COMUNE DI VENEGONO
INFERIORE

Carta dei Servizi extrascolastici Comune di Venegono Inferiore



Sommario

05 Introduzione

06 Servizi educativi extrascolastici: Spinf Spinf smart NonSoloCompiti

09 Servizio prescuola

11 Servizio Spinf Estivo

14 Mensa aggiuntiva

17 Disposizioni finali e informazioni generali

Elenco dei servizi

La Carta dei Servizi si rivolge ai genitori delle/dei bambine/bambini e dei ragazzi/ragazze che frequentano i Servizi extrascolastici del Comune di Venegono Inferiore.
Essa esplicita le opportunità che i servizi offrono e contiene informazioni in merito al loro funzionamento.
Il Comune di Venegono Inferiore persegue l'obiettivo delle pari opportunità nell'accesso all'istruzione e all'educazione e si adopera per la convivenza civile e pacifica, attraverso metodologie che privilegiano la gestione non violenta dei conflitti tra bambini e tra bambini ed adulti.
Il Comune di Venegono Inferiore fornisce agli alunni frequentanti le scuole del proprio territorio i seguenti servizi:

- Prescuola
- Spinf/Spinf Smart
- Spinf estivo
- NonSoloCompiti
- Mensa aggiuntiva

Organizzazione

Il Comune di Venegono Inferiore, attraverso l'Ufficio Pubblica Istruzione, rende noti ogni anno scolastico i termini e le modalità per l'iscrizione nonché le modalità organizzative dei singoli servizi, le rette applicabili e le modalità di pagamento a partecipazione alle attività scolastica ed extrascolastica per l'intera giornata.
I servizi oggetto della presente carta dei servizi sono assicurati dal Comune, che vi provvede tramite affidamento in gestione a terzi mediante concessione o appalto, ritenendo tali modalità più idonee nel rispetto dei principi di economicità, di efficienza ed efficacia.

Validità della carta

Gli standard e gli impegni contenuti in questa Carta saranno costantemente aggiornati.
In ogni caso, essa conserva la sua efficacia sino alla conclusione dei procedimenti di approvazione della successiva versione della carta dei servizi.
Tutte le informazioni sul servizio (numeri di telefono, orari, recapiti, ecc.) sono costantemente aggiornate nella versione on-line della carta presente sul sito dell'ente.



Servizi educativi extrascolastici: Spinf Spinf smart NonSoloCompiti

Descrizione dei servizi

I servizi educativi extrascolastici attuano un servizio di interesse pubblico, integrativo rispetto all'attività scolastica, che ha lo scopo di sostenere bambine/bambini, ragazze/ragazzi, nel percorso di crescita, permettendo al contempo una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.
I servizi propongono agli iscritti momenti di studio e approfondimento, con attività finalizzate ad offrire supporto ed assistenza al lavoro scolastico in un ambiente in grado di proporre adeguate attività ai ragazzi dai 6 ai 13 anni.
Durante il servizio pomeridiano di Spazio Infanzia, Spazio Infanzia Smart e NonSoloCompiti, oltre alla supervisione dei compiti, saranno organizzate attività laboratoriali di varia natura, sotto la sorveglianza e l'affiancamento del personale educativo e con la possibilità della presenza di personale volontario. I servizi seguiranno un programma annuale presentato ai genitori durante una riunione di inizio anno.

Iscrizioni - modalita' di accesso

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire dei servizi extrascolastici devono presentare annualmente domanda presso l'Ufficio Pubblica Istruzione utilizzando la piattaforma digitale dello sportello telematico messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
L'iscrizione è annuale e con la stessa la famiglia si impegna a garantire la partecipazione e il pagamento della retta del proprio figlio per tutto l'anno scolastico.
L'accoglimento della domanda di iscrizione è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti nella carta dei servizi.
Eventuali richieste oltre i termini stabiliti e/o in corso d'anno scolastico saranno accolte in caso di posti disponibili, ovvero inserite in lista d'attesa.
Le richieste presentate da utenti che non risultano in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti, salvo casi di situazioni di disagio socio/economiche accertate, saranno respinte fino al saldo della posizione debitoria. In seguito al pagamento verranno poste in lista d'attesa ovvero accettate in base ai posti disponibili al momento del saldo.
L'iscrizione al servizio di soggetti certificati ai sensi della legge 104/1992 è pienamente garantita al fine di assicurare il diritto all'inclusione e alle pari opportunità.

