

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IACOBELLI GIUSEPPE**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **21 NOVEMBRE 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **In pensione dall' 1/09/2022;**
- **Insegnante di ruolo a tempo indeterminato** dall'a.s. 1993/94 all a.s. 2021/22;
- **Insegnante a tempo determinato** dall'a.s.1985/86 al 1992/93 per complessivi anni 6 (sei);
- **Insegnante di ruolo a tempo indeterminato** dall'a.s. 1993/94 a tutt'oggi;
- **Docente nei Corsi di Formazione post-diploma per adulti nel settore Turistico** presso il Centro di Formazione Professionale Enaip di Tricase dall'anno formativo 1984/85 al 1991/92, con contratto a prestazione d'opera.
- **Tutor Progetto PON Misura 6 Azione 1-2003 – 131**
“Competenze Linguistiche e Nuove Tecnologie” per Adulti.
- **Responsabile** di progetti di insegnamenti aggiuntivi (Certificazione Trinity) e di attività integrative (Musicals in lingua inglese) dall' a.s. 1993/94 AL 2017/18.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- **Laurea in Lingue e Letterature Straniere** conseguita presso l'Università degli Studi di Lecce il 21.02.1983 con voto 110 e lode;
- **Tre Corsi di Perfezionamento post-laurea** di cui uno in "INFORMATICA DELL'AMMINISTRAZIONE" presso l'Università di Lecce nell'a.a. 1984/85 e due presso l'Università "La Sapienza" di Roma negli a.a. 1987/88 e 1990/91 in "DIDATTICA" e "COMPLEMENTI DI DIDATTICA SPERIMENTALE";
- **Vincitore di concorso bandito** con O.M. 29.12.1984 presso il Provveditorato agli Studi di Lecce per LINGUA STRANIERA (INGLESE) A360 con punti 80/100;
- **Vincitore di concorso bandito** con D.M. 23.03.1990 presso la Sovrintendenza di Bari per LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (INGLESE) A362 con punti 83/100.
- **Qualifica di "DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA VIAGGI E TURISMO"** rilasciata dalla Regione Puglia in data 09.01.1992.
- **Partecipante** al Corso di Aggiornamento "PROGRAMMA R.e.T.E. – Sviluppo di competenze per la Produttività Scolastica" per ore 80 dal 6.03.1996 al 24.01. 1997.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO DA CONSIDERARSI OTTIME. SOSTANZIALMENTE BUONE PER CARATTERE, SI SONO AFFINATE DURANTE L'ESPERIENZA DI INSEGNAMENTO PRESSO UN ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE NEI CORSI PER ADULTI, IN UN CONTESTO DOVE LA DIDATTICA E LE METODOLOGIE DIVENTANO SEMPLICI COROLLARI SE NON SI RIESCE AD INSTAURARE UN RAPPORTO DOCENTE-DISCENTE BASATO SULLA COMPrensIONE, SULLA COLLABORAZIONE E SUL COINVOLGIMENTO EMOTIVO NELL'ESPERIENZA DI APPRENDIMENTO. SONO MATURATE APPIENO CON LE MOLTEPLICI ESPERIENZE LAVORATIVE EXTRACURRICOLARI DOVE, SOLO CON LA FORTE SINTONIA DEL LAVORO DI GRUPPO, SI SONO OTTENUTI RISULTATI NOTEVOLI NELLA CRESCITA CONOSCITIVA E PSICOLOGICA DEI PARTECIPANTI. SONO VERIFICATE GIORNALMENTE NELL'INTERAZIONE CON GLI ALUNNI, I FAMILIARI E GLI AMICI CON I QUALI CI SI SCAMBIA CONTINUAMENTE COMPrensIONE, TOLLERANZA, STIMA ED AFFETTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE ESPERIENZE CHE HANNO MAGGIORMENTE MESSO IN RISALTO LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO STATE QUELLE RELATIVE AL RUOLO DI RSU E DI COORDINATORE DI PROGETTI DI MUSICALS. IL PRIMO HA IMPLICATO LE CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E DI EQUILIBRIO FRA PARTI IN UN AMBITO STRUTTURALMENTE PORTATO ALLE FORTI TENSIONI. IL SECONDO HA CONTRIBUITO A FAR INTERAGIRE UN FOLTO GRUPPO DI PERSONE (80 – 90) PER BEN OTTO ANNI PER ORGANIZZARE E METTERE IN SCENA UN LAVORO IN CUI OGNI PARTECIPANTE HA AVUTO UN RUOLO E SI È SENTITO PARTE ATTIVA DELL'ESPERIENZA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA COMPETENZA D'USO DEI PRINCIPALI SOFTWARE IN AMBITO AMMINISTRATIVO-ECONOMICO DERIVANTE DAL CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA IN "INFORMATICA DELL'AMMINISTRAZIONE". NELL'AMBITO SPECIFICO DELLA DIDATTICA, LE COMPETENZE TECNICHE E METODOLOGICHE SONO STATE SVILUPPATE NEI CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA IN "DIDATTICA" E "COMPLEMENTI DI DIDATTICA SPERIMENTALE".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

NON SI EVIDENZIANO PARTICOLARI COMPETENZE IN QUELLE CHE SONO CONSIDERATE LE ARTI PER ECCELLENZA. A LIVELLO AMATORIALE CI SI DEDICA ALLA SCRITTURA – CON LA PUBBLICAZIONE DI DIVERSI ARTICOLI IN PERIODICI LOCALI – E ALLA FOTOGRAFIA – CON LA PARTECIPAZIONE A CONCORSI E MOSTRE LOCALI.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs. n. 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge"

TRICASE, li 07 aprile 2026

FIRMA

Giuseppe IACOBELLI

