congiunto nel caso di Coppie che costituiscono nuovo nucleo;</li><li><input type="checkbox"/> ISEE del nucleo familiare di provenienza se uno dei componenti è privo di reddito oppure in caso di persona singola senza reddito o con ISEE inferiore ai limiti previsti in convenzione;</li><li><input type="checkbox"/> ISEE ERP in caso di locazione</li><li><input type="checkbox"/> In caso di Locazione temporanea – allegare documentazione (motivi di studio, lavoro, cura)</li><li><input type="checkbox"/> Dichiarazione dei redditi del nucleo familiare (se previsto dalla convenzione) <i>Copia leggibile della dichiarazione fiscale (mod. 730, CU, Mod. Redditi Persone Fisiche, o altra modulistica prevista dalla legislazione fiscale) relativa ai redditi del nucleo familiare, riportati nei modelli ovvero dichiarazione personale contenente l'ammontare del reddito e la motivazione dell'assenza o esenzione della dichiarazione fiscale;</i></li></ul>
<input type="checkbox"/>	Schede catastali relative all'unità immobiliare interessata e relative pertinenze
<input type="checkbox"/>	Copia dell'atto di provenienza dell'alloggio in edilizia convenzionata oggetto di compravendita
<input type="checkbox"/>	Documentazione che attesta i requisiti dichiarati <b>solo nel caso</b> non si abbia già la residenza nel Comune: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Dichiarazione del datore di lavoro, per i lavoratori dipendenti, o autocertificazione, per i lavoratori autonomi, che svolgono l'attività lavorativa nel Comune di Vimercate o in uno dei comuni elencati in convenzione e non vi abbiano la residenza.</li><li><input type="checkbox"/> Dichiarazione del datore di lavoro da cui risulti la stabilità dell'attività lavorativa, per i cittadini non appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea e residenti in Italia da almeno _____ anni. (se previsto dalla convenzione)</li></ul>

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vimercate, \_\_\_\_\_

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_



CITTÀ DI VIMERCATE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Comune di Vimercate  
P.zza Unità d'Italia n. 1  
20871 VIMERCATE (MB)  
Area Governo del Territorio e Infrastrutture

**RICHIESTA DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO PER LA RIMOZIONE DEI VINCOLI  
SUL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E DI LOCAZIONE  
DEGLI ALLOGGI REALIZZATI IN REGIME DI EDILIZIA CONVENZIONATA (ex DPR 380/2001)**

**SEZIONE A – DATI INTESTATARIO**

*Il/La sottoscritto/a*

Cognome		Nome		Codice Fiscale		
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza						
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata

*In qualità di:*

<input type="checkbox"/>	intestataro unico
<input type="checkbox"/>	primo intestataro di altri soggetti - <b>pertanto allega dichiarazione di assenso da parte degli ulteriori intestatari</b>
<input type="checkbox"/>	di non essere più titolare di diritti reali sull'immobile ma di essere interessato allo svincolo in quanto precedente proprietario dell'immobile attualmente di proprietà di:

**2° intestataro**

Cognome		Nome		Codice Fiscale		
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza						
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata

**altro intestataro**

Cognome		Nome		Codice Fiscale		
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza						
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata

*con riferimento all'unità immobiliare sita in:*

Indirizzo		Civico		CAP		ID alloggio	
Particella terreni o unità immobiliare urbana		Codice catastale	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria

*con le seguenti pertinenze:*

Indirizzo		Civico		CAP		ID alloggio	
Particella terreni o unità immobiliare urbana		Codice catastale	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria

*avente la seguente quota millesimale*

quota millesimale dell'unità immobiliare interessata dal procedimento di svincolo, comprensiva della quota di parti comuni
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**SEZIONE B - OGGETTO DELLA RICHIESTA - DICHIARAZIONI**

Ai sensi dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. e all'articolo 483 del Codice penale in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti,

**CHIEDE**

la determinazione del corrispettivo per la rimozione dei vincoli convenzionali relativi al prezzo massimo di vendita e di locazione del suddetto immobile.

Eventuali annotazioni

**ELENCO DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI**

(indicare i documenti allegati)

<input type="checkbox"/>	Documento di identità in corso di validità e Codice fiscale del richiedente e di tutti gli intestatari degli immobili
<input type="checkbox"/>	Copia atto di proprietà
<input type="checkbox"/>	Tabella Millesimale Generale delle proprietà, comprensiva della quota di parti comuni. (Tab. A - artt. 1118 e 1123 CC e circolare LLPP n.12480 26/03/1966 - dichiarazione dell'Amministratore di Condominio attestante la quota millesimale dell'unità immobiliare interessata dal procedimento di svincolo)
<input type="checkbox"/>	Visura storica e schede catastali relative all'unità immobiliare interessata e relative pertinenze
<input type="checkbox"/>	dichiarazione di assenso da parte degli ulteriori intestatari e relativo documento di identità
<input type="checkbox"/>	Ricevuta pagamento diritti di segreteria. Per l'istruttoria della presente richiesta è previsto un diritto di segreteria pari a € 70,00, dovuto ai sensi della vigente disciplina comunale in materia di diritti e tariffe dei procedimenti amministrativi. I versamenti potranno essere effettuati scegliendo una delle seguenti modalità di pagamento: - denaro contante presso Tesoreria comunale - BPER Banca – Filiale di Vimercate – P.za Papa Giovanni Paolo II n.9; - assegno circolare intestato a "Comune di Vimercate"; - bonifico bancario intestato a "Comune di Vimercate" IBAN IT55R0538734071000049548092 ABI 05387 CAB 34071 C/C n. 000049548092 (indicando la causale del versamento: <b>SUT- Diritti di segreteria - Determinazione corrispettivo rimozione vincoli EC</b> ) BPER Banca – Filiale di Vimercate P.za Papa Giovanni Paolo II n.9; PagoPA al seguente link: ( <a href="http://www.comune.vimercate.mb.it/it/payments">www.comune.vimercate.mb.it/it/payments</a> ) "Effettua pagamento spontaneo", nella Sezione SUAP/SUT/EDILIZIA selezionare <b>SUT- Diritti di segreteria</b>

L'importo dei diritti di segreteria (DGC n. 271/2025) è fisso e non rimborsabile. La pratica non sarà istruita in assenza della ricevuta di pagamento.

**eventuali ulteriori allegati richiesti in fase di presentazione della pratica**

<input type="checkbox"/>	procura/delega alla presentazione dell'istanza, sottoscritta dal proprietario dell'immobile a tecnico abilitato e relativo documento di identità
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Il/la sottoscritto/a si riserva di comunicare l'accettazione ed effettuare il pagamento degli importi dovuti per la rimozione dei vincoli convenzionali, nei modi e termini previsti dalla legge n. 448/1998 e dalle relative disposizioni comunali, **entro 30 giorni** dal ricevimento della comunicazione del corrispettivo da versare.

Il/la sottoscritto/a prende atto che la scelta del notaio per la conclusione della procedura amministrativa rientra nella discrezionalità dei soggetti richiedenti, ai quali spetta l'assolvimento di tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula dell'atto, comprese quelle di rogito, catastali, ipotecarie, le imposte e i bolli, se ed in quanto dovute.

Chiedo inoltre di ricevere quanto richiesto:

- Via e-mail all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato  
 Con ritiro a mano presso gli uffici  
 Con ritiro a mano da parte di mio/mia delegato/a il/la sig./sig.ra

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vimercate,

Il dichiarante