Successivamente all'iscrizione, viene attivato un apposito gruppo di lavoro tecnico, coordinato dall'Ufficio Servizi Sociali e Pubblica Istruzione finalizzato a progettare gli interventi e a definire le adeguate misure di sostegno e affiancamento.
Nel caso in cui le richieste di iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, si applicheranno i seguenti criteri per definire le priorità di accesso:
1. Residenti nucleo familiare monoparentale e unico genitore lavoratore.
2. Residenti entrambi genitori lavoratori
3. Condizioni particolari segnalate dall'Ufficio Servizio Sociale
4. Non residenti nucleo familiare monoparentale e unico genitore lavoratore.
5. Non residenti entrambi genitori lavoratori

In caso di parità di condizioni la priorità sarà data al bambino di età minore

Tariffe

Gli utenti sono tenuti al pagamento della quota fissa determinata dalla Giunta Comunale per l'anno di riferimento.
In caso di mancato pagamento entro il giorno 10 del mese successivo, l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà all'invio di una formale diffida e costituzione in mora, assegnando un termine di 15 giorni per la regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, e previa necessaria consultazione con l'Ufficio Servizi Sociali per escludere situazioni di grave e accertata marginalità socio-economica del nucleo familiare, si procederà alla sospensione motivata dal servizio fino al saldo delle somme dovute, a tutela del bilancio dell'Ente e nel rispetto del principio di continuità educativa per le fasce protette.
In caso di prolungata inadempienza si procederà all'esclusione dal servizio ed i posti saranno considerati liberi.
È prevista una quota fissa unica per l'iscrizione a tutti i servizi non rimborsabile in caso di mancata frequenza, così come la frequenza non continuativa, saltuaria o parziale non comporta il diritto a sconti e/o riduzioni.

Ritiro dal servizio

In caso di ritiro o modifica della frequenza del minore ai servizi extrascolastici, la famiglia è tenuta a comunicare per iscritto la decisione all'ufficio di Pubblica Istruzione con almeno un mese di anticipo.
La mancata comunicazione scritta vincola la famiglia al pagamento della retta mensile del servizio anche se non frequentato.

Riduzioni ISEE

Le famiglie residenti nel Comune di Venegono Inferiore, per ottenere la riduzione della retta di frequenza a partire dal mese di settembre dovranno presentare domanda di agevolazione presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Venegono Inferiore, corredata dall'attestazione ISEE per prestazioni rivolte ai minorenni in corso di validità, entro il 31 agosto.
Nel caso in cui la domanda venga effettuata dopo tale data, la retta agevolata verrà applicata dal mese successivo senza retroattività.
Per l'applicazione della riduzione ISEE si rimanda all'ufficio Servizi sociali del comune.

Modalità di gestione ed organizzazione del servizio

Il servizio di doposcuola è erogato dal Comune attraverso l'affidamento a soggetto esterno ed è svolto all'interno delle aule scolastiche, previo accordo con il Dirigente scolastico. Il periodo di funzionamento del servizio coincide con il calendario scolastico adottato dalle competenti autorità.
Il servizio non si effettua nei giorni festivi, in quelli compresi nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali e in quelli nei quali le attività della scuola sono sospese per effetto di elezioni politiche o amministrative o referendum, nonché in quelli nei quali siano stati proclamati scioperi del personale scolastico. Per tali chiusure non è prevista alcuna riduzione della retta mensile
Il servizio è attivo tutti i pomeriggi della settimana con orari diversi nei giorni in cui è previsto il rientro scolastico pomeridiano.

