COMUNE DI VENEGONO INFERIORE

Carta del servizio di refezione scolastica Comune di Venegono Inferiore



Sommario

05 **Premessa**

06 **Servizio di refezione scolastica**

18 **Disposizioni finali Informazioni generali**

Premessa

La Carta dei Servizi è un documento che ogni Pubblica Amministrazione è tenuta a fornire ai propri utenti: descrive finalità, modi, criteri e strutture con cui il servizio viene attuato.
La Carta dei Servizi ha lo scopo principale di rendere trasparenti i rapporti tra l'Ente erogatore e gli utenti, definendo diritti, doveri e responsabilità di entrambi. E' uno strumento in grado di concentrare e orientare le innovazioni mediante un processo di valutazione dei risultati da parte degli utenti e degli operatori.
La Carta dei Servizi vuole essere uno strumento informativo e di comunicazione, che si propone di rendere più semplice l'utilizzo dei servizi a tutti i potenziali utenti e allo stesso tempo di consentirne un costante controllo e miglioramento della qualità.
La Carta dei Servizi si ispira ad alcuni principi di fondo sui quali si orientano i Servizi del Comune di Venegono Inferiore. In particolare:
- l'eguaglianza dei cittadini, ossia la parità di diritti a tutti gli utenti;
- l'imparzialità nei confronti degli utenti che usufruiscono dei servizi;
- il rispetto delle differenze individuali e l'offerta di pari opportunità di crescita a tutti i bambini;
- la regolarità e la continuità del servizio offerto;
- l'efficienza e l'efficacia dei servizi, assicurate dalla competenza degli operatori e dal rispetto degli standard di qualità previsti;
- il miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati;
- il diritto alla partecipazione degli utenti al funzionamento e al controllo dei servizi, attraverso la Commissione Mensa.

La Carta dei Servizi si rivolge a tutti coloro che hanno interesse a ricevere informazioni sul servizio di refezione scolastica comunale.



Servizio di refezione scolastica

Principi e finalità del servizio di refezione scolastica

Principi ispiratori:

- Adesione alle linee di indirizzo nazionali per la Ristorazione Scolastica emanate dal Ministero della Salute;
- Adesione alle indicazioni in materia di menù e grammature della Ristorazione scolastica, emanate dall' ATS territorialmente competente;
- Adesione alle linee guida della Regione Lombardia sulla Refezione Scolastica.
- Conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il servizio di ristorazione collettiva vigenti ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici.

Il recepimento dei principi ispiratori intende essere la premessa per lo sviluppo di efficaci politiche di educazione alimentare e per l'espletamento di un servizio di refezione efficiente.

Finalità:

(a) assicurare il pieno e concreto esercizio da parte degli studenti del diritto allo studio costituzionalmente garantito;

(b) assicurare il godimento del servizio a tutti gli alunni, senza distinzioni di sesso, razza, religione, convinzioni etiche, di salute;

(c) garantire il rispetto delle convinzioni etico-religiose degli utenti in materia alimentare;

(d) garantire la tutela della salute degli utenti, in particolare di coloro che sono affetti da patologie che richiedono un regime alimentare personalizzato;

(e) armonizzare funzionalmente il servizio di refezionescolastica con l'attività didattica delle scuole di Venegono Inferiore;

(f) lottare contro gli sprechi, in un'ottica di etica e di rispetto verso l'ambiente e verso coloro che non hanno la possibilità di avvicinarsi al cibo con facilità.

Obiettivi del servizio di refezione scolastica

• garantire la rispondenza della qualità del pasto a quanto definito dal Capitolato Speciale di Appalto;
• garantire la sicurezza alimentare;
• assicurare continuità e regolarità del servizio anche in caso di eventi eccezionali (interruzione nell'erogazione di acqua potabile o di energia elettrica, eventi climatici avversi, mancate o errate consegne di derrate, ecc.), approntando soluzioni di emergenza che consentano di ridurre al minimo i disagi e garantiscano nel contempo la fornitura di un pasto alternativo;
• monitorare costantemente il livello della qualità del servizio in relazione a quanto atteso dagli standard contrattuali;
• migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio;
• accrescere la consapevolezza degli utenti nell'adesione alle linee di indirizzo nazionali, regionali e territoriali per una corretta alimentazione;
• sorvegliare e attivare adeguati correttivi per il contenimento degli sprechi alimentari;
• ascoltare l'utente, soddisfacendo, ove possibile, le richieste. Sono attentamente raccolti e valutati i suggerimenti e le segnalazioni dell'utenza, espressi nelle opportune sedi e finalizzati al possibile miglioramento del servizio. La partecipazione degli utenti al funzionamento e al controllo della refezione Scolastica si esprime principalmente attraverso la rappresentanza della Commissione Mensa;
• sviluppare negli utenti, mediante la partecipazione al funzionamento del servizio, capacità di riflessione sugli stili alimentari, anche attraverso il coinvolgimento degli insegnanti e degli educatori.

