



Medaglia d'oro al merito civile

COMUNE DI VENZONE

Provincia di Udine
Piazza Municipio, n° 1 - 33010



C.F. 82000610301
Tel. 0432 985266

P.I. 00550200307

Codice univoco fatturazione elettronica: UFMFWZ
Sito web: www.comune.venzone.ud.it

E-mail: comune.venzone@comunedivenzone.it
PEC: comune.venzone@certgov.fvg.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

ANNO 2024
N. 33 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO E UTILIZZO PROFILI ISTITUZIONALI SOCIAL NETWORK E SOCIAL MEDIA.

L'anno 2024, il giorno 30 del mese di Luglio alle ore 18:30 nella Salone Consiliare si è riunito il Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Valent Mauro	Sindaco	Presente
Madrassi Corinna	Vice Sindaco	Presente
D'Angelo Franco	Assessore	Presente
Cracogna Lorenzo	Assessore	Presente
Pascolo Daniela	Componente del Consiglio	Presente
Garlatti Giovanni	Componente del Consiglio	Presente
Valent Donato	Componente del Consiglio	Presente
Zamolo Marta	Componente del Consiglio	Presente
Fasiolo Giorgio	Componente del Consiglio	Presente
Pascolo Amedeo	Componente del Consiglio	Presente
Dario Cosetta	Componente del Consiglio	Presente
Bellina Marialisa	Componente del Consiglio	Presente
Madrassi Lorenzo	Componente del Consiglio	Assente giustificato

Assiste il Segretario Comunale Vidulich Martina.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Valent Mauro nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO E UTILIZZO PROFILI ISTITUZIONALI SOCIAL NETWORK E SOCIAL MEDIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che il Comune di Venzone è attualmente sprovvisto di un regolamento disciplinante il funzionamento e l'utilizzo dei profili istituzionali *social network* e *social media*, finalizzati a garantire una comunicazione efficace, veloce e intelligente degli atti, eventi e manifestazioni del Comune a favore della collettività;

CHE è nell'interesse dell'Amministrazione Comunale adottare strumenti regolativi che siano in grado di disciplinare in modo corretto la gestione e il funzionamento dei profili istituzionali del Comune di Venzone sui *social network* e *social media* di maggior interesse, disciplinando contestualmente le modalità di accesso, pubblicazione e fruizione dei contenuti mediante la moderazione dei canali informativi;

RITENUTO conseguentemente necessario ed indispensabile, alla luce delle nuove disposizioni legislative in materia, dotarsi di uno strumento amministrativo in grado di garantire tale attività di gestione;

VISTA la proposta di adozione del nuovo regolamento comunale per il funzionamento e l'utilizzo dei profili istituzionali *social network* e *social media*, composto da n. 4 articoli, che risponde alle odierne esigenze del Comune di Venzone;

CONSIDERATO che il nuovo regolamento Comunale per il funzionamento e l'utilizzo dei profili istituzionali *social network* e *social media* è stato visionato e revisionato dalla Commissione Comunale per Statuto e Regolamenti con verbale 03/2024 in data 16 luglio 2024, al protocollo comunale n. 4661 del 17/07/2024;

ACQUISITI i pareri di cui al 1 comma dell'art. 49 del D.lgs. 18.8.2000, n.267;

PROPONE

di approvare il "Regolamento comunale per il funzionamento e l'utilizzo dei profili istituzionali *social network* e *social media*", composto da 4 articoli, allegato alla presente deliberazione per farne parte sostanziale.

Di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

Di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1, c.19, LR 21/2003.

Venzone, 18.07.2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to dott. Eugenio Bortolotti

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO E UTILIZZO PROFILI ISTITUZIONALI SOCIAL NETWORK E SOCIAL MEDIA.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata nella seduta la proposta di deliberazione,

Espone il Sindaco comunicando la volontà di realizzare un canale WhatsApp, cui potrà aderire qualsiasi cittadino; il regolamento disciplina anche altre forme di social network, eventualmente da realizzare in futuro;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi ed espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione in premessa integralmente riportata facente propria la motivazione e il dispositivo.