Modalità di ingresso

I bambini che usufruiscono del servizio di refezione arriveranno al termine dell'orario scolastico al punto di raccolta definito dove troveranno l'educatore di riferimento. I genitori non sono autorizzati ad entrare nei locali scolastici.
L'orario di ingresso è fissato:
- Spazio Infanzia: tutti i giorni dal termine delle lezioni fino alle ore 18.00 - i bambini che non utilizzano la mensa possono accedere al servizio dalle ore 13.45 alle ore 14.15.
- Spazio Infanzia Smart: solo nei giorni senza rientro pomeridiano scolastico, dal termine delle lezioni alle ore 18.00 - i bambini che non utilizzano la mensa possono accedere al servizio dalle ore 13.45 alle ore 14.15.
- Non solo Compiti: nei giorni di martedì, giovedì e venerdì (pomeriggi senza rientro scolastico) dal termine delle lezioni alle ore 18.00 - i ragazzi che non utilizzano la mensa possono accedere al servizio dalle ore 14.45 alle ore 15.15.

Modalità di Uscita

L'orario di uscita è previsto a partire dalle ore 16.15 alle ore 16.45 e dalle ore 17.30 alle ore 18.00. Non sono ammesse uscite prima delle 16.15.
L'uscita può avvenire solo in presenza dei genitori e/o di adulti delegati maggiorenni.
Dalle 16.15 alle 16.45 e dalle 17.30 alle 18.00 i bambini usciranno vigilati dall'educatrice e saranno consegnati ai genitori (o delegati), che non potranno entrare a scuola. Le educatrici non potranno soffermarsi a parlare con ogni genitore alla consegna del bambino.



Servizio Prescuola

Descrizione del servizio

Il prescuola è un servizio di accoglienza e sorveglianza degli studenti attivo nella scuola primaria e secondaria di primo grado durante l'intero anno scolastico, dalle 7.20 fino all'inizio delle lezioni.
Il servizio verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 20 iscritti.

Iscrizioni- modalita' di accesso

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di pre-scuola devono presentare annualmente domanda presso l'Ufficio Pubblica Istruzione utilizzando la piattaforma digitale dello sportello telematico messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
L'iscrizione è annuale e con la stessa la famiglia si impegna a garantire la partecipazione e il pagamento della retta del proprio figlio per tutto l'anno scolastico.
L'accoglimento della domanda di iscrizione è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dalla presente carta dei servizi.
Le richieste presentate da utenti che non risultano in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti, salvo casi di situazioni di disagio socio/economiche accertate, saranno respinte fino al saldo della posizione debitoria. In seguito al pagamento verranno poste in lista d'attesa ovvero accettate in base ai posti disponibili al momento del saldo.
Salvo casi eccezionali non è fornito il servizio saltuario o in corso d'anno.
Qualsiasi modifica comunicata verbalmente alle educatrici non avrà alcun effetto se non a seguito di invio tramite mail all'ufficio pubblica istruzione.
Eventuali richieste di carattere straordinario devono essere sottoposte all'ufficio di pubblica istruzione mediante domanda scritta, in modo da verificarne le esigenze, la disponibilità del posto e darne riscontro alla famiglia.
Nel caso in cui le richieste di iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, si applicheranno i seguenti criteri per definire le priorità di accesso:
1. Residenti nucleo familiare monoparentale e unico genitore lavoratore.
2. Residenti entrambi genitori lavoratori
3. Condizioni particolari segnalate dall'Ufficio Servizio Sociale
4. Non residenti nucleo familiare monoparentale e unico genitore lavoratore.
5. Non residenti entrambi genitori lavoratori

In caso di parità di condizioni la priorità sarà data al bambino di età minore.

Tariffe

Gli utenti sono tenuti al pagamento della quota fissa determinata dalla deliberazione di Giunta Comunale per l'anno di riferimento.
In caso di mancato pagamento, si attiveranno le medesime procedure di diffida, messa in mora e tutela sociale disciplinate per i servizi pomeridiani, propedeutiche al recupero coattivo delle somme dovute e all'eventuale sospensione dall'attività.
In caso di prolungata inadempienza si procede all'esclusione dal servizio ed i posti sono considerati liberi.
È prevista una quota fissa unica per l'iscrizione a tutti i servizi non rimborsabile in caso di mancata frequenza, come la frequenza non continuativa, saltuaria o parziale non comporta il diritto a sconti.