Descrizione del servizio

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad agevolare la frequenza alla scuola nei giorni di rientro scolastico pomeridiano, mediante erogazione del pasto agli alunni.
E' pertanto presupposto per la fruizione del servizio refezione:
-il proseguimento delle attività scolastiche pomeridiane curricolari
-la frequenza al servizio SPINF per gli alunni della scuola Primaria"A.Manzoni"
-la frequenza del servizio NonSoloCompiti per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado "E.Fermi"
-la frequenza del servizio Mensa Aggiuntiva
Il servizio refezione, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione comunale, si propone anche obiettivi di educazione alimentare.
Il servizio di assistenza alla mensa è diretto a garantire adeguata vigilanza agli alunni durante la fruizione dei pasti. Il servizio è svolto dal personale scolastico nei giorni di rientro scolastico e dal personale dell'affidatario incaricato dei servizi Spinf, NonSoloCompiti e Mensa Aggiuntiva.

Destinatari del servizio

I servizi di refezione e di assistenza alla mensa, strettamente connessi ed inscindibili, sono rivolti agli alunni frequentanti le scuole Primaria "A.Manzoni" e Secondaria di Primo Grado "E. Fermi" nei giorni in cui devono rientrare nell'edificio scolastico in orario pomeridiano, per le attività di cui al precedente paragrafo.
Non potranno, di norma, usufruire del servizio gli alunni la cui attività scolastica termina con l'orario antimeridiano, ad eccezione dei bambini iscritti al servizio di Mensa Aggiuntiva.
Possono essere ammesse deroghe al precedente comma, in via eccezionale, solo per particolari esigenze documentate, compatibilmente con la disponibilità di posti e le esigenze organizzative.

Caratteristiche del servizio e modalità di gestione

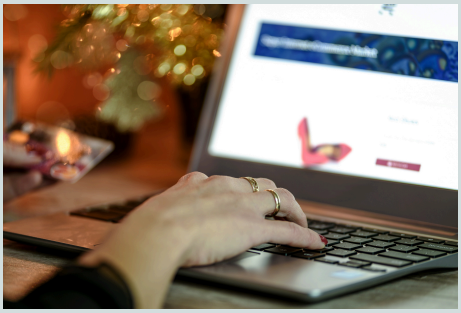
Il servizio refezione è affidato mediante appalto ad impresa specializzata.

Agli alunni dovrà essere servito il pasto preparato secondo il menù tipo approvato dal competente servizio A.T.S. nel rispetto della normativa vigente in materia di ristorazione scolastica. In base alla capienza ricettiva dei locali il consumo del pasto può essere articolato su due turni.

L'impresa incaricata della fornitura dei pasti dovrà, a sua cura e spese predisporre giornalmente un campione di ogni piatto costituente il pasto, prelevandone una quantità di circa 100 grammi che verrà posta in appositi sacchetti. Su ogni sacchetto dovrà essere indicata la denominazione del prodotto e la data del prelievo. I campioni andranno conservati in frigorifero per 72 ore a temperatura tra 0 e 6 gradi e successivamente smaltiti.

Il servizio refezione deve garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie degli ambienti, delle attrezzature, degli operatori, nonché la predisposizione di menu, corredati dalle relative tabelle dietetiche, adeguate all'età e alle esigenze alimentari degli utenti, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Il servizio di refezione prevede l'erogazione di diete speciali personalizzate per le seguenti motivazioni:
-dieta per allergia-intolleranza a seguito presentazione certificato medico;
-dieta etico-religiosa con sostituzione di alimenti e piatti che contengano carne di maiale;
-dieta etico-religiosa con sostituzione di alimenti e piatti che contengono tutti i tipi di carne;
-dieta vegetariana
Le diete speciali devono essere richieste al momento dell'iscrizione o nel momento in cui si dovesse rendere necessaria.