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Venzone, 19 luglio 2024



Il Responsabile
F.TO EUGENIO BORTOLOTTI

Letto, confermato e sottoscritto,



Il Presidente
F.to Valent Mauro



Il Segretario Comunale
F.to Vidulich Martina

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 02/08/2024 al 16/08/2024 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n. 21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Venzone, li 02/08/2024



Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Jessica Zearo

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30/07/2024, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Li 30/07/2024



Il Responsabile dell'esecutività
F.to Jessica Zearo

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li



Il Responsabile del Procedimento



COMUNE DI VENZONE

REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO E UTILIZZO PROFILI ISTITUZIONALI SOCIAL NETWORK E SOCIAL MEDIA

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. del

Sommario

<u>TITOLO I – SOCIAL NETWORK</u>	3
<u>Art. 1 – Oggetto e finalità</u>	3
<u>Art. 2 – Contenuti ed utilizzo responsabile dei social network</u>	4
<u>Art. 3 – Gestione e policy di comportamento delle pagine social istituzionali</u>	5
<u>Art. 4 – Norme finali</u>	7

TITOLO I – SOCIAL NETWORK E SOCIAL MEDIA

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente documento regola le linee guida, la gestione e il funzionamento dei profili istituzionali del Comune di Venzone sui social network¹ e social media¹ di maggior diffusione (*Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, canale di messaggistica WhatsApp* etc.), disciplinando contestualmente le modalità di accesso, pubblicazione e fruizione dei contenuti mediante la moderazione asincrona² dei canali informativi.
2. Il Comune di Venzone riconosce Internet ed in generale i canali social network e media quali strumenti fondamentali per la comunicazione efficace, veloce e *intelligente* di atti, eventi e manifestazioni alla collettività.
3. Le pagine istituzionali “social” e canali di messaggistica WhatsApp del Comune di Venzone hanno come solo scopo il perfezionamento degli strumenti di informazione, comunicazione e promozione di atti, eventi, manifestazioni ed iniziative; il fine risiede nella volontà dell’Ente di migliorare la tempestività e l’efficacia delle informazioni, raggiungendo così un maggior bacino di utenza grazie all’utilizzo di canali più diffusi e “flessibili” rispetto ai tradizionali strumenti di informazione in capo all’Ente.
4. In nessun caso i profili social del Comune di Venzone andranno a sostituire i canali di comunicazione, pubblicazione e trasparenza prescritti dalla Legge; altresì, i social network e social media non sono da considerarsi come luogo idoneo per l’inoltro di istanze, richieste di assistenza etc: ***nessuna segnalazione/istanza verrà presa in carico dagli Uffici Amministrativi se non inoltrata attraverso i canali ufficiali promossi dall’Ente.***
5. Il profilo e o canale istituzionale del Comune di Venzone sui social network\media è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con gli obiettivi e le funzioni fondamentali dell’Ente e sono da intendersi, unitamente al sito web ufficiale³, come un’interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, i quali dovranno essere utilizzati in applicazione dei principi dell’azione amministrativa quali imparzialità, trasparenza, pubblicità e semplificazione avendo sempre riguardo di mantenere alto l’onore e la rispettabilità dell’Ente nell’utilizzo di detti strumenti comunicativi.
6. In accordo con i punti precedenti, al fine di evitare la frammentazione delle informazioni e facilitare la loro più ampia fruizione, il Comune di Venzone intende addivenire alla gestione di non più di una pagina o canale istituzionale per singola piattaforma social.
7. Le seguenti linee guida sono pubblicate interamente sul sito web comunale, sezione *Amministrazione Trasparente*, e su ciascuna delle pagine social che

¹ Con l’espressione social network e social media si identifica un servizio informatico on line che permette la realizzazione di reti sociali virtuali. Si tratta di siti internet o tecnologie che consentono agli utenti di condividere contenuti testuali, immagini, video e audio e di interagire tra loro.in alcuni casi possono essere unidirezionali (Es. Canale di messaggistica istantanea WhatsApp). [...] – Enciclopedia online Treccani, <https://www.treccani.it/enciclopedia/social-network>

² Da intendersi come attività di gestione, da parte degli amministratori delle pagine social del Comune di Venzone, di commenti/interazioni della *community* verso l’Ente e verso altri componenti della *community* stessa.

