



CITTÀ DI VIGONZA



POLITICA DELLA QUALITÀ

L'Amministrazione comunale considera strategico l'approccio alla Qualità, basato sui sette principi definiti nella UNI EN ISO 9000:2015.

1 Premessa

La Giunta Comunale ha dato mandato alla Direzione Generale del Comune di Vigonza di attuare, presso l'ente, quanto previsto dalle norme UNI EN ISO 9001:2015, desiderando al contempo di avviare quei meccanismi organizzativi che possano assicurare il mantenimento nel tempo di tale approccio.

Tutto il personale è stato attivato al raggiungimento di tale obiettivo da considerarsi irrinunciabile e la testimonianza di questo coinvolgimento è fornita dalla diffusione, presso i componenti dell'organizzazione, di un atteggiamento di costante continua ricerca del miglioramento.

1 Scopo

L'Amministrazione Comunale di Vigonza applica il Sistema di Gestione per la qualità a:

<< Erogazione dei servizi demografici.>>

2 Elementi strategici

Elementi qualificanti della politica aziendale sono:

1. Definire una strategia a lungo termine finalizzata a migliorare la qualità dei servizi, al fine di soddisfare o ancor più anticipare le attese degli Utenti e dei Cittadini e quindi assicurare la soddisfazione degli utenti e cittadini. In tale contesto il termine "Clienti" è utilizzato per indicare gli utenti esterni ed i destinatari interni di ciascun servizio o prestazione.
2. Analizzare il contesto, in cui è inserita l'Organizzazione, le esigenze delle parti interessate rilevanti, i rischi e le opportunità, che sono individuabili per l'ottenimento degli obiettivi aziendali espressi nella politica per la qualità.
3. Assicurare che l'idea di qualità costituisca parte integrante del processo lavorativo aziendale.
4. Promuovere un comportamento dei Capi Settore e/o Unità che a tutti i livelli organizzativi contribuisca a sostenere i Collaboratori per migliorare la qualità del loro lavoro.
5. Promuovere la cooperazione tra i collaboratori affinché sia possibile prevenire, con tempestività, il verificarsi di problemi ed evitarne gli impatti negativi.
6. Concordare con i Collaboratori, da parte dei singoli Capi Settore e/o Unità, obiettivi a lungo termine in relazione alla qualità, indicando contestualmente la strada da seguire e mettendo a disposizione i mezzi necessari alla realizzazione di tali obiettivi.
7. Motivare tutti i Collaboratori dell'Amministrazione, sottolineando che per maturare una coscienza positiva nei confronti della qualità, è necessario lo sforzo comune di ciascuno.
8. Rispettare la sicurezza, la salute e la tutela ambientale all'atto dell'approvvigionamento, dello stoccaggio, della commercializzazione e dell'uso di prodotti.
9. Migliorare costantemente i processi di lavoro, al fine di assicurare e incrementare la qualità e la produttività.
10. Raccogliere ed elaborare costantemente le richieste degli Utenti e dei Cittadini, al fine di comprenderne e soddisfarne pienamente le esigenze.

11. Instaurare un clima di collaborazione e di fiducia reciproca con i fornitori, per garantire che le loro materie prime ed i loro servizi realizzino le nostre aspettative in termini di qualità e di produttività.
12. Offrire ai Collaboratori dell'Amministrazione una formazione basata sui criteri moderni e razionali che contempli la gestione e la risoluzione delle problematiche dell'Organizzazione.
13. Mettere in atto un Sistema di Gestione per la Qualità che soddisfi i requisiti di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e che sia descritto nel Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità.
14. Diffondere la consapevolezza che tutti i comportamenti organizzativi possono essere discutibili da chiunque al fine del loro miglioramento, ma che nessuno può darsi proprie regole all'insaputa dei responsabili e dell'intera organizzazione.

Annualmente la direzione definisce per ogni funzione aziendale gli obiettivi misurabili per l'anno successivo.

Vigonza, 05/10/2026

IL RESPONSABILE DELLA QUALITA'
FUNZIONARIO E.Q.
SERVIZI DEMOGRAFICI
Isabella Calzavara