



AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE INQUADRATA NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL 5^ SETTORE SICUREZZA DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI, CON POSSIBILE ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";

VISTO il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246);

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 30/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026/2028 contenente il piano di fabbisogno di personale triennio 2026/2028 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 22/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, smi, a norma dell'articolo 6 del decreto - Legge 09/06/2021 n. 80, convertito con Legge 06/08/2021 n. 113;

VISTA la propria determinazione n. 294 del 20/05/2026.

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con possibile attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione.

La figura professionale ricercata potrà essere infatti incaricata della funzione di Responsabile del servizio di Polizia Locale, incardinato nel Servizio 5 – Sicurezza del Territorio e dei Cittadini.

Descrizione della figura ricercata:

La figura professionale ricercata dovrà in particolare occuparsi di:

- Direzione e coordinamento delle funzioni attribuite dalla legge e dai regolamenti al servizio di Polizia Locale;
- Coordinare e gestire il personale assegnato al settore;
- Leadership, capacità di coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro;
- Gestione delle attività di polizia stradale e controllo del territorio finalizzate in particolare a garantire la sicurezza urbana; delle attività di pubblica sicurezza in concorso con le Forze di Polizia dello Stato; del coordinamento dei servizi con quelli delle Forze di Polizia; delle attività di polizia amministrativa, di accertamento degli illeciti e del contenzioso, delle attività di polizia giudiziaria, ambientale, edilizia, commerciale ed altre specifiche attività previste dall'ordinamento comunale e della polizia locale;
- curare il mantenimento delle migliori relazioni con l'Autorità Giudiziaria e di pubblica sicurezza;
- rappresentare la Polizia Locale nei rapporti interni ed esterni all'Ente;
- adottare gli atti di gestione finanziaria, a tal fine è indispensabile la conoscenza delle regole procedurali previste dal Codice dei Contratti pubblici, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché la legislazione inerente agli obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni;



- assumere la responsabilità di procedimenti amministrativi di competenza del servizio in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- sottoscrivere pareri richiesti nell'ambito di endoprocedimenti dell'ente;
- monitoraggio degli obiettivi e verifica dei risultati, con responsabilità diretta sul raggiungimento degli stessi.

La figura cercata dovrà essere in possesso di **competenze tecnico-specialistiche**: è richiesta la conoscenza della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata; la conoscenza della normativa sul pubblico impiego, nonché alla gestione delle risorse umane; la conoscenza della normativa di riferimento nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione.

Si richiedono altresì **competenze trasversali** quali, in particolare:

- Capacità decisionali e di stabilire e scegliere tra diverse alternative con lucidità e tempestività, anche in situazioni critiche, con prefigurazione dei risultati attesi e valutazione degli impatti;
- Capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione delle attività proprie e altrui, e delle risorse economiche-finanziarie in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del Settore;
- Capacità di gestire un insieme di persone e processi, ponendo attenzione alla pianificazione e all'organizzazione delle attività, al coordinamento e allo sviluppo dei collaboratori;
- Capacità d'indirizzare costantemente la propria e l'altrui attività al conseguimento degli obiettivi previsti, fornendo un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli stessi, e di fronteggiare le situazioni, anche critiche, focalizzandosi sull'obiettivo e garantendo il rispetto dei tempi e l'efficacia della propria performance;
- Attitudine al problem solving e all'individuazione di soluzioni operative migliorative in risposta alle criticità, definendo le alternative in termini di costi/benefici e formulando linee d'azione coerenti;
- Capacità di innovazione, ovvero di ricercare soluzioni originali ed efficaci, ampliando gli approcci tradizionali e restando coerenti agli obiettivi da perseguire.

Art. 2 – Trattamento economico

È attribuito il trattamento economico di cui all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato eventualmente dai differenziali storici maturati, RIA, assegni personali non riassorbibili e simili, ratei della tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal CCNL e/o dalle vigenti normative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

I requisiti sono i seguenti:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o equiparata;



- 2) iscrizione nelle liste elettorali;
- 3) di non essere stato esonerato temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale;
- 4) essere in possesso dei requisiti necessari per il mantenimento/ottenimento della qualifica di Pubblica sicurezza ex art. 5 L. 65/86;
- 5) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a bando e dell'idoneità psico-fisica al porto dell'arma. In ogni caso verrà effettuato l'accertamento dell'idoneità al servizio, anche esterno, e per l'idoneità all'assegnazione dell'arma da parte dell'Amministrazione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008 ed art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994). Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, compreso il porto dell'arma d'ordinanza, non si procederà all'assunzione, ovvero, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso;
- 6) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
- 8) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati nati entro il 31/12/1985);
- 9) Per i candidati di sesso maschile: non aver prestato servizio sostitutivo civile come "obietto di coscienza" (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio) ovvero per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obietto di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art.636 del D.lgs. n. 66/2010).
- 10) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia;
- 11) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- 12) solo ove ne ricorre il caso, documentazione relativa alla presenza di condizione di invalidità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- 13) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno;
- 14) essere inquadrati nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) (indipendentemente dal differenziale stipendiale acquisito) e profilo professionale Funzionario di vigilanza o profilo professionale corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello oggetto della presente procedura purché riconducibile alla stessa Area professionale a cui si applica il CCNL Funzioni Locali. Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione;
- 15) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza nell'attuale area contrattuale di inquadramento;



- 16) possesso di una Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Triennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001;
- 17) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- 18) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e conoscenza della lingua inglese.