³ Sito web Ufficiale del Comune Venzone: <https://www.comune.venzone.ud.it>

l'Amministrazione riterrà opportuno attivare. L'adesione alla pagina o canale varrà come accettazione a tutti gli effetti delle presenti linee guida oltre a quelle generali proprie di ciascuna piattaforma.

Art. 2 – Contenuti ed utilizzo responsabile dei social network

1. La presenza del Comune di Venzone sui social network e media ha puramente finalità istituzionali: i contenuti delle pagine social e canali di messaggistica istantanea rispecchiano la volontà dell'Ente di coinvolgere ed informare la cittadinanza riguardo le principali attività e manifestazioni dell'Amministrazione, tra cui:
 - a) Campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche locali e nazionali;
 - b) Diffusione di foto e video di eventi organizzati direttamente dal Comune di Venzone anche solo co-organizzati o patrocinati;
 - c) Diffondere comunicati stampa, foto/video inerenti all'attività dell'Amministrazione che abbiano fini istituzionali;
 - d) Informare la cittadinanza sui servizi pubblici o privati (in convenzione), eventi, scioperi, disservizi etc;
 - e) Promozione del territorio Comunale in generale;
 - f) Diffondere decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale a garanzia di trasparenza;
2. Le comunicazioni (cd. *Post*) redatte dagli operatori individuati dell'Ente, dovranno sempre essere previamente autorizzate e concordate e mai dovranno rappresentare riflessioni proprie/personali in disaccordo con il decoro, le finalità e gli obiettivi dell'Ente.
3. Non potranno mai essere oggetto dei contenuti pubblicati sui social network e social media dell'Ente, post di propaganda politica e/o sindacale di alcun tipo secondo il principio di buon andamento ed imparzialità della Pubblica amministrazione.
4. Sono da considerarsi "contenuti politici" ogni messaggio che esorti a patteggiare, criticare in modo diretto o indiretto un partito o gruppo politico locale e nazionale: i commenti sotto ai post privi di contenuto politico/sindacale riportanti pensieri, riflessioni e ragionamenti in merito non rispecchiano in alcun modo la volontà dell'Ente Comune di Venzone, il quale non può essere ritenuto responsabile della veridicità o meno dei contenuti generati dalle interazioni dei singoli utenti. Nessuna interazione degli utenti che preveda messaggi a sfondo politico/sindacale verrà censurato, stante le premesse già enunciate, fintantoché le interazioni non ledano il decoro dell'Ente ed il rispetto delle altrui opinioni.
5. Ciascun membro della cd. "*Comunity*" è personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti tenuti/pubblicati sulle pagine social del Comune di Venzone. Nella fattispecie è fatto divieto di pubblicare commenti, link e materiale video-fotografico riconducibile a:
 - a) Materiale pornografico ovvero osceno;
 - b) Torpiloquio e/o blasfemia;
 - c) Contenuti calunniosi, diffamatori o lesivi della dignità personale;
 - d) Contenuti discriminatori per sesso, razza, religione e territori, nel rispetto del dettato normativo riconducibile all'Art. 3 della Costituzione della Repubblica Italiana;
 - e) Flood⁴;
 - f) Contenuti fraudolenti;
 - g) Virus, spyware e malware in generale;
 - h) Materiale in violazione della normativa sul copyright;

⁴ Da intendersi come quella pratica attraverso cui un utente intende intralciare la normale fruizione di contenuti e/o commenti con continui e ripetuti messaggi di Spam;

- i) Messaggi con finalità commerciali/pubblicitari;
 - j) Contenuti gratuitamente polemici e reiterati;
 - k) Contenuti illegali di qualsiasi altro genere;
6. L'eventuale violazione di legge rilevata dalla moderazione delle pagine social, comporterà la denuncia dell'utente alle Autorità competenti per le attività illecite poste in essere; nel caso di specie, il Comune di Venzone si riserva il diritto di agire in giudizio contro l'utente per il risarcimento dei danni prodotti all'immagine ed al decoro dell'Ente. Il comune di Venzone non è in alcun modo responsabile dei commenti di stampo politico, illecito ovvero volti a ledere l'altrui dignità postati dalla *community*: la moderazione delle pagine social provvederà a censurare e rimuovere ogni tipologia di commento, link, foto e video ritenuto dall'Ente stesso, a sua discrezione, offensivo e/o illecito.
 7. Il Comune di Venzone si impegna a non pubblicare notizie, eventi e pubblicità varie riconducibili ad eventi politici, sindacali o dal contenuto illecito; le pubblicazioni sulle pagine social dell'Ente hanno come finalità *l'interesse pubblico*, per cui non è ammessa alcuna forma di pubblicità o promozione di interessi privati.
 8. Ogni contenuto pubblicato dal Comune di Venzone sulle pagine social o canali whatsapp istituzionali dovrà rispettare la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica oltre a materiale contenente dati personali di terzi.

