



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI
UNIONE DI COMUNI
"MONFERRATO E PIANALTO ASTIGIANO"
PROVINCI DI ASTI



Step
STEP S.R.L.
Servizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l.

RICHIESTA D'ATTIVAZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI
UTENZA NON DOMESTICA

<input type="checkbox"/> Denuncia Iniziale	<input type="checkbox"/> Denuncia Cessazione – nuovo recapito:	Data <input type="checkbox"/> Inizio <input type="checkbox"/> Fine Occupazione:
Variazione	<input type="checkbox"/> Mq: <input type="checkbox"/> Indirizzo (prec. recapito): <input type="checkbox"/> Ragione Sociale (precedente) :	____/____/____

DATI UTENTE

Regione Sociale dell'Azienda		
Indirizzo Sede Legale		Legale Rappresentante
Codice Fiscale	Partita Iva	Telefono - Fax
Attività svolta		Email

DESCRIZIONE LOCALI OCCUPATI (UTENZA):

Indirizzo	Num.	Int.	Scala	Piano
Tipo di superficie utilizzata				
Superfici Operative (locali utilizzati per lo svolgimento dell'attività, in cui si producono rifiuti assimilati agli urbani)				Mq
Superfici Commerciali (negozi ed esposizioni)				
Superfici Uffici ed Archivi, Servizi igienici, spogliatoi, mense e vani scala, disimpegni				
Magazzini e Depositi				
Aree Scoperte Operative (in cui viene svolta l'attività aziendale)				
Aree Scoperte Operative Pertinenziali e accessorie (depositi e magazzini all'aperto)				
Totale superfici tassabili				

I dati catastali, che devono obbligatoriamente essere indicati (Legge 296 del 27.12.2006), sono riportati nel contratto di acquisto o nella visura catastale (gli affittuari possono chiedere i dati al proprietario).

Dati Catastali				
Cat.	Foglio	Particella/Mappale	Subalterno	Titolo Occupazione*
*Legenda: Legenda: 1 = Proprietà - 2 = Usufrutto - 3 = Locatario - 4 = Altro				

Cognome e Nome del proprietario dei locali	Indirizzo
Dati del precedente/successivo occupante (cancellare la voce che non interessa)	

Note

L'utente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, l'utente decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera.

L'utente è consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'utente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune di Villanova d'Asti.

D.Lgs. 196/03 Tutela dei dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati in conformità delle disposizioni di legge sulla privacy.

Data	In qualità di	Firma

La presentazione della richiesta può avvenire nei seguenti modi:

- ✓ Consegna diretta all'ufficio **Step Srl** in Piazza IV Novembre 11 c/o Palazzo Comunale nei giorni di:
 - Martedì e Giovedì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00
- ✓ Invio, con allegata fotocopia di documento d'identità e codice fiscale, tramite:
 - posta ordinaria al seguente indirizzo: **Step Srl** - Piazza IV Novembre 11 - 14019 - Villanova d'Asti (AT)
 - e-mail: villanovadasti@stepservizi.net
 - pec: step.accertamenti@pec.it

Si ricorda che la compilazione di **tutti i campi** del presente modulo, tranne dove diversamente indicato, **è obbligatoria**

¹ Ai sensi del Decreto Legislativo n. 507/93 e del regolamento comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 in data 6/07/1994 e s.m.i.