



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C)**

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 30/03/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026/2028 contenente il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2026/2028, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 22/04/2026, a norma dell'articolo 6 del decreto - Legge 09/06/2021 n. 80, convertito con Legge 06/08/2021 n. 113;
- la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario n.321 del 08/06/2026 di avvio del presente procedimento.

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura, tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – Area Istruttore (ex categoria C - Posizione Economica C1), con assegnazione al Settore che l'Amministrazione individuerà in relazione alle proprie esigenze organizzative e di servizio al momento dell'immissione in ruolo.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I – PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

I candidati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'area degli Istruttori di cui all'allegato A – "Declaratorie" del CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16/11/2022.

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi."*

L'istruttore dovrà garantire l'ordinato svolgimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- predisporre atti e documenti di diversa natura attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici;
- curare la gestione di archivi e banche dati;
- raccogliere, gestire ed elaborare dati e informazioni anche di natura complessa;
- svolgere attività di ricerca e studio in ambito normativo;
- predisporre documenti e svolgere attività connesse alle diverse fasi di istruzione, predisporre documenti, atti e provvedimenti amministrativi relativi ai processi amministrativi, di supporto,



- contabile, tecnico, procedure di gara, degli acquisti;
- svolgere servizi di comunicazione e di front office con l'utenza finale interna ed esterna;
- svolgere attività di organizzazione, conservazione, gestione e archiviazione del patrimonio documentale dell'ente;
- ogni altra attività coerente con la categoria e il profilo professionale posseduti secondo le disposizioni del Responsabile di riferimento.

Il ruolo professionale di cui alla presente procedura concorsuale comporta il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche per come sotto riportate:

- le conoscenze teoriche necessarie di tipo giuridico, amministrativo e contabile;
- le conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati;
- la capacità di gestione delle relazioni organizzative, degli strumenti e dei materiali occorrenti al raggiungimento dei risultati attesi;
- la capacità di garantire il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti propri;
- l'autonomia lavorativa nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato;
- la predisposizione alle relazioni interne tra colleghi;
- l'attitudine alle relazioni dirette con l'utenza;
- l'orientamento al risultato, all'innovazione e all'esigenze dell'utenza finale.

II – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere i requisiti di seguito specificati.

1. Requisiti generici:

- a) **essere cittadini italiani**, oppure essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) **godimento dei diritti civili e politici** (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
 - d) **l'idoneità fisica all'impiego** L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere



per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

- e) **non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/85) OPPURE di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- g) **insussistenza di condanne penali** con sentenza passata in giudicato, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.**

2. Requisiti specifici:

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso con ammissione con riserva; tali candidati avranno l'onere di presentare apposita istanza di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 qualora risultino i vincitori entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza. Il provvedimento valido ai fini dell'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero è esclusivamente quello previsto all'art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001 (altri provvedimenti di equiparazione/riconoscimento non sono ammessi). Sarà possibile inserire nell'apposita sezione eventuale documentazione relativa al titolo di studio.
- b) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- c) la conoscenza parlata e scritta delle lingue italiana e inglese;
- d) la conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione al concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

III – RISERVE E PREFERENZE

Riserve

Ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74, NON sono previste riserve a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza



demerito; pertanto si genera una frazione di riserva pari a 0,15 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante, ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lett. a, e 678 co.9 del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, ed allegare documentazione comprovante il diritto. Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Preferenze

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12/03/1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità.

I candidati che intendano far valere titoli di riserva e preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda; la mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e preferenza, indicati nella domanda, entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Ente con specifico avviso pubblicato sul portale e sul sito internet, salvo che il Comune di Verano Brianza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

IV – CANDIDATI CON DISABILITÀ E D.S.A.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria condizione di disabilità.

I medesimi devono allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, prevista per le persone con disabilità, a pena di nullità dei concorsi, è assicurata a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione



di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

V – CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza comprese la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

VI – RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, l'Amministrazione dichiara che, alla data del 31 dicembre 2025, il numero di lavoratori e lavoratrici inseriti nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) è di 18 unità di cui 8 maschi (44,44%) e 10 femmine (55,56%). Essendo il differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

VII– DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, entro le ore 12:00 del 30esimo giorno dalla pubblicazione del bando sul portale del Reclutamento "InPA", **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la registrazione e compilazione del format di candidatura sul **Portale del Reclutamento "InPA"**, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/> .