Il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, dovranno essere riportati nell'apposita sezione.

Art. 4 – Presentazione delle domande

L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Verano Brianza, sul sito istituzionale del Comune di Verano Brianza nell'home page e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 487/94 e s.m.i., il termine per la presentazione della domanda è pari a 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul portale del Reclutamento "InPA" entro le ore 12:00.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata per via telematica, utilizzando il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile al seguente link www.InPA.gov.it a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2- nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- CIE (Carta di Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- eIDAS.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità tutti i dati richiesti, comprese le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il Comune di Verano Brianza, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal bando di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.



L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.inpa.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'amministrazione** con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati" della pagina del bando di avviso.

La domanda di partecipazione al presente avviso potrà essere **modificata ed integrata** fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art. 3, comma 7 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023).

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti "inviato". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente il cui stato risulti "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione "verifica e invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un codice identificativo che **deve essere conservato dal candidato stesso, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione al colloquio**.

Ogni comunicazione concernente il presente avviso è effettuata attraverso il Portale e sul sito istituzione dell'Ente; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Verano Brianza non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

ART. 5 – Commissione Esaminatrice

Prima delle prove verrà nominata una Commissione Esaminatrice che sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto del presente avviso. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 5 punto 1 lettera a) del D.lgs. 30/03/2001 n. 165.

Art. 6 – Criteri di selezione

Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso è automaticamente escluso.

La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera della Commissione di cui art. 5 del presente bando.

Il colloquio sarà volto a verificare, oltre alla preparazione e conoscenze professionali, al grado di autonomia e alla propensione al problem solving, anche le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum professionale, a valutare il ruolo effettivamente svolto rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità, facendo riferimento ai seguenti criteri:



Valutazione esperienza professionale acquisita:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica con particolare riferimento al Settore di destinazione;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi;

Conoscenza:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 e all'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016; D.lgs. n. 36/2023);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, patologia dell'atto amministrativo e tipologia di diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- Normativa in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Normativa in materia di valutazione della performance;
- Competenze e responsabilità dei responsabili di servizio, dei dipendenti e degli amministratori pubblici;
- Diritto Penale e processuale penale con riferimento ai compiti di polizia giudiziaria;
- Normativa e prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di igiene e sanità, tutela ambientale, edilizia e urbanistica, polizia urbana, annonaria e commercio;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni in materia di immigrazione;
- Normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici servizi, con particolare riferimento all'apparato sanzionatorio;
- Normativa in materia di protezione civile;
- Normativa in materia di tutela della privacy (Reg. UE 2016/679 GDPR; D. Lgs. n. 196/2003);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione (L. n. 190/2012; D.lgs. n. 33/2013);
- Digitalizzazione dell'attività amministrativa.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione 30 punti e terrà particolarmente conto dei seguenti elementi:

- competenze professionali possedute (massimo **10 punti**)
- problem solving, grado di autonomia, e correttezza delle risposte fornite (massimo **12 punti**)
- aspetto motivazionale (massimo **8 punti**)

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.



Art. 7 – Modalità e svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio nonché il calendario dei colloqui, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso:

- sul sito istituzionale del Comune di Verano Brianza nell'home page e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";
- sul portale "InPA" (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno 5 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 8 – Cessione del contratto

La presente procedura è finalizzata all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo a ricoprire il posto oggetto del bando.

Al termine dei colloqui si procederà, pertanto, a redigere apposito elenco, determinato sulla base del punteggio conseguito nel colloquio che sarà pubblicato **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge** per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente:

- sul sito istituzionale del Comune di Verano Brianza nell'home page e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";
- sul portale "InPA" (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta in possesso delle attitudini richieste per la copertura del posto.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo, qualora necessario, dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché alla definizione della tempistica compatibile con le esigenze del Comune di Verano Brianza. Il Comune si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione qualora i termini di trasferimento del candidato individuato risultino incompatibili con le proprie esigenze ovvero per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. In questo caso si procederà allo scorrimento dell'elenco a favore del primo candidato utile in graduatoria.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Art. 9 – Informativa breve

L'iscrizione al Portale del reclutamento comporta altresì il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore III° Settore Amministrativo e Finanziario – Ufficio Risorse Umane - per la gestione della procedura di mobilità, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Verano Brianza, con sede a Verano Brianza in via Nazario Sauro n. 24, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Sindaco pro - tempore contattabile al seguente indirizzo PEC: comune.veranobrianza@pec.regione.lombardia.it;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione Dati è raggiungibile al seguente indirizzo mail: privacy_gdpr@comune.veranobrianza.mb.it;



- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Art.10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Verano Brianza.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Verano Brianza, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità, anche qualora si rinverano figure professionali idonee a ricoprire il posto all'interno dell'Ente, a seguito di procedura di mobilità interna.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Roberto Cattaneo.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Verano Brianza, tel. 0362/9085248/247, e-mail: risorseumane@comune.veranobrianza.mb.it - Orari: lunedì-martedì - mercoledì - giovedì - venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30.

Verano Brianza, 20/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
Dott. Roberto Cattaneo

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.lgs .n 82/2005.