Modalità di gestione ed organizzazione del servizio

Il servizio di prescuola è erogato dal Comune attraverso l'affidamento a soggetto esterno ed è svolto all'interno delle aule scolastiche, previo accordo con il Dirigente scolastico.
Il periodo di funzionamento del servizio coincide con il calendario scolastico adottato dalle competenti autorità.
Il servizio non si effettua nei giorni dichiarati festivi, in quelli compresi nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali e in quelli nei quali le attività della scuola sono sospese per effetto di elezioni politiche o amministrative o referendum, nonché in quelli nei quali siano stati proclamati scioperi del personale scolastico. Per tali chiusure non è prevista alcuna riduzione della retta mensile.

Modalità di accesso

L'orario di ingresso è fissato:
- Prescuola: dalle ore 7.20 alle ore 8.00; al termine i bambini/e ragazzi/e vengono accompagnati nelle loro aule.



Servizio Spinf Estivo

Descrizione del servizio

L'Amministrazione Comunale offre il servizio estivo denominato "Spazio Infanzia Estate", di seguito definito “Summer Camp”, aperto a ragazzi/e dai 6 ai 14 anni dal primo giorno successivo alla chiusura delle attività scolastiche al 31 luglio e dal 1 di settembre fino al giorno precedente l'inizio dell'anno scolastico, con orario dalle ore 8.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì.

L'obiettivo principale del Summer Camp è quello di aiutare i ragazzi a incrementare autonomie e crescita nello svolgimento di attività ludico e relazionale e nei rapporti interpersonali nella vita quotidiana. Nel campus si svolgeranno attività specifiche per sviluppare la creatività, l’autonomia, la responsabilità, la fantasia e la curiosità e, per i bambini dai 6 anni, ci sarà spazio anche per approfondimenti di tipo scolastico.

Il Campo Estivo, permette di utilizzare spazi più ampi anche all’aria aperta sotto la sorveglianza e l’affiancamento del personale educativo e con la possibilità della presenza di personale volontario.

Propone un servizio di interesse pubblico che ha lo scopo di sostenere bambine/bambini, ragazze/ragazzi, nel percorso di crescita, permettendo al contempo una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, in un ambiente in grado di proporre adeguate attività dai 6 ai 14 anni.

Iscrizioni - modalità di accesso

Le famiglie dei ragazzi e delle ragazze che intendono usufruire del servizio devono presentare domanda presso l’Ufficio Pubblica Istruzione utilizzando la piattaforma digitale dello sportello telematico messo a disposizione dall’Amministrazione Comunale.

L’iscrizione è settimanale, da effettuare su base mensile. Eventuali richieste oltre i termini indicato dall’Ufficio Pubblica Istruzione saranno accolte in caso di posti disponibili, ovvero inserite in lista d’attesa.

Le richieste presentate da utenti che non risultano in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti, salvo casi di situazioni di disagio socio/economiche accertate, saranno respinte fino al saldo della posizione debitoria. In seguito al pagamento verranno poste in lista d’attesa ovvero accettate in base ai posti disponibili al momento del saldo.

Con l’iscrizione la famiglia si impegna a garantire la partecipazione e il pagamento della retta.

L'accoglimento della domanda di iscrizione è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti nella carta dei servizi.
Eventuali richieste di carattere straordinario devono essere sottoposte all'Ufficio di Pubblica Istruzione mediante domanda scritta entro il giovedì della settimana precedente, in modo da verificarne le esigenze, la disponibilità del posto e darne riscontro alla famiglia.
L'iscrizione al servizio di soggetti certificati ai sensi della legge 104/1992 è pienamente garantita. Successivamente all'iscrizione, viene convocato il gruppo di lavoro tecnico coordinato dall'Ufficio Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, al fine di calibrare il corretto rapporto educativo/assistenziale e attuare i necessari supporti individualizzati.

Tariffe

Gli utenti sono tenuti al pagamento della quota determinata dalla Giunta Comunale per l'anno di riferimento. È prevista una retta di frequenza settimanale part- time (solo mattino o solo pomeriggio) e una retta di frequenza settimanale full-time.
In caso di mancato pagamento entro il giorno 10 del mese di riferimento, l'Amministrazione attiverà la procedura di diffida e messa in mora con termine di adempimento di 7 giorni (considerata la brevità temporale del servizio estivo). In assenza di riscontro o di tutele sociali verificate dall'Ufficio competente, si procederà alla sospensione cautelare dalla frequenza delle settimane successive fino al saldo dovuto.
In caso di inadempienza si procederà all'esclusione dal servizio ed i posti saranno considerati liberi. La frequenza non continuativa, saltuaria o parziale non comporta il diritto a sconti e/o riduzioni.