Art. 3 – Gestione e policy di comportamento delle pagine social istituzionali

1. L'individuazione dei social media di cui il Comune di Venzone intende far uso mediante iscrizione, adesione, apertura di un profilo, è di esclusiva competenza della Giunta Municipale.
2. Il titolare e gestore delle pagine o canale social istituzionali del Comune di Venzone è il Sindaco in carica, il quale può avvalersi anche di personale tecnico amministrativo appositamente individuato o tra gli amministratori, per assistere ovvero facilitare la progettazione e lo sviluppo dei contenuti sulle piattaforme social. Al personale incaricato designato potrà essere riconosciuto un incentivo in sede di valutazione ai fini della produttività.
3. Sono autorizzati alla pubblicazione di contenuti sui social media, nel rispetto delle normative e delle disposizioni dei precedenti articoli il Sindaco o persona delegata.
4. Le diverse pagine e canali dovranno essere strutturate seguendo i medesimi canoni estetici, mantenendo un'unica veste editoriale;
5. Le pubblicazioni potranno essere proposte al Sindaco o al delegato, dagli Assessori e dai Consiglieri Comunali. Eventuali richieste verranno prese in considerazione nel rispetto del presente regolamento.
6. Al fine dell'ottimale pianificazione delle pubblicazioni sui canali social, le richieste di pubblicazione dovranno essere trasmesse esclusivamente per via telematica (a mezzo email), comprensivi di eventuale materiale fotografico e video, **almeno 3 giorni lavorativi prima rispetto alla data di pubblicazione prevista sulla pagina.**
7. Il redattore delle pagine\canali e dei contenuti sui social dovrà mantenere un linguaggio appropriato e decoroso nel rispetto dell'Ente che rappresenta, ricordando che la pagina social istituzionale deve essere intesa non come uno spazio "privato" ma bensì come uno spazio "pubblico";
8. Ciascun delegato della redazione/moderazione dovrà essere tracciato mediante un proprio profilo personale, attraverso cui effettuare la redazione e controllo/moderazione delle pagine social;

9. Richiamati gli articoli precedenti, il Comune di Venzone promuove la libertà di espressione, condivisione e di interazione tra l'Ente e la comunità in generale: nessun'interazione, contenuto o pensiero verrà censurato dalla moderazione dell'Ente se non in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente regolamento ovvero in violazione delle policy del social network interessato.
10. La moderazione dei canali social avverrà in modo asincrono e a posteriori e sarà orientata unicamente al contenimento, nei modi e nelle tempistiche ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso. In circostanza di comportamenti nocivi, di cui all'Art. 2 – comma 5 del presente regolamento, i moderatori nel pieno esercizio della discrezionalità loro attribuita potranno:
 - a) Riprendere l'utente in caso di violazione "lieve";
 - b) Esercitare il *ban* temporaneo dell'utente in caso di violazioni "lievi" ma reiterate nel tempo;
 - c) Esercitare il *ban* permanente in caso di gravi violazioni, tali da ledere l'onore ed il prestigio dell'Ente e di uno o più individui della *community*.
11. Tenendo conto delle continue evoluzioni in ambito World Wide Web e della tecnologia in generale, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di approvare policy integrative al presente regolamento in ogni suo aspetto.

Art. 4 – Norme finali

1. Per quanto non previsto in queste policy, si rimanda alle seguenti norme nazionali:
 - a) D.Lgs n. 196/2003;
 - b) Reg. UE 2016/679;
 - c) L. 241/1990;
 - d) D.Lgs 267/2000;
 - e) L. 28/2000;