



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it

E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI POST-SCUOLA PER I BAMBINI E LE BAMBINE FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI

Approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 29.6.2026



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it

E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

ART. 1 - ISTITUZIONE

Il Comune di Valmadrera istituisce il servizio di post-scuola per i bambini e le bambine frequentanti le scuole dell'infanzia statali presenti sul territorio comunale al fine di dare una risposta concreta e continuativa alle esigenze di conciliazione dei tempi famiglia /lavoro delle famiglie. Il servizio di post-scuola, in particolare, si prefigge di offrire una risposta concreta e un valido supporto a quei nuclei familiari composti da genitori lavoratori che non dispongono di aiuti parentali e/o che abbiano orari e/o di turni di lavoro rigidi e non compatibili con le esigenze scolastiche.

Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di post-scuola è un servizio a domanda individuale di cui usufruiscono i bambini iscritti alle scuole dell'infanzia statali, presenti sul territorio del Comune di Valmadrera.

Art. 3 - OBIETTIVI

Il servizio di post-scuola consiste prevalentemente nell'accoglienza, nella vigilanza e nell'intrattenimento degli alunni in uno spazio specifico, all'interno dei plessi scolastici, dove i preposti al servizio propongono agli utenti attività educative o attività ludiche, ricreative e di laboratorio.

Art. 4 - CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di post-scuola erogato dal Comune è attivato annualmente solo nel caso in cui si raggiunga il numero minimo di cinque utenti iscritti, frequentanti lo stesso plesso scolastico.

Nel caso in cui in corso d'anno il numero minimo di iscritti non si mantenga pari a cinque bambini, l'Amministrazione comunale con apposito provvedimento, potrà decidere se proseguire o sospendere l'erogazione del servizio o modificare le modalità attuative.

Art. 5 - MODALITÀ DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di post-scuola è erogato dal Comune di Valmadrera attraverso l'affidamento a soggetto esterno secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

Il servizio verrà svolto avvalendosi di operatori specializzati nel settore educativo in rapporto di 1 operatore ogni 15 bambini.

Il servizio è svolto nelle aule appositamente identificate di ciascun plesso scolastico di concerto con le Istituzioni Scolastiche, relativamente alla programmazione delle attività ed alle modalità di utilizzo degli spazi.

Il periodo di funzionamento del servizio coincide con il calendario scolastico adottato dalle competenti autorità. Il servizio viene attivato da ottobre sino al termine delle attività scolastiche di giugno e non si effettua nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche.

Il servizio si svolge nei pomeriggi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 16:00 alle ore 18:00 secondo gli accordi con l'Istituto Comprensivo.

Gli orari potranno subire minime variazioni a seguito di sopravvenute e comprovate esigenze organizzative.

Art. 6 – ISCRIZIONI e CRITERI

La tempistica, i termini e le modalità di iscrizione, così come la documentazione necessaria a corredo dell'istanza di ammissione, sono annualmente stabilite dal preposto Ufficio comunale. Le domande presentate oltre il termine massimo, stabilito annualmente e le richieste di iscrizione al servizio che dovessero arrivare nel corso dell'anno, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze del servizio e con la capacità delle strutture tenendo conto della data di acquisizione.

Saranno accolte con riserva le richieste di iscrizione al servizio da parte di utenti non in regola con il pagamento della retta relativa all'anno precedente. L'inserimento verrà effettuato solo in



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it

E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

seguito alla regolarizzazione del pagamento.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e accettazione da parte del responsabile del minore di tutte le norme contenute nel presente regolamento e dell'obbligo di versare con la regolarità prevista la tariffa determinata annualmente dalla Giunta per il servizio di post-scuola.