Ritiro dal servizio

In caso di ritiro o modifica dell'iscrizione, la famiglia è tenuta a comunicare per iscritto la decisione all'ufficio Pubblica Istruzione entro il giovedì della settimana precedente a quella del ritiro/modifica.
La mancata comunicazione scritta vincola la famiglia al pagamento della retta del servizio anche se non frequentato.

Riduzioni ISEE

Le famiglie residenti nel Comune di Venegono Inferiore, per ottenere la riduzione della retta di frequenza dovranno presentare domanda di agevolazione presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Venegono Inferiore, corredata dall'attestazione ISEE per prestazioni rivolte ai minorenni in corso di validità, entro la settimana precedente l'inizio del servizio.
Nel caso in cui la domanda venga effettuata dopo tale data, la retta agevolata verrà applicata dalla settimana successiva senza retroattività.
Per l'applicazione della riduzione ISEE si rimanda all'ufficio Servizi sociali del Comune.

Modalità di gestione ed organizzazione del servizio

Il servizio di Summer Camp è erogato dal Comune attraverso l'affidamento a soggetto esterno ed è svolto all'interno dei plessi scolastici, previo accordo con il Dirigente scolastico, ovvero presso altre strutture.
Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì e non si effettua nei giorni dichiarati festivi, per tali chiusure non è prevista alcuna riduzione della retta mensile

Modalità di ingresso

I bambini che usufruiscono del servizio al mattino sono autorizzati all'ingresso dalle 8.00 alle 9.00.
I bambini che usufruiscono del servizio solamente al pomeriggio sono autorizzati all'ingresso dalle 13.00 alle 13.30.
Tutti i bambini che utilizzano il servizio, sia solo al mattino che solo al pomeriggio, sia tutto il giorno sono attesi al punto di raccolta definito dove troveranno l'educatore di riferimento. I genitori non sono autorizzati ad entrare all'interno degli spazi in cui si svolge il servizio.
L'orario di ingresso è fissato:
-Frequenza part time solo al mattino: ingresso dalle 8.00 alle 9.00 fino alle 13.00
-Frequenza part time solo al pomeriggio: ingresso dalle 13.00 alle 13.30 fino alle 18.00
-Frequenza full - time (intera giornata): ingresso dalle 8.00 alle 9.00 fino alle 18.00
-i bambini iscritti al tempo pieno che non utilizzano la mensa possono accedere al servizio dalle ore 13.00 alle ore 13.30.
Gli orari di ingresso indicati nel presente documento potranno subire delle modifiche che l'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà alle famiglie preventivamente all'iscrizione, per esigenze organizzative.

Modalità di Uscita

L'orario di uscita è previsto dalle ore 12.45 alle 13.00 per la frequenza part time solo al mattino e dalle 16.00 alle 16.30 e dalle 17.30 alle 18.00 per la frequenza solo al pomeriggio ovvero per la frequenza full- time.
Non sono ammesse uscite pomeridiane prima delle 16.00 e in orari differenti da quelli indicati ad esclusione dei casi eccezionali valutati dall'Ufficio Pubblica Istruzione.
L'uscita può avvenire solo in presenza dei genitori e/o di adulti delegati maggiorenni. Gli educatori non potranno soffermarsi a parlare con ogni genitore alla consegna del bambino.
Gli orari di uscita indicati nel presente documento potranno subire delle modifiche che l'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà alle famiglie preventivamente all'iscrizione, per esigenze organizzative.



Servizio Mensa Aggiuntiva

Descrizione del servizio

Il servizio mensa aggiuntiva dà la possibilità ai ragazzi della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, che non sono tenuti al rientro scolastico pomeridiano e che non intendono usufruire dei servizi di doposcuola, di usufruire del servizio mensa al termine dell'orario della lezione.
Il servizio verrà erogato solo in caso di disponibilità dei posti in mensa, con priorità agli iscritti al servizio di refezione scolastica e al servizio di SPINF/NonSoloCompiti.