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta ordinaria e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale su cui inoltrare eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.



La registrazione al portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dai bandi di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati" della pagina del bando di concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti "inviato".

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente il cui stato risulti "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione "verifica e invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un codice identificativo. Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.

Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale e il sito internet; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Verano Brianza non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione previsto nel presente bando.



VIII – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, mediante caricamento nell'apposita sezione del Portale "InPA":

- la ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione al concorso effettuato tramite il sistema "PagoPA";
- la documentazione relativa alla eventuale presenza di condizione di invalidità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- la documentazione attestante lo stato di gravidanza, comprese la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'eventuale certificazione di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti dovranno essere in formato pdf e potranno essere caricati nel campo "Allegati".

IX – TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 487/94 e s.m.i., il termine per la presentazione della domanda è pari a 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul portale del Reclutamento "InPA" entro le ore 12:00.

Tale termine è da considerarsi perentorio e sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non ammette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

X – VERSAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della somma di **€ 10,00** a titolo di tassa di concorso entro il termine per la presentazione della domanda.

Il pagamento della tassa di concorso non è rimborsabile e dovrà essere effettuato unicamente tramite il servizio PAGOPA, accedendo al sito istituzionale dell'Ente nella sezione "PagoPA" – "Effettua pagamento spontaneo" - "Varie - Tassa di Concorso", tramite il link <https://www.comune.veranobrianza.mb.it/it/payments/get-config-by-ente-tipo-pagamento/tassaConcorso?fromId=1> , specificando la causale del pagamento tassa di concorso per la partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo".

Si precisa che per l'effettuazione del pagamento non è necessario essere in possesso di utenza SPID.

XI – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura selettiva:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso o carente in una sua parte;
- la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine perentorio segnalato dall'Amministrazione;



- il mancato versamento del contributo di partecipazione entro il termine di scadenza del bando;
- la mancata presentazione all'orario e alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali.

Ciascun candidato che abbia presentato correttamente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del presente bando è ammesso con riserva alla selezione. L'Amministrazione può procedere alla verifica dell'ammissibilità delle domande anche solo dopo lo svolgimento delle prove selettive e limitatamente ai candidati che le abbiano superate. La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

XII – MODALITA' AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Comune di Verano Brianza procede all'ammissione alla procedura selettiva dei candidati che hanno presentato la relativa domanda nelle modalità e termini indicati, con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda medesima, con comunicazione sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.veranobrianza.mb.it – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 il Comune di Verano Brianza si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. citato.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di partecipazione di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti ove previsti come obbligatori.

Qualora le dichiarazioni richieste presentino delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, il Responsabile del Settore Amministrativo e finanziario, provvederà a darne comunicazione all'interessato, fissando un termine perentorio per la regolarizzazione.

XIII – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSALE

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione esaminatrice appositamente nominata, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Verano Brianza.

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire e volte ad accertare sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale specifica dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dalle successive e integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dai regolamenti comunali che disciplinano l'accesso dall'esterno e dal presente bando.

Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia ed all'efficienza dell'azione amministrativa. Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di partecipazione alla selezione per la professionalità ricercata.



XIV - PROVE CONCORSUALI

Il concorso è espletato mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e si articola in una prova scritta e una prova orale, quest'ultima sarà sostenuta dai soli candidati che abbiano raggiunto la soglia della sufficienza nella prova scritta.

