

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TUSA E L'ASSOCIAZIONE _____
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE MEDIANTE
AUTISTA, CON UTILIZZO DELLO SCUOLABUS COMUNALE - ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in
_____ presso _____

fra:

il **Comune di TUSA C.** fiscale _____, rappresentato da _____
domiciliato per la carica presso il Comune di TUSA, il quale interviene nella stipula della presente
convenzione, in nome e per conto del Comune di TUSA, di seguito individuato come "Ente" o "Comune" o
"Amministrazione Comunale", che rappresenta quale Responsabile dell' Area Amministrativa;

e

l'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale

_____ codice fiscale _____ partita IVA _____
rappresentata da _____ in qualità di legale rappresentante della stessa
avente sede legale in _____
costituita in data _____ iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi della Decreto
Legislativo n. 117/2017, in data _____ con _____ n. _____,
di seguito denominata Associazione;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 117/2017 "Codice del terzo settore" che all'art. 56, consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- la delibera di Giunta comunale n. 149 del 09.09.2026 "Istituzione del servizio di trasporto scolastico tramite Scuolabus per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale-atto di indirizzo";
- la determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa di avvio di una procedura comparativa, ai sensi del d.lgs. n. 117 del 03/07/2017, codice del terzo settore, tramite avviso pubblico, per l'individuazione di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o altro Ente del Terzo Settore con cui stipulare apposita convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico comunale mediante autista, con utilizzo dello scuolabus comunale - Anno scolastico 2026/2027;

Atteso che:

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 03/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- l'art. 55 del suddetto codice stabilisce che le modalità di coinvolgimento delle associazioni rispettino i principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;

- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:
 - l'iscrizione nel registro unico nazionale o nel registro previsto durante il periodo transitorio;
 - il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);
- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- dal giorno _____ al giorno _____ è stato pertanto pubblicato, sul sito istituzionale dell'Ente uno specifico “Avviso pubblico”, per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato in regola con l'iscrizione al RUNTS e con gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa, di accedere alla collaborazione di cui all'oggetto;
- svolta la procedura comparativa, è stata selezionato l'Ente del Terzo Settore denominato _____ per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Oggetto della convenzione

Il Comune di Tusa affida all'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale _____ che accetta, la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, residenti nel territorio comunale, con utilizzo dello Scuolabus elettrico di proprietà comunale, in osservanza del calendario scolastico trasmesso dall'Istituto Comprensivo di Tusa, secondo un percorso da definire in base alle residenze degli alunni e degli orari/calendario scolastico.

Il servizio dovrà essere effettuato per n. 5 giorni alla settimana con esclusione dei giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche/amministrative o referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

Le attività oggetto della presente Convenzione potranno subire modifiche in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 2 - Modalità di svolgimento delle attività

Le modalità e gli orari di svolgimento delle attività individuate nell'art.1 della presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

In particolare, l'Associazione, utilizzando il proprio personale e a proprie spese, dovrà fornire il servizio come di seguito precisato:

- garantire il trasporto, con lo Scuolabus elettrico di proprietà comunale, degli alunni, frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado di Tusa - da casa e verso il plesso scolastico frequentato e ritorno, nel rispetto degli orari di inizio e termine delle attività scolastiche; l'individuazione delle fermate e degli orari del servizio e la predisposizione dei percorsi deve essere predisposto a cura dell'Associazione secondo le indicazioni della presente convenzione. I percorsi devono essere programmati con criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche. Gli itinerari devono essere articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o, comunque, in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto;

In particolare, i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali;

- presenza costante di almeno 1 unità di personale, dotata delle apposite qualifiche di idoneità allo specifico impiego nonché delle adeguate capacità professionali, da adibire alla guida del mezzo per il trasporto scolastico;
- I volontari dovranno prestare sorveglianza durante il percorso e durante le operazioni di salita e di discesa degli utenti e consegnare i minori al personale della scuola di appartenenza, riconsegnarli ai genitori o adulti delegati al termine del servizio, previo accertamento della loro effettiva identità;
- I volontari sono responsabili del corretto comportamento da parte degli utenti durante il tragitto e dovranno adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli stessi;
- I volontari dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento;
- L'Associazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, dovrà garantire la disponibilità di un sufficiente numero di volontari, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati.

Articolo 3 - Esecuzione delle attività. Impegni del Comune e obblighi dell'Associazione

Sia l'Associazione che il Comune di Tusa sono tenuti a identificare e segnalare all'altra parte il Responsabile della realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione.

Per lo svolgimento delle attività, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'Associazione lo Scuolabus elettrico di proprietà comunale ed è tenuta a comunicare immediatamente al Responsabile identificato dall'Associazione, ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'intervento oggetto della presente convenzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere all'Associazione la sostituzione dei volontari ritenuti non idonei o inadatti, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti.

L'Associazione, in relazione alle attività descritte in convenzione, mette a disposizione il nominativo del volontario destinato allo specifico impiego di autista dello Scuolabus elettrico comunale e di un suo eventuale sostituto e si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione siano rese con continuità nei periodi e orari concordati, nel rispetto della programmazione definita e secondo le modalità specificate nella convenzione. Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione al Responsabile identificato dall'Amministrazione comunale delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni dei volontari.