Iscrizioni- modalità di accesso

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di mensa aggiuntiva devono presentare annualmente domanda presso l'Ufficio Pubblica Istruzione utilizzando la piattaforma digitale dello sportello telematico messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
L'iscrizione è annuale e con la stessa la famiglia si impegna a garantire la partecipazione e il pagamento della retta del proprio figlio per tutto l'anno scolastico.
L'accoglimento della domanda di iscrizione è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dalla presente Carta dei Servizi.
Salvo casi eccezionali non è fornito il servizio saltuario o in corso d'anno.
Qualsiasi modifica comunicata verbalmente alle educatrici non avrà alcun effetto se non a seguito di invio tramite mail all'ufficio pubblica istruzione.
Eventuali richieste di carattere straordinario devono essere sottoposte all'ufficio di pubblica istruzione mediante domanda scritta, in modo da verificarne le esigenze, la disponibilità del posto e darne riscontro alla famiglia.
Nel caso in cui le richieste di iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, si applicheranno i seguenti criteri per definire le priorità di accesso:
1.Residenti nucleo familiare monoparentale e unico genitore lavoratore.
2.Residenti entrambi genitori lavoratori
3.Condizioni particolari segnalate dall'Ufficio Servizio Sociale
4.Non residenti nucleo familiare monoparentale e unico genitore lavoratore.
5.Non residenti entrambi genitori lavoratori.
In caso di parità di condizioni la priorità sarà data al bambino di età minore.

Tariffe

È prevista una quota fissa unica per l'iscrizione a tutti i servizi non rimborsabile in caso di mancata frequenza, così come la frequenza non continuativa, saltuaria o parziale non comporta il diritto a sconti e/o riduzioni.
Gli utenti sono tenuti al pagamento della quota fissa determinata dalla deliberazione di Giunta Comunale per l'anno scolastico di riferimento.
In caso di mancato pagamento entro il giorno 10 del mese successivo, si applicherà la medesima procedura di formale diffida ad adempiere (15 giorni). Decorso infruttuosamente tale termine, e previa valutazione sociale del nucleo, il servizio verrà cautelativamente sospeso fino alla regolarizzazione della morosità.

Modalità di gestione ed organizzazione del servizio

Il servizio di mensa aggiuntiva è erogato dal Comune attraverso l'affidamento a soggetto esterno ed è svolto all'interno delle aule scolastiche, previo accordo con il Dirigente scolastico.
Il periodo di funzionamento del servizio coincide con il calendario scolastico adottato dalle competenti autorità.
Il servizio non si effettua nei giorni dichiarati festivi, in quelli compresi nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali e in quelli nei quali le attività della scuola sono sospese per effetto di elezioni politiche o amministrative o referendum, nonché in quelli nei quali siano stati proclamati scioperi del personale scolastico. Per tali chiusure non è prevista alcuna riduzione della retta mensile.

Modalità di accesso

L'orario del servizio è fissato:
-Mensa aggiuntiva scuola primaria: dal termine delle lezioni scolastiche fino alle ore 13.45 – orario uscita: 13.45/14.00
-Mensa aggiuntiva scuola secondaria di primo grado: dal termine delle lezioni scolastiche alle ore 14.45 – orario uscita: 14.45/15.00
Gli orari potranno subire modifiche in relazione all'orario delle lezioni scolastiche.



Disposizioni finali Informazioni generali

Norme di comportamento

I bambini/bambine, ragazzi/ragazze che partecipano ai servizi educativi extrascolastici sono tenuti ad osservare un comportamento educato, rispettoso e corretto nei confronti degli operatori, degli altri bambini/bambine, ragazzi/ragazze nonché della struttura ospitante, tale da non intralciare il corretto svolgimento del servizio e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri.

In caso di comportamenti del minore che siano di grave disturbo e costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento del servizio, l'alunno/a potrà essere, anche temporaneamente, allontanato/a e/o sospeso dal servizio stesso, previa segnalazione della situazione ai genitori con comunicazione scritta. L'eventuale allontanamento e/o sospensione non dà diritto a rimborsi sulla retta di frequenza al servizio.