Iscrizione al servizio

Prima della fine di ogni anno scolastico, l'Ufficio Pubblica Istruzione rende note le modalità di iscrizione. L'Amministrazione stabilisce annualmente i termini di presentazione delle domande per ragioni organizzative e di programmazione del servizio.

Tutti coloro che intendono usufruire del servizio mensa devono presentare annualmente domanda di iscrizione, siano essi vecchi o nuovi iscritti alle scuole, tramite il portale telematico messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale entro i termini stabiliti.

Eventuali richieste oltre i termini indicati nel comma precedente e/o in corso d'anno scolastico saranno accolte in caso di posti disponibili, ovvero inserite in lista d'attesa, con conclusione del relativo procedimento istruttorio entro 15 giorni dalla ricezione dell'istanza.

Le richieste presentate da utenti che non risultano in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti, salvo casi di situazioni di disagio socio/economiche accertate, saranno respinte fino al saldo della posizione debitoria. In seguito al pagamento verranno poste in lista d'attesa ovvero accettate in base ai posti disponibili al momento del saldo.

Con la compilazione e la sottoscrizione del modulo d'iscrizione, la famiglia s'impegna a rispettare tutte le disposizioni presenti nella carta dei servizi e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento, fatti comunque salvi gli atti di competenza della Giunta Comunale in materia di approvazione delle tariffe annuali e delle relative agevolazioni ISEE.

L'accoglimento delle domande è subordinato alla disponibilità dei posti.

Nel caso in cui le richieste di iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, si applicheranno i seguenti criteri per definire le priorità di accesso:

1. Residenti nucleo familiare monoparentale e unico genitore lavoratore.
2. Residenti entrambi genitori lavoratori
3. Condizioni particolari segnalate dall'Ufficio Servizio Sociale
4. Non residenti nucleo familiare monoparentale e unico genitore lavoratore.
5. Non residenti entrambi genitori lavoratori

In caso di parità di condizioni la priorità sarà data al bambino di età minore.

Tariffe

È prevista una quota fissa unica per l'iscrizione a tutti i servizi extrascolastici offerti dal Comune, non rimborsabile in caso di mancata frequenza.
L'accesso al servizio di refezione scolastica è subordinato all'acquisto di buoni pasto preventivamente al consumo.
L'importo del singolo buono pasto viene stabilito annualmente dalla Giunta.
È facoltà del Comune modificare le condizioni economiche del servizio dandone informazione agli utenti tramite comunicazione scritta o altri mezzi ritenuti idonei.
In caso di mancato pagamento dei buoni pasto e di emersione di un saldo negativo, l'Amministrazione Comunale provvederà alla formale messa in mora della famiglia e alla successiva attivazione delle procedure di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali nei confronti dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai sensi della normativa vigente. Trattandosi di servizio pubblico connesso al diritto allo studio, non si darà corso all'interruzione o alla sospensione del servizio durante l'anno scolastico in corso, a tutela del minore. Tuttavia, il mancato saldo della posizione debitoria pregressa comporterà il rigetto dell'iscrizione al servizio per gli anni scolastici successivi.

Modalità di pagamento delle tariffe

Il pagamento del servizio di refezione scolastica dovrà essere effettuato utilizzando la piattaforma PagoPa, che sarà collegata attraverso il portale di gestione del servizio di refezione scolastica raggiungibile al link: https://venegonoinferiore.simeal.it/portalecittadino/login a cui si accede con SPID, CIE o CNS.
All'interno del portale della mensa, attraverso il sistema PagoPa, sarà possibile ricaricare la propria posizione contabile utilizzando i circuiti bancari e postali o tramite la stampa o visualizzazione di un avviso di pagamento con QRcode (pagabile poi presso sportelli bancari abilitati; sportelli ATM bancomat abilitati; punti vendita Sisal; Lottomatica e Banca 5 o presso gli Uffici Postali).
Sarà a disposizione degli utenti anche l'App Simeal nella versione per IOS e Android da cui si sarà automaticamente reindirizzati ai sistemi di pagamento PagoPa. Anche per gestire la propria posizione tramite App sarà comunque necessario essere registrati al portale della refezione scolastica sopra riportato.
Il sistema informatico registrerà le presenze a mensa di ciascun studente e la corrispondente quota dovuta per ciascun pasto sarà automaticamente decurtata dalla somma che il genitore avrà versato per la fruizione del servizio.



