



# COMUNE DI UMBERTIDE

PROVINCIA DI PERUGIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE 4 - SETTORE SERVIZI PERSONALE

Determinazione nr.	22/7
Del	22/01/2026

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO, PROFILO PROFESSIONALE FARMACISTA, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., DA ASSEGNAME AL III<sup>A</sup> SETTORE – FRAMACIE COMUNALI.  
AMMISSIONE CANDIDATI.**

L'anno 2026 il giorno ventidue del mese di Gennaio

### IL RESPONSABILE 4 - SETTORE SERVIZI PERSONALE

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, contenente alla sottosezione 3.3 il Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 240 del 30/10/2025 con la quale è stato modificato il P.I.A.O. nella sezione 3, paragrafo 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni del personale";
- il Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego aggiornato con Deliberazione G.C. n. 126 del 30/06/2022;
- la Determinazione n.34/119 del 15/12/2025, con la quale è stato approvato lo schema di bando di concorso pubblico in oggetto;

#### DATO ATTO:

- che entro il termine ultimo di presentazione delle domande – ore 23:59 del 15/01/2026 sono pervenute n.10 candidature;
- che tutte le domande sono state acquisite in via telematica tramite la piattaforma telematica del Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che l'Ufficio del Personale ha provveduto ad esaminare le domande pervenute ai fini dell'ammissibilità o meno dei candidati alla selezione;

**CONSIDERATO**, che il bando di concorso, per quanto riguarda la procedura concorsuale e l'ammissione dei candidati alle prove concorsuali ha previsto:

#### Art. 8 - PROVA PRESELETTIVA

È facoltà dell'Ente, nel caso di elevato numero di partecipanti procedere, ai soli fini dell'ammissione al Concorso, a prova preselettiva. La prova consistrà in quiz a risposta multipla nelle materie previste per la prova scritta e orale di cui al successivo art. 9. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 60 candidati, compresi gli eventuali candidati ex equo. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Durante la prova preselettiva non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere. Il candidato, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, ove riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Simona Arcelli e stampato il giorno 22/01/2026 da Simona Arcelli.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

sostenere la prova preselettiva, previa presentazione della documentazione comprovante la patologia di cui è affetto ed il grado d'invalidità. I candidati che hanno richiesto eventuale ausilio necessario nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, per poter sostenere le prove d'esame in presenza in condizione di parità con gli altri candidati, devono produrre certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) avranno la possibilità di usufruire delle misure indicate nel citato decreto previa presentazione della certificazione medica, resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica, comprovante la necessità di adozione delle stesse. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'articolo 5, punto 5 dei requisiti per l'ammissione.

#### **Art. 9 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Gli esami concorsuali sono costituiti da una prova scritta e da una prova orale secondo l'ordine di seguito indicato.

La data, l'orario e la sede della **prova scritta** saranno individuati con successivo avviso.

La **prova orale** si svolgerà presso la sede del Palazzo Municipale in data e orario che saranno individuati con successivo avviso.

Gli Avvisi sopra menzionati ed eventuali rinvii dovuti a motivi organizzativi saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento "inPA", (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale del Comune di Umbertide.

Ad ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità

Per la valutazione di ciascuna delle prove previste la commissione dispone di un **punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.**

##### **1) Prova scritta.**

Durante la prova scritta non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta e/o quiz a risposta multipla su una o più materie tra quelle sotto elencate, da risolversi in un tempo determinato, volta ad accettare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di selezione.

Le prove d'esame, verteranno sulle seguenti materie:

- Farmacologia;
  - Tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica;
  - Legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative sulle sostanze ad azione stupefacente;
  - Il controllo dell'A.T.S. sulla gestione del servizio farmaceutico;
  - Nozioni di gestione amministrativa ed elementi di marketing attinenti alla farmacia;
  - Aspetti commerciali dell'impresa farmacia e dei suoi aspetti gestionali;
  - Tecniche di comunicazione, con particolare riferimento a quelle applicabili in una farmacia;
  - Nozioni di base sulla gestione informatica della farmacia.
- Testo unico ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.8.2000, n. 267) con particolare riferimento alla parte seconda ordinamento finanziario e contabile;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 36/2023) con particolare riferimento ai Libri I e II e relativi allegati;
- Nozioni in materia di pubblico impiego di cui D. Lgs. n. 165/01 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Nozioni relative Codice della Protezione dei Dati Personalini (D. Lgs. 196/2003 e smi e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR");

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da Simona Arcelli e stampato il giorno 22/01/2026 da Simona Arcelli.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013 e smi);
- Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale (Word, Excel);
- Conoscenza della lingua inglese.

