



Medaglia d'oro al merito civile

COMUNE DI VENZONE

Provincia di Udine
Piazza Municipio, n° 1 - 33010



C.F. 82000610301
Tel. 0432 985266

P.I. 00550200307
Fax 0432985404

Codice univoco fatturazione elettronica: UFMFWZ
Sito web: www.comunedivenzone.it

E-mail: comune.venzone@comunedivenzone.it
PEC: comune.venzone@certgov.fvg.it

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura di affidamento di servizi ai sensi del D.Lgs. 36/2023

1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Venzone

Indirizzo: Piazza Municipio, 1 – 33010 VENZONE

PEC: comune.venzone@certgov.fvg.it

Responsabile Unico del Progetto (RUP): dott.ssa Tiziana Venuti

2. Oggetto dell'avviso

Il Comune di Venzone intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura di affidamento avente ad oggetto:

Servizio di Pre e Post accoglienza alunni scuola dell'Infanzia e Primaria di Venzone.

Il presente avviso ha esclusivamente finalità esplorative e non costituisce proposta contrattuale né procedura di gara.

Il Comune di Venzone, mediante il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, gli operatori economici interessati alla organizzazione e gestione del servizio che sarà esternalizzato attraverso affidamento diretto secondo la normativa vigente, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, tramite trattativa diretta su EAppalti FVG.

3. Attività oggetto di organizzazione

Il servizio di pre e post accoglienza rappresenta un'importante opportunità per garantire il benessere degli alunni e supportare le famiglie nella conciliazione tra tempi di vita e di lavoro. Questo servizio è rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, e si svolge prima dell'inizio delle attività didattiche e al termine delle lezioni.

Gli obiettivi principali del servizio sono:

1. Accoglienza e cura degli alunni: offrire un ambiente sicuro, sereno e stimolante in cui i bambini possano sentirsi accolti e supportati, favorendo la socializzazione e la costruzione di relazioni positive tra pari.

2. Supporto alle famiglie: venire incontro alle esigenze organizzative delle famiglie, ampliando la fascia oraria di presenza a scuola e permettendo una maggiore flessibilità negli orari di entrata e uscita.

Periodo di svolgimento

Durata: A.S. 2026/2027, sulla base del calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo di Trasaghis

Giorni: dal lunedì al venerdì.

Orari: Pre accoglienza Scuola Primaria dalle ore 7.20 alle ore 8.20 – Post Accoglienza Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria dalle 16.15 alle 17.00

Luogo e spazi

Il servizio verrà svolto presso l'atrio principale, la biblioteca e in caso di meteo favorevole negli spazi esterni della Scuola Primaria del Comune di Venzone.

La ditta deve impegnarsi formalmente a utilizzare con la massima cura e attenzione tutti gli ambienti, gli arredi e gli spazi – interni ed esterni – messi a disposizione dal Comune di Venzone. Dovranno essere adottate buone pratiche quotidiane di pulizia e rispetto delle strutture, in modo da garantire la piena conservazione del patrimonio.

Personale impiegato

Personale con qualifica adeguata all'espletamento del servizio di sorveglianza minori.

Rapporto numerico: 1 operatore ogni 25 bambini, in linea con la fascia d'età e la tipologia di attività proposta

4. Importo stimato

Importo complessivo stimato dell'appalto: € 8.051,63, oltre IVA se dovuta.

5. Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente;
- iscrizione alla Camera di Commercio per attività compatibili con l'oggetto dell'appalto;
- requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale eventualmente richiesti.

6. Modalità di presentazione

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, corredata da curricula e trasmessa entro le ore 12.00 del 17.08.2026 mediante PEC all'indirizzo:

comune.venzone@certgov.fvg.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura:

"Manifestazione di interesse – Servizio di Pre e Post accoglienza alunni scuola dell'Infanzia e Primaria di Venzone"

7. Selezione degli operatori

Il numero massimo di operatori economici che saranno invitati alla procedura di negoziazione delle offerte è stabilito in n. 4, qualora esistenti sul mercato.

La stazione appaltante consulterà gli operatori economici da invitare alla successiva selezione dell'offerta mediante valutazione dei loro curriculum.

Il Responsabile Unico del Progetto, sulla base della valutazione del grado di rispondenza dei curricula ricevuti ai criteri stabiliti nel presente avviso in grado di garantire possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, procederà a formulare gli inviti su E Appalti FVG agli operatori economici/prestatori di servizi.

Qualora a seguito della valutazione dei curricula dovessero risultare idonei un numero inferiore rispetto a 4 operatori economici stabiliti la quantità degli stessi non verrà integrata.

Il curriculum dell'operatore economico sarà valutato sulla base dei seguenti parametri valutativi:

- a. Grado di idoneità ai servizi da svolgere determinato dall'esperienza maturata per conto di enti pubblici e loro aggregazioni di servizi analoghi;
- b. Grado di adeguatezza ai servizi da svolgere sotto il profilo della formazione professionale valutata nello specifico settore di competenza;
- c. Saranno privilegiate le esperienze specifiche nel settore oggetto dell'affidamento.

8. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

9. Informazioni

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria tramite PEC entro il termine indicato nell'avviso.

Venzone, 03.08.2026

Il Responsabile Unico del Progetto

dott.ssa Tiziana Venuti