



Medaglia d'oro al merito civile

COMUNE DI VENZONE

Provincia di Udine
Piazza Municipio, n° 1 - 33010



C.F. 82000610301 P.I. 00550200307
Tel. 0432 985266

Codice univoco fatturazione elettronica: **UFMFWZ**
Sito web: www.comune.venzone.ud.it

E-mail: comune.venzone@comunedivenzone.it
PEC: comune.venzone@certgov.fvg.it

Determinazione nr. 207 Del 08/05/2025

Area Tecnica, Manutenzioni e Patrimonio

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO PRO VENZONE APS DI VENZONE (UD) PER SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE PROGETTO HOT ITAT 46-039 – CUP I49I23000570007 CIG B6C58EBC36

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26.02.2025 con la quale è stato approvato il D.U.P. per il 2025/2027;
- la deliberazione consiliare n° 13 del 27.02.1998, con la quale si approvava il Regolamento di Contabilità ai sensi della L. n° 127/97, modificata ed integrata con deliberazione C.C. n° 28 del 26.05.1998, eseguibili;
- l'atto prot. n. 8217 del 30.12.2024 con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa per l'Area Tecnica, Manutenzioni e Patrimonio all'architetto Francesca Pasquin dal 01.01.2025 fino a fine mandato, salvo revoca;
- l'atto prot. n. 2423 dell'11.04.2025 con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa per l'Area Amministrativa, Contabile, Finanziaria alla dott.ssa Tiziana Venuti fino al 30.06.2025;
- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 05.05.2009 n. 42" successivamente modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Venzone è risultato destinatario di un contributo pari a € 181.096,00 relativo al progetto HOT ITAT 46-039, in occasione del primo avviso del programma di cooperazione Iterreg VI-A Italia Austria 2021-2027;
- il predetto contributo risulta finanziato al raggiungimento dell'obiettivo di realizzazione di un mercato storico lungo le antiche vie di pellegrinaggio, progetto che si sviluppa attraverso la realizzazione di tre linee di investimento, come meglio specificato di seguito:
 - attività di marketing per lo sviluppo del mercato storico;
 - attività di project management;
 - progettazione ed implementazione di un mercato storico, con acquisto di vecchi utensili da mercato e cassette in legno;

DATO ATTO CHE i giorni 10 e 11 maggio si svolgerà il mercato di cui al punto precedente;

CONSIDERATA la necessità di aver un servizio di organizzazione del mercato che comprenda le attività di gestione delle pratiche SUAP e SIAE, di coordinamento degli espositori e delle attività, di promozione dell'evento, di fornitura del servizio antincendio e di attrezzatura varia;

VISTO l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 36/2023, comma 1, lett. a) e b), relativo alla possibilità di procedere all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO altresì l'art. 49, comma 6, del Decreto Legislativo n. 36/2023, relativo alla possibilità di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

VISTA ed esaminata l'offerta per il servizio di logistica pervenuta tramite procedura espletata in forma telematica tramite il portale e-Appalti FVG, tender_67347, rif. n. rfq_95553 per l'appalto predetto, aggiudicato all'Associazione Pro Loco Pro Venzone aps, con sede legale a Venzone (Ud), in via G. di Mels 5/4, c.f. e p.iva 01329100307, verso il prezzo di € 4.800,00, IVA al 22 % esclusa, corrispondente a complessivi € 5.856,00, IVA al 22% inclusa;

VALUTATA l'offerta e ritenuto congruo rispetto alla prestazione richiesta dall'Amministrazione comunale;

ACCERTATA la regolarità tecnica/contabile della fornitura, del lavoro o della prestazione ai sensi dell'art. 23 del vigente regolamento di contabilità;

VISTA la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 agli atti;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATO, inoltre, che ai fini di quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. "Tracciabilità dei flussi finanziari", sulla ditta gravano tutti gli obblighi di comunicazione degli estremi del Conto Corrente dedicato ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, ciò al fine di rendere esperibile la successiva fase di liquidazione delle spese;