L'Associazione dovrà garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato e responsabile in ogni circostanza nella quale siano chiamati ad operare.

L'Associazione si impegna ad istruire correttamente e a garantire, oltre alla formazione obbligatoria, il necessario addestramento ai volontari impegnati, privilegiando nella partecipazione l'esperienza acquisita.

I Responsabili vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti dei destinatari delle attività stesse.

I Responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici.

Articolo 4 – Assicurazione soci aderenti

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, restando inoltre escluso ogni rapporto fra il Comune di Tusa e i volontari a tal fine utilizzati.

Nessun rapporto di lavoro si può costituire per effetto della presente convenzione tra i volontari dell'Associazione ed il Comune di Tusa, neanche a titolo precario o a tempo determinato. L'Associazione risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e

materiali inidonei messi a disposizione.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità conseguente.

Resta a completo ed esclusivo carico dell'Associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentari, assicurative e di sicurezza sui luoghi di lavoro previste dalle vigenti normative per tutto il periodo di validità della convenzione.

L'Associazione ha l'obbligo di stipulare polizze di responsabilità civile adeguate a garantire la copertura dei rischi per responsabilità civile (RCO) verso terzi (RCT).

A tal fine l'Associazione ha stipulato una polizza con massimali adeguati per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da _____ Agenzia di _____, numero _____ in data _____, scadenza _____.

Articolo 5 – Sede attività

La sede dell'attività è il territorio comunale con trasporto da effettuarsi del centro urbano e frazioni del Comune di Tusa presso l'Istituto Comprensivo di Tusa e viceversa.

L'Associazione garantisce un recapito telefonico costantemente attivo, presso il quale sia reperibile un referente del servizio al quale fare riferimento in caso di urgenza.

Articolo 6 – Importo dei servizi

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute, sottoscritta dal legale rappresentante.

L'intera documentazione contabile inerente alle attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

Il Comune di Tusa provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute. La liquidazione avverrà mediante accredito sul C.C. comunicato dall'Associazione, successivamente alla presentazione di apposito rendiconto delle spese sostenute relativamente ai servizi di cui trattasi corredato dalle copie dei relativi giustificativi di spesa e alla verifica di tutti gli adempimenti di legge previsti e la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Articolo 7 – Durata

La convenzione ha validità dalla data di avvio fino a tutto l'anno scolastico 2026/2027 .

Articolo 8 – Importo

A fronte delle attività oggetto della presente convenzione all'Associazione sarà erogato un importo a rimborso massimo quantificato in euro 11.000,00 per la durata della convenzione e fino al termine dell'anno scolastico 2026/2027.

Articolo 9– Verifiche e controlli in corso di esecuzione delle attività oggetto della convenzione

L'Amministrazione comunale assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall'Associazione attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della convenzione riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Associazione.

L'Associazione è tenuta alla puntuale esecuzione della convenzione apportandovi le variazioni richieste dall'Amministrazione comunale.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue n. 2016/679 e del D. lgs. n. 196 del 2003, le Parti danno atto che i dati personali trasmessi nel corso e in funzione del rapporto contrattuale verranno trattati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di minimizzazione, esattezza e limitazione della conservazione, esclusivamente secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento di “Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Ue 2016/679”, reciprocamente reso.

Articolo 11 – Risoluzione

Ai sensi dell’articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall’Associazione. Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l’Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l’Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell’assetto associativo tale da far venir meno il rapporto instaurato con il Comune.
- qualora sopraggiungano per l’Associazione cause di carattere organizzativo che compromettano la possibilità di attuarla o, qualora, nel corso della sua durata, l’Associazione, per qualsivoglia motivo, venga cancellata dal Registro Generale Regionale delle Associazioni senza scopo di lucro.

Nel caso in cui il Comune accerti che i servizi convenzionati non sono forniti in conformità a quanto concordato, ovvero non sono eseguiti con la dovuta diligenza, oppure che sussistono comunque situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte nel precedente art.1 della presente convenzione, dopo aver contestato almeno due volte, a mezzo lettera raccomandata, all’Associazione, le irregolarità rilevate può dichiarare la risoluzione del rapporto, senza oneri a proprio carico.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

In caso di risoluzione spetterà all’Associazione il rimborso delle spese affrontate nel corso dell’attività svolta fino a quel momento.

L’Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell’Amministrazione comunale degli impegni assunti.

Articolo 12 - Controversie

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le norme di legge in materia. I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Foro competente è il Foro di Patti.

Articolo 13 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviano al Codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente. Attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla presente Convenzione dandone preavviso all’altra nel termine di due mesi, con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Articolo 14 - Registrazione

Il presente atto sarà registrato solo in caso d’uso, come previsto dall’articolo 5, comma 2 e dall’articolo 1, lettera “b” della Tariffa parte seconda, del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

Per l’Associazione - Il Legale Rappresentante_____

Per il Comune di Tusa - La Responsabile dell'Area Amministrativa_____