Per ogni necessità e comunicazione, sia con gli educatori che con i ragazzi, si può fare riferimento al numero di cellulare che verrà comunicato entro la data di avvio del servizio stesso e che sarà attivo dalle ore 13.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì.

Nel caso in cui un alunno utilizzasse durante le attività il proprio cellulare o altri dispositivi, l'educatore provvederà al ritiro e alla restituzione nelle mani del genitore.

Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali danni a oggetti e a cose, anche di valore, come telefoni cellulari, lettori mp3, apparecchi fotografici ecc.

La famiglia risponde direttamente per eventuali danni causati ai locali, strumentazioni e/o alle attrezzature all'interno della struttura. L'accesso ai locali durante i servizi educativi extrascolastici è consentito esclusivamente agli utenti iscritti e al personale di servizio; per la sicurezza dei minori non è consentito a persone non autorizzate l'ingresso nelle aule e nei locali frequentati dai bambini.

Altre stanze e/o uffici sono accessibili solo previo permesso degli educatori e/o dell'Ufficio di Pubblica Istruzione del Comune di Venegono Inferiore.

Per il buon funzionamento del servizio è richiesto il rispetto degli orari di entrate/uscita.

Rilevazione del gradimento e reclami

Al fine di mantenere sempre elevata la qualità dei servizi offerti per tutto il periodo di frequenza, le famiglie utenti possono presentare le loro osservazioni, esprimere la loro insoddisfazione e/o gradimento tramite mail a pubblicaistruzione@comunevenegonoinferiore.it o telefonando al numero 0331856035.

I bambini/bambine, ragazzi/ragazze verranno prelevati esclusivamente dai familiari o a persone maggiorenni autorizzate mediante delega scritta.
I bambini/bambine, ragazzi/ragazze al manifestarsi di malattie infettive certificate dal medico devono astenersi dalla frequenza. In caso di indisposizione o malessere improvviso i genitori verranno contattati per ritirare i propri figli nel più breve tempo possibile.
Per i genitori dei ragazzi iscritti ai servizi Spinf, Spinf Smart e NonSoloCompiti prima dell'inizio dell'anno scolastico sarà organizzato un momento d'incontro in cui verranno presentati i servizi.

Applicazione norme di sicurezza

Le disposizioni presenti nella carta dei servizi potranno subire modifiche in applicazione di norme in materia di sicurezza sanitaria previste dal Ministero per la salute, ATS, Istituto Comprensivo Statale Marconi che verranno comunicate tramite canali istituzionali.

Trattamento dei dati personali (GDPR)

Il Comune di Venegono Inferiore informa che tutti i dati personali, economici (ISEE) e particolari (certificazioni sanitarie o ex L. 104/92) raccolti per l'accesso e la gestione dei servizi descritti nella presente Carta sono trattati nel rigoroso rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e legati all'esecuzione del servizio, con logiche atte a garantirne la massima riservatezza e sicurezza. L'informativa estesa sul trattamento dei dati è consultabile sul portale telematico istituzionale dell'Ente.

Pubblicità – contatti

Copia della presente carta dei servizi, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione degli utenti presso l'ufficio di Pubblica Istruzione o scaricabile dal sito istituzionale del Comune alla pagina www.comunevenegonoinferiore.it, perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Contatti:

pec.: comune.venegonoinferiore@pec.regione.lombardia.it

mail: pubblicaistruzione@comunevenegonoinferiore.it

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto si applicheranno tutte le norme vigenti in materia. Tutti i rinvii normativi contenuti nella carta dei servizi presente si intendono di natura dinamica. La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove, quindi, implicherà la loro immediata applicazione, fatto salvo il necessario recepimento formale laddove vengano intaccati i criteri di spesa e tariffazione di competenza degli organi dell'Ente.

Le disposizioni presenti nella carta dei servizi entrano in vigore dopo che la relativa deliberazione di approvazione adottata dalla Giunta Comunale è divenuta esecutiva ai sensi di legge, integrando e aggiornando tutte le precedenti disposizioni comunali incompatibili con essa.