Rimborsi

Per ottenere il rimborso del credito residuo relativo al servizio di refezione scolastica, è necessario compilare il modello di richiesta disponibile presso gli uffici e inserito nel sito del Comune di Venegono Inferiore e poi consegnarlo all'ufficio Pubblica Istruzione o inviarlo all'indirizzo pec comune.venegonoinferiore@pec.regione.lombardia.it, unitamente al documento di identità del richiedente.

Tabelle dietetiche

I pasti vengono preparati sulla base di apposita tabella dietetica predisposta dal servizio preposto dell'ATS – Insubria.
Sono previsti due menù annuali (autunno/inverno e primavera/estate). Il menù autunno/inverno è di norma adottato nei mesi novembre-marzo; il menù primavera/estate è di norma adottato nei mesi aprile- ottobre.

Diete speciali

L'Ufficio Pubblica Istruzione cura la diffusione del menù pubblicandolo sul sito web dell'Ente e curandone anche l'affissione nei refettori dei singoli plessi scolastici.
Eventuali intolleranze, allergie alimentari o malattie metaboliche devono preventivamente essere segnalate e documentate con idonea certificazione medica, cosi come indicato nelle linee guida di ATS – Insubria, al fine di consentire l'attuazione di un regime dietetico adeguato.
Possono essere formulate dalle famiglie richieste di menu personalizzati secondo i seguenti criteri:
- diete leggere o in bianco: con richiesta dei genitori e per non più di tre volte in un mese; oltre le tre volte, la famiglia potrà chiedere la stesura di dieta specializzata presentando richiesta all'Ufficio di Pubblica Istruzione su idonea documentazione e allegando la specifica certificazione medica.
Diete speciali: a seguito di richiesta documentata da certificazione sanitaria. Le richieste di diete speciali devono essere presentate contestualmente alla richiesta di iscrizione al servizio o al manifestarsi della patologia. È richiesto l'aggiornamento annuale del certificato medico, ad esclusione delle patologie croniche e conclamate per le quali è prevista l'esclusione permanente di alcuni alimenti (es. diabete, celiachia).

Per tali patologie è comunque da richiedere, in fase di iscrizione al servizio, il rinnovo annuale della dieta speciale, specificando di considerare valido il certificato presentato negli anni scolastici precedenti.
- Diete legate a particolari convinzioni religiose o culturali: i genitori potranno richiedere diete particolari che rispettino le convinzioni religiose o culturali del nucleo familiare.
La richiesta di dieta come sopra individuata è da effettuarsi obbligatoriamente all'atto della presentazione della domanda di ammissione al servizio o al manifestarsi dell'allergia e/o intolleranza utilizzando l'apposita modulistica messa a disposizione dall'Ufficio Pubblica Istruzione. La domanda dovrà pervenire in forma cartacea o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: comune.venegonoinferiore@pec.regione.lombardia.it

Prenotazione pasti

La prenotazione del pasto è automatica per i giorni in cui l'alunno è iscritto al servizio. Se l'alunno è assente od è presente ma non usufruisce del servizio di refezione scolastica, il genitore è tenuto a comunicare l'assenza tramite il portale o l'app messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
La comunicazione dell'assenza deve avvenire entro le ore 9.30 di ogni mattina. Qualora un alunno si assenti da scuola dopo la prenotazione dei pasti, senza che ne sia dato preventivo avviso o successivamente alle ore 10.30, sarà comunque addebitato il pasto prenotato anche se non consumato.

Organizzazione del servizio e sistema dei controlli

L'Ufficio Pubblica Istruzione in collaborazione con i referenti della Commissione Mensa Scolastica Comunale predispone interventi di verifica degli standard qualitativi a garanzia del controllo sulla qualità della produzione, del trasporto e somministrazione dei pasti.
In ordine ai controlli di qualità si precisa che le Autorità Sanitarie competenti svolgono verifiche sia nei centri di cottura, attraverso il prelevamento di campioni di generi alimentari, che nei refettori dove vengono consumati i pasti, per verificare l'igienicità del servizio nel suo complesso.

