

ESTRATTO LINEE GUIDA D'UTILIZZO E TARIFFE DELL'AUDITORIUM DEL CENTRO SCOLASTICO OMNICOMPRESIVO DI VIA ADDA A VIMERCATE

Si procede dunque alla definizione delle linee guida per l'utilizzo dell'Auditorium del Centro Omnicomprensivo a Vimercate da parte di soggetti terzi, e nello specifico, in via temporanea e sperimentale, da parte delle associazioni e delle scuole di Vimercate:

- Nel corso del periodo sperimentale l'utilizzo dell'auditorium sarà concesso alle associazioni del Comune di Vimercate e agli istituti scolastici, diversi da quelli che hanno sede nel centro scolastico in cui si trova la sala auditorium, che ne dovessero fare richiesta;
- Lo spazio è concesso per le attività che i richiedenti vorranno svolgere, le quali devono essere compatibili con le caratteristiche dei luoghi, con la loro destinazione d'uso e con le attrezzature disponibili;
- Le norme di riferimento per la concessione in uso dell'Auditorium del Centro Scolastico Omnicomprensivo di Via Adda a Vimercate sono costituite dai contenuti dell'accordo sottoscritto tra la Provincia di Monza e Brianza e il Comune di Vimercate, repertorio n. 9985, del 29 agosto 2024, nonché da quanto disposto nei successivi punti in elenco;
- Le richieste di utilizzo dell'Auditorium del Centro Scolastico devono essere inoltrate all'Amministrazione Comunale almeno 15 giorni prima della data richiesta, salvo casi di urgenza comprovata;
- dopo aver verificato la disponibilità del luogo, con la firma della domanda di richiesta d'uso, contenente clausole, obblighi, anche concernenti il rispetto delle norme e degli adempimenti in materia di sicurezza, conformemente alla tipologia di attività che verrà svolta, il concessionario dovrà rispettare, in prima persona, e dovrà far rispettare al proprio personale, alle persone che coinvolgerà o ospiterà, nonché agli utenti della sala che interverranno all'iniziativa, le norme sottoscritte con la richiesta d'uso;
- in generale, il concessionario è tenuto ad un comportamento adeguato alla salvaguardia degli spazi, degli arredi e delle attrezzature concesse in uso ed è tenuto a far rispettare il medesimo comportamento anche al personale e agli utenti che vi accederanno;
- l'utilizzo dell'auditorium è sempre a pagamento, secondo le tariffe sotto riportate;
- il servizio di apertura e chiusura dello spazio sarà garantito dall'Amministrazione attraverso l'individuazione di una figura che, inoltre, controllerà il corretto uso dello spazio da parte del richiedente, verificherà, dopo l'uso, il funzionamento degli apparati tecnici messi a disposizione e verificherà il rispetto degli orari convenzionati;
- Nel caso di utilizzi oltre le ore convenzionate, al concessionario sarà richiesto il pagamento di una ulteriore quota pari a 50,00 euro all'ora o frazione di ora a partire dai 15 minuti;
- L'orario di utilizzo della sala viene stabilito al momento della sottoscrizione della domanda di concessione. L'orario concordato deve essere scrupolosamente rispettato. Nel caso di cancellazione o disdetta dell'iniziativa il richiedente è tenuto a darne comunicazione entro i sette giorni naturali precedenti;
- Il concessionario è tenuto a rispettare e a far rispettare le presenti indicazioni;
- Il concessionario è civilmente responsabile per sé e per gli utenti delle sale, nelle ore assegnate come da concessione;
- Sottoscrivendo la domanda di concessione, il concessionario assume direttamente la responsabilità per gli adempimenti di carattere finanziario che da esso derivano;
- il Comune conserva il diritto di rivalersi sul concessionario per atti compiuti da lui o dal personale dallo stesso coinvolto per la realizzazione della propria iniziativa che abbiano comportato danni agli spazi, agli arredi e alle attrezzature;
- per comunicazioni relative al servizio di cui trattasi, il concessionario ha come interlocutore l'Ufficio specificato nella domanda sottoscritta.

Per quanto concerne la determinazione delle tariffe di utilizzo:

Richiamato l'articolo 149 del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale gli Enti pubblici determinano per i servizi pubblici tariffe o corrispettivi a carico degli utenti, anche in modo non generalizzato;

Premesso che la concessione in uso degli spazi in argomento costituisce un'attività gestita dal Comune in quanto rientrante tra gli scopi fatti propri dal Comune stesso per effetto del programma di mandato dell'Amministrazione in carica;

Premesso inoltre che il servizio verrebbe utilizzato su richiesta dell'utenza e che lo stesso non è una tipologia di servizio dichiarata gratuita per legge nazionale o regionale;

Premesso infine che, nell'ambito del potere-dovere del Comune di stabilire una quota di copertura tariffaria a carico dell'utenza, riguardo alla quale la norma non impone limitazione alla misura massima imputabile agli utenti, si precisa che, per la determinazione delle tariffe, si tiene conto della spesa che il Comune sosterrà per il servizio di apertura e chiusura dei locali, di assistenza durante la permanenza nei luoghi e di ripristino dell'ordine dei luoghi stessi, con la finalità di acquisirne la completa copertura.

Precisato che, per quanto concerne il contenuto del D. Lgs. 446/1997 in tema di tariffe e del momento della loro approvazione rispetto all'approvazione del bilancio di previsione di un determinato esercizio, essendo quello in argomento un servizio che si attiva in corso d'anno, le tariffe che qui si determinano hanno decorrenza dall'esecutività della presente deliberazione e al verificarsi della prima richiesta di utilizzo degli spazi;

Per le finalità sopra illustrate e motivate, si procede alla definizione delle seguenti tariffe di utilizzo, e relative norme di applicazione, dell'Auditorium del Centro Scolastico Omnicomprensivo, ribadendo che, trattandosi di un periodo transitorio e sperimentale, una eventuale maggiore articolazione delle tariffe viene rimessa ad un momento successivo, anche alla luce delle evidenze che emergeranno nei prossimi mesi di utilizzo e gestione:

TARIFFA ORDINARIA

- Euro 180,00 – IVA inclusa prime due ore di utilizzo, da considerarsi come unità minima indivisibile, al di là del tempo di effettivo utilizzo
- Euro 37,00 – IVA inclusa ogni ora di utilizzo successiva alle prime due, non divisibile in frazioni di ora

TARIFFA DOMENICALE E GIORNI FESTIVI

- Euro 220,00 – IVA inclusa prime due ore di utilizzo, da considerarsi come unità minima indivisibile, al di là del tempo di effettivo utilizzo
- Euro 37,00 – IVA inclusa ogni ora di utilizzo successiva alle prime due, non divisibile in frazioni di ora

TARIFFA PER UTILIZZI OLTRE L'ORARIO CONVENZIONATO

Per utilizzi oltre le ore convenzionate, al concessionario sarà richiesto il pagamento di una ulteriore quota pari a 50,00 euro all'ora o frazione di ora a partire dai 15 minuti;

Nessun rimborso verrà riconosciuto per mancato o parziale utilizzo dello spazio avvenuto per cause non imputabili al Comune;

Non sono previsti casi di concessione gratuita dello spazio in oggetto, nemmeno in presenza di casi che danno normalmente luogo a utilizzo gratuito degli spazi di proprietà del Comune;

Il pagamento dell'importo dovuto per ogni utilizzo dovrà essere effettuato a cura del richiedente prima della data di utilizzo dello stesso secondo le modalità previste dall'Ente;