La prova sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie di seguito specificate, nonché il possesso di competenze tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

Le competenze tecnico-professionali di cui alle seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali:

- D.lgs. 267/2000 e s.m.i. – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Principali istituti inerenti al procedimento amministrativo:

- D.P.R. 445/2000 e s.m.i. – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- L. 241/1990 e s.m.i – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- D.lgs. 33/2013 e s.m.i. – Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- L. 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Nozioni generali in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

- D.lgs. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- D.P.R. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Nozioni generali in materia di appalti pubblici e contratti (D.lgs. 36/2023);

Nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy:

- GDPR, Regolamento UE 2016/679;
- D. Lgs. 196/2003, come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi della Legge n. 79/2022 di conversione del DL 6 del 30 aprile 2022 saranno introdotte all'interno delle prove sistemi di valutazione volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale. Le prove tenderanno inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook). L'accertamento delle conoscenze relative alla lingua inglese e all'informatica non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta chiusa o aperta. Sarà verificato il livello di possesso delle competenze tecnico-professionali e comportamentali di ciascun candidato. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa



in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando anche strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato. Al termine delle operazioni viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta. La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire le competenze tecnico-professionali e comportamentali del candidato. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/30 (trenta/trentesimi). La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana. La prova, salvo casi eccezionali di necessità ed urgenza indicati tassativamente dalla legge, è svolta in presenza nella sede e all'ora indicate all'interno dell'avviso di convocazione, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento a seguito dell'insediamento della commissione giudicatrice. Il colloquio è pubblico. Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.

XV – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore a 50, il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e sulle materie oggetto d'esame.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 30 candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

XVI - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati **esclusivamente** tramite pubblicazione di appositi avvisi sul sito internet e sul portale InPA (www.InPA.gov.it).

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**



Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Verano Brianza, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

XVII - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione giudicatrice secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale sarà redatta tenuto conto delle preferenze prescritte nel rispetto delle normative vigenti e secondo l'art. 5 del D.P.R. n.487/94, così come modificato dal D.P.R. n.82/2023, nonché delle eventuali riserve di legge.

La graduatoria così definita sarà approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Verano Brianza all'indirizzo: www.comune.veranobrianza.mb.it – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La graduatoria concorsuale, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente, salvo deroghe ammesse dalla legge.

XVIII - ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Entro il termine stabilito dalla richiesta dell'Amministrazione, il lavoratore da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla selezione. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

XIX - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi di legge e dal C.C.N.L. dipendenti Funzioni Locali del 23.02.2026 per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge. Allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.lgs. 165/2001, nonché dai CCNL Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

XX - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati



personali comuni – e laddove strettamente indispensabile per la specifica selezione, anche del tipo particolare e giudiziale - forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Comune di Verano Brianza, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) del Regolamento Europeo 679/2016 (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) e h) del Regolamento Europeo 679/2016 (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 del Regolamento Europeo 679/2016 e art. 2 octies Codice Privacy (per i dati personali relativi a condanne penali e reati).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e pertanto l'esito della selezione.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti terzi per l'osservanza di obblighi di legge;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge (ad esempio quelli relativi alla normativa della trasparenza e anticorruzione) o da regolamenti;
- non sono soggetti a trasferimento in paesi terzi.

Si informano altresì i candidati che il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016 e che la fonte da cui hanno origine i dati personali trattati sono le domande e i cv inviati, le nostre banche dati o di enti terzi al fine di effettuare le verifiche di quanto da Lei dichiarato.

È possibile far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi previsti dalla normativa applicabile (art. 15 e ss del Regolamento Europeo 679/2016) e a cui si rimanda, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di limitazione e opposizione al trattamento. È possibile esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sottoindicati.

Si ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora si ravvisi vi siano i presupposti. A tal riguardo si rimanda al sito del Garante per la Protezione dei dati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Verano Brianza, contattabile al seguente indirizzo PEC: comune.veranobrianza@pec.regione.lombardia.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: privacy_gdpr@comune.veranobrianza.mb.it

XXI - ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento; pertanto, il Comune di Verano Brianza si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché al Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Verano Brianza. Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio del Comune di Verano Brianza e sul sito



istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.veranobrianza.mb.it – Amministrazione trasparente- Bandi di concorso. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali ulteriori chiarimenti rivolgersi al Comune di Verano Brianza – ufficio Risorse Umane - tel. 0362/9085247-248 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato OVVERO inoltrare e-mail all'indirizzo: risorseumane@comune.veranobrianza.mb.it .

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Cattaneo, Responsabile Settore Amministrativo e Finanziario.

Verano Brianza, 09/06/2026

Il Responsabile Settore
Amministrativo e Finanziario
Dott. Roberto Cattaneo

firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i.