Obblighi degli utenti

E’ fatto obbligo agli utenti di attenersi alle disposizioni impartite dagli insegnati e assistenti e di mantenere un comportamento tale da non pregiudicare la propria incolumità, quella delle altre persone o il regolare e sereno svolgimento delle attività.
Reiterati episodi di scorrettezza o comportamenti contrari al mantenimento dell'ordine e della sicurezza all'interno del refettorio verranno segnalati per iscritto dagli assistenti e dal personale incaricato all'Ufficio Pubblica Istruzione e, contestualmente, al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo. Nei confronti dell’alunno potranno essere attivati eventuali provvedimenti sanzionatori o correttivi. L'Amministrazione Comunale collaborerà con la Scuola per l'adozione di misure organizzative idonee a garantire la sicurezza del refettorio.

Commissione Mensa

La Commissione Mensa è istituita con delibera di Giunta Comunale nel rispetto delle linee informative che ne disciplinano la composizione, i compiti e le modalità di funzionamento in quanto organo di informazione e consultazione, senza poteri e/o funzioni di tipo decisorio o vincolante, tra i rappresentanti comunali, il gestore del servizio, i docenti e i genitori.
La Commissione Mensa resta in carica per 2 anni ed assume il ruolo di collegamento tra utenti ed Amministrazione comunale, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall’utenza stessa favorendo la partecipazione e la trasparenza, nonché di consulenza nella formazione e modifica del menù scolastico e delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto delle norme vigenti in materia.
Essa ha compiti di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio per quanto riguardala qualità delle materie prime, nonché di verifica della accettabilità del pasto.

Composizione della commissione mensa

La Commissione è così composta:
-Assessore o Consigliere Delegato alla Pubblica Istruzione;
-n. 1 rappresentante degli Insegnanti della Scuola Primaria di Venegono Inferiore addetto al servizio di assistenza mensa e da 1 rappresentante con funzioni di supplente, se individuato;

-n. 2 rappresentanti dei genitori degli alunni della Scuola Primaria di Venegono Inferiore il cui figlio sia iscritto e frequenti la mensa scolastica e sia in regola con il pagamento dei servizi scolastici, di cui uno con funzioni di supplenza;
-n. 1 rappresentante degli Insegnanti della Scuola Secondaria di Primo Grado di Venegono Inferiore addetto al servizio di assistenza mensa e da 1 rappresentante con funzioni di supplente, se individuato;
-n. 2 rappresentanti dei genitori degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado di Venegono Inferiore il cui figlio sia iscritto e frequenti la mensa scolastica e sia in regola con il pagamento dei servizi scolastici, di cui uno con funzioni di supplenza;
-n.1 rappresentante dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

I nominativi dei rappresentanti scolastici devono essere comunicati per iscritto all'Amministrazione Comunale a cura dell'Autorità scolastica.
L'amministrazione Comunale si riserva di verificare l'idoneità dei requisiti.
E' obbligatoria la sostituzione a mezzo di surroga, mediante la medesima procedura adottata per la nomina, dei componenti dimissionari ovvero decaduti dall'incarico.
Le cause di decadenza dell'incarico sono:
-perdita dei requisiti;

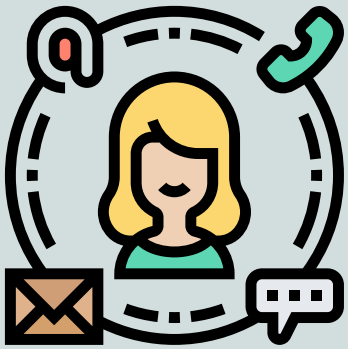
Attività della commissione

La Commissione Mensa esercita la propria funzione di monitoraggio del servizio con la possibilità di rilevare eventuali anomalie e/o di proporre al Comune eventuali interventi migliorativi in collaborazione con il Comune gli istituti scolastici evitando di arrecare qualsiasi disservizio allo svolgimento dell'attività didattico-educativa, di cui la refezione costituisce uno dei momenti fondamentali.
All'occorrenza e su sua richiesta, la Commissione può recarsi presso il centro di cottura dei pasti, previa comunicazione al Comune e richiesta all'impresa che gestisce il servizio. L'attività di controllo presso il centro di cottura deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con sostanze alimentari e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi; durante il sopralluogo dovranno essere messi a disposizione dei rappresentanti camici monouso e non sarà consentito l'assaggio dei cibi.