RITENUTO, pertanto, di provvedere al necessario impegno di spesa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- le direttive europee 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";
- La Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- La Legge n. 241 del 07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Lo Statuto Comunale vigente;
- Il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

DATO ATTO che il sottoscritto attesta, in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'articolo 6/bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nonché dell'articolo 7 del D.P.R. 62/2013, di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, nemmeno potenziale, per quanto attiene al procedimento concluso con l'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni citate nelle premesse:

DI affidare all'Associazione Pro Loco Pro Venzone aps, con sede legale a Venzone (Ud), in via G. di Mels 5/4, c.f. e p.iva 01329100307, il servizio di organizzazione del mercato che si svolgerà il 10 e 11 maggio, alle condizioni di cui all'offerta pervenuta tramite il portale e-Appalti FVG, tender_67347, rif. n. rfq_95553, verso il prezzo di € 4.800,00, IVA al 22 % esclusa, corrispondente a complessivi € 5.856,00, IVA al 22% inclusa;

di impegnare la spesa complessiva di euro 5.856,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2025	2025	B6C58EBC36	2743/0	SPESE PROGETTO ITAT-46-006-HOT PROGRAMMA INTERREG VI-A ITALIA-AUSTRIA 2021- 2027 CUP I49I23000570007	2	2	1	9	9	5.856,00	ASSOCIAZIONE PRO LOCO "PRO VENZONE" cod.fisc. / p.i. IT 01329100307

Di dare atto che la liquidazione della spesa verrà effettuata, su presentazione di regolare fattura, entro la scadenza indicata nella stessa o, in caso di assenza della data di scadenza, entro 30 gg.

Il presente atto diventa esecutivo con l'approvazione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità all'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il presente atto verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il presente atto verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013.

Il Responsabile
F.to Francesca Pasquin





Medaglia d'oro al merito
civile

COMUNE DI VENZONE

Provincia di Udine
Piazza Municipio, n° 1 - 33010



C.F. 82000610301 P.I.
00550200307
Tel. 0432 985266

Codice univoco fatturazione elettronica:
UFMFWZ
Sito web: www.comune.venzone.ud.it

E-mail:
comune.venzone@comunedivenzone.it
PEC: comune.venzone@certgov.fvg.it

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITÀ
207	08/05/2025	Area Tecnica, Manutenzioni e Patrimonio	09/05/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO PRO VENZONE APS DI VENZONE (UD) PER SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE PROGETTO HOT ITAT 46-039 – CUP I49I23000570007 CIG B6C58EBC36

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs. .267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.



IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO
RAGIONERIA
(F.to Tiziana Venuti)

Impegna la spesa complessiva di euro 5.856,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario	Importo (eu)	Soggetto	Num. Impegno
2025	2025	B6C58EBC36	2743/0	SPESE PROGETTO ITAT-46-006-HOT PROGRAMMA INTERREG VI-A ITALIA-AUSTRIA 2021-2027 CUP I49I23000570007	2 2 1 9 9 9 9	5.856,00	ASSOCIAZIONE PRO LOCO "PRO VENZONE" cod.fisc. / p.i. IT 01329100307	166

Riferimento pratica finanziaria : 2025/207



Medaglia d'oro al merito civile

COMUNE DI VENZONE

Provincia di Udine

Piazza Municipio, n° 1 - 33010



C.F. 82000610301
Tel. 0432 985266

P.I. 00550200307

Codice univoco fatturazione elettronica: UFMFWZ
Sito web: www.comune.venzone.ud.it

E-mail: comune.venzone@comunedivenzone.it
PEC: comune.venzone@certgov.fvg.it

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITÀ
207	08/05/2025	Area Tecnica, Manutenzioni e Patrimonio	09/05/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO PRO VENZONE APS DI VENZONE (UD) PER SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE PROGETTO HOT ITAT 46-039 – CUP I49I23000570007 CIG B6C58EBC36

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 13/05/2025 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 28/05/2025.

Addì 13/05/2025

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

F.to(Patrizia Franzil)



È Copia conforme all'originale.