## **2) Prova orale.**

La prova orale consiste in:

- un colloquio interdisciplinare sulle conoscenze teoriche e/o pratiche attinenti al profilo da ricoprire e sulle materie che formano oggetto della prova scritta; durante il colloquio orale saranno oggetto di apprezzamento anche le caratteristiche e capacità comportamentali, comprese quelle relazionali, e le attitudini del candidato utili al profilo da ricoprire come indicato all'art. 2.
- accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per la lingua straniera è richiesta la conoscenza a livello B1 secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). Per le apparecchiature e le applicazioni informatiche è richiesto un livello di conoscenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione informatica ECDL di 1°livello (core level). L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua straniera avviene attraverso un mero giudizio positivo o negativo. In tale ultimo caso, la prova orale si intende non superata. I relativi esiti vengono riportati nel verbale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati che hanno richiesto eventuale ausilio necessario nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, per poter sostenere le prove d'esame in presenza in condizione di parità con gli altri candidati, devono produrre certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) avranno la possibilità di usufruire delle misure indicate nel citato decreto previa presentazione della certificazione medica, resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica, comprovante la necessità di adozione delle stesse. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'art. 5, punto 5 dei requisiti generali.

## **Art. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva di verifica della regolarità della domanda presentata e di possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare in ogni tempo la veridicità delle dichiarazioni e l'effettivo possesso dei requisiti necessari. La non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 5;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- d) il mancato versamento nei termini di scadenza della domanda di partecipazione della tassa di partecipazione (non rimborsabile).

**DATO ATTO** che le n.10 domande pervenute sono risultate regolari ai fini dell'ammissione alla selezione dei candidati sulla base dei requisiti richiesti nell'avviso in oggetto;

**RITENUTO**, per quanto sopra:

- di ammettere con riserva alla procedura concorsuale in oggetto, tutti i 10 candidati che hanno presentato domanda nei termini, riportati nell'allegato elenco;
- di non effettuare la prova preselettiva di cui all'art. 8 dell'avviso di selezione, ai fini dell'ammissione al Concorso, dato l'esiguo numero di candidature;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria della spesa effettuata dal Responsabile del settore Finanza e contabilità;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C n. 44 del 19-12-2016;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 18-12-2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 30-12-2025 con la quale è stato approvato il PEG 2026-2028 per la sola parte contabile e s.m.i.;

**VISTO** il regolamento degli uffici e dei servizi comunali in ultimo aggiornato con delibera di G.C. n. 156 del 12-05-2017 ;

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da Simona Arcelli e stampato il giorno 22/01/2026 da Simona Arcelli.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego dell'Ente, in ultimo approvato con D.G.C. n.247 del 01/10/2010;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco con il quale sono state attribuite le funzioni di responsabile di questo settore;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esplicitate in premessa, a cui si rinvia integralmente:

- Di dare atto:
  - che entro il termine ultimo di presentazione delle domande – ore 23:59 del 15/01/2026 - sono pervenute n.10 candidature, come riportato nell'allegato elenco, parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - che tutte le domande sono state acquisite in via telematica tramite la piattaforma telematica del Portale del Reclutamento “inPA” (<https://www.inpa.gov.it/>) del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Di ammettere con riserva alla procedura concorsuale in oggetto, tutti i 10 candidati che hanno presentato domanda nei termini, riportati nell'allegato elenco ed identificati tramite il codice identificativo attribuito dal Portale del Reclutamento “inPA”;
- Di non effettuare la prova preselettiva di cui all'art. 8 dell'avviso di selezione, ai fini dell'ammissione al Concorso, dato l'esiguo numero di candidature;
- Di dare atto che l'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove, le sedi di svolgimento e le modalità di partecipazione saranno resi noti mediante pubblicazione delle stesse sul Portale del Reclutamento “inPA”, (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale del Comune di Umbertide ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
- Di trasmettere copia del presente atto alla Commissione giudicatrice del concorso;
- Di dare atto che il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e alla sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente nelle forme stabilite dalla legge.

Il Responsabile

Simona Arcelli

## **ALLEGATO**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO, PROFILO PROFESSIONALE FARMACISTA, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., DA ASSEGNAME AL III<sup>A</sup> SETTORE – FRAMACIE COMUNALI.**

### **ELENCO CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA:**

<b>CODICE CANDIDATURA</b>
FK9ZK92TG5
HKE28TK9QZ
SE4EZXE TP4
M3FZQXD9TV
XAWQZC1FQ2
3NYNSKUWE5
HB1R417EBS
8BKER2S36Z
1DBSP38Z3W
DAEZ1D1A9G