L'accesso alla sala refettorio per i membri della Commissione (massimo due per volta per non recare disturbo durante il pasto) è consentito durante il consumo del pasto, previa tempestiva notifica all'Ufficio Pubblica Istruzione finalizzata al coordinamento logistico e nel rispetto rigoroso delle procedure previste dal piano di autocontrollo igienico-sanitario (HACCP) del soggetto gestore. Non è consentito rivolgere contestazioni o osservazioni dirette al personale addetto alla somministrazione durante lo svolgimento del servizio.
Durante gli accessi l'attività deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di somministrazione dei pasti e all'assaggio dei cibi, da fornirsi allo scopo già scodellati in porzioni singole a cura dell'impresa che gestisce il servizio ed in particolare:
-conformità del pasto fornito con quello previsto dal menù
- verifica della gradibilità dei pasti che può essere effettuata mediante controllo sul numero dei bambini che hanno consumato il pasto o che l'hanno rifiutato;
-trasmissione all'Ufficio Pubblica Istruzione degli esiti del controllo riportato sull'apposita scheda di rilevazione fornita dal medesimo ufficio.
Oltre ai membri della Commissione Mensa al locale refettorio possono accedere, anche durante la consumazione dei pasti da parte degli utenti, anche Amministratori e dipendenti comunali, per ogni opportuna eventuale verifica del regolare svolgimento del servizio.
I componenti di commissione mensa sono autorizzati ad entrare nei refettori non più di due per volta per non recare disturbo durante il pasto.

Suggerimenti, segnalazioni, reclami

I suggerimenti, le segnalazioni e gli eventuali reclami inerenti il servizio refezione scolastica devono essere inoltrati all'ufficio Pubblica Istruzione attraverso i componenti della Commissione Mensa.
La Commissione Mensa ha lo scopo di raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte di informazione-formazione, analizzare situazioni di disagio organizzativo, riportare elementi di valutazione sull'organizzazione e sul servizio, garantire i contatti con gli utenti, rilevare le eventuali disfunzioni, le problematiche specifiche sui menù adottati, anche attraverso indagini e questionari.



Trattamento dei dati personali (GDPR)

Il trattamento dei dati personali forniti per l'iscrizione e la fruizione del servizio, con particolare riferimento ai dati relativi alla salute (diete speciali per patologie/allergie) e alle convinzioni religiose o culturali (diete etiche), viene effettuato nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente. Il Comune di Venegono Inferiore è il Titolare del trattamento. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'erogazione del servizio e alla tutela della salute degli utenti. Il soggetto privato affidatario del servizio di ristorazione è formalmente nominato Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e assume i medesimi obblighi di riservatezza e sicurezza sui dati sanitari trasmessi.

Contatti e informazioni

Il servizio di refezione scolastica è in capo all'Area Entrate e Servizi al Cittadino del Comune di Venegono Inferiore, ufficio Pubblica Istruzione
L'ufficio è situato in via Mauceri n. 5.
E' raggiungibile al numero 0331856035
e alla mail pubblicaistruzione@comunevenegonoinferiore.it
All'interno del sito web del Comune le pagine dedicate alla refezione scolastica sono all'indirizzo:
https://www.comune.venegonoinferiore.va.it/it/page/mensa-scolastica

Applicazione norme di sicurezza

Le disposizioni presenti nella carta dei servizi potranno subire modifiche in applicazione di norme in materia di sicurezza sanitaria previste dal Ministero per la salute, ATS, Istituto Comprensivo Statale Marconi che verranno comunicate tramite canali istituzionali.

Pubblicità

Copia della presente carta dei servizi, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione degli utenti presso l'ufficio di Pubblica Istruzione o scaricabile dal sito istituzionale del Comune alla pagina www.comunevenegonoinferiore.it, perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.
Contatti:
pec: comune.venegonoinferiore@pec.regione.lombardia.it
mail: pubblicaistruzione@comunevenegonoinferiore.it

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto si applicheranno tutte le norme vigenti in materia. Tutti i rinvii normativi contenuti nella carta dei servizi presente si intendono di natura dinamica. La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove, quindi, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico della presente carta dei servizi. Le disposizioni presenti nella carta dei servizi entrano in vigore dopo che la relativa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge ed abroga tutte le precedenti disposizioni comunali incompatibili con essa.