Art. 7 – CRITERI DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

Qualora le domande siano in esubero rispetto al numero di posti disponibili verrà formulata una apposita graduatoria separata per ciascun plesso formulata sulla base dei seguenti punteggi:

Criteri e punteggi per la stesura della graduatoria:

1	Bambini residenti nel Comune di Valmadrera	20 punti
2	Condizione occupazionale dei genitori	10 punti - entrambi i genitori occupati 5 punti - 1 solo genitore occupato
3	Iscrizione al servizio di più di un bambino per nucleo familiare	5 punti

Nel caso di parità di punteggio si terrà conto **della data di presentazione della domanda.**

Art. 8 - TARIFFE

Per la fruizione del servizio di post-scuola è prevista una compartecipazione ai costi da parte degli utenti, come definito annualmente dalla Giunta Comunale.

Si precisa che la natura giuridica della tariffa, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio.

È possibile usufruire del servizio di post-scuola in forma ridotta, previa debita comunicazione all'atto dell'iscrizione. La frequenza parziale, tuttavia, non comporta sconti o rimborsi sui costi dei servizi.

L'iscrizione effettuata ha valore per tutto l'anno scolastico di riferimento che ai fini del pagamento viene suddiviso in tre trimestri (ottobre – dicembre / gennaio – marzo / aprile – giugno), salvo disdetta che comporterà la cessazione dal servizio dal trimestre successivo alla data di presentazione. La disdetta non dà diritto al rimborso della quota parte già pagata e non fruita.

Il pagamento della quota di contribuzione per la fruizione del servizio di post-scuola dovrà essere versata, secondo le forme e le modalità operative comunicate all'atto dell'iscrizione dal competente Settore/Servizio/Ufficio del Comune, in tre rate trimestrali. Al mancato pagamento entro i termini stabiliti consegue una diffida a provvedere tempestivamente all'adempimento dovuto. In assenza di regolarizzazione della posizione contributiva, saranno disposti la sospensione dal servizio e il recupero del credito non riscosso iscrivendo a ruolo coattivo le relative somme o ricorrendo alle altre modalità previste dalla legge. In caso di morosità, non saranno comminate ammende, ma si procederà prima alla sospensione e, in caso di persistenza dell'insolvenza, all'espulsione dal servizio.

Art. 9 – OBBLIGHI DEGLI UTENTI

Durante lo svolgimento delle attività di post-scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose.

I genitori dei bambini che frequentano il post-scuola sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio/a dalla scuola entro l'orario di fine servizio e qualora impossibilitati, possono autorizzare al ritiro una persona di loro fiducia con delega scritta e allegato documento di riconoscimento.

Nel caso di ripetuti ritardi nel ritiro del figlio dal servizio o di comportamenti scorretti dei bambini segnalati dal personale, l'Amministrazione Comunale procederà ad inviare un richiamo



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it

E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

scritto. Al secondo richiamo scritto l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione temporanea del servizio. Alla seconda sospensione temporanea l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione definitiva dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico. Non possono essere autorizzati all'uscita dalla scuola i bambini per i quali non si sia presentato al momento dell'uscita uno dei genitori, chi ne fa le veci o un delegato.

Art. 10 – RESPONSABILITA'

Gli esercenti la patria potestà sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti minori causati, per fatto proprio o per negligenza, alla struttura, a terzi e/o a se stessi durante la frequenza al servizio.

Per la responsabilità del Comune, in caso di gestione diretta, si rinvia alla normativa contenuta nel Codice civile e alle disposizioni di legge in materia.

In caso di esternalizzazione del servizio, i gestori incaricati provvedono a stipulare apposite assicurazioni di responsabilità civile esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere agli utenti, durante l'esecuzione del servizio.

ARTICOLO 11 - DATI PERSONALI

I dati personali e sensibili raccolti con la domanda di iscrizione saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione, la distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse e strumentali esclusivamente all'attività di iscrizione e gestione dei servizi oggetto del presente provvedimento utilizzando strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Inoltre, tali dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di iscrizione e gestione dei servizi in oggetto.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche l'inevitabile impossibilità da parte del Comune o di eventuali gestori esterni di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei confronti dei genitori, conseguenti al loro eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

Art. 12 - RINVIO

Per quanto non previsto nelle presenti modalità di funzionamento dei servizi di post-scuola, si rimanda alla vigente normativa in materia.