

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ESPOSITO FEDERICA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30/09/1983

**ESPERIENZA
LAVORATIVA/FORMATIVA**

- Date 15/03/2024 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Presicce-Acquarica
- Tipo di azienda o settore Ente locale- Comune
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo Cat, C – Servizi Demografici

- Date 05/06/2012 al 13/03/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulente del Lavoro e Fiscale, con studio sito in Tricase alla via F.lli Allatini n. 55, iscritta all'Albo dei Consulenti del lavoro di Lecce al n. 989 dal 05/06/2012
- Tipo di azienda o settore Consulenza del lavoro
- Tipo di impiego Assistenza amministrativa -fiscale – lavoro e previdenziale

- Date Dall' 06/11/2023 fino al 20/01/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IISS "F. Calasso" via Belice n. 15 – Lecce
- Tipo di azienda o settore ISTITUTO SUPERIORE DI II GRADO
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo

- Date 22/06/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASCLA- associazione scuole e lavoro
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego DOCENTE (ore 56) per i moduli: I contratti collettivi nazionali di lavoro e Sistema di amministrazione e contabilità del personale.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dall' 08/10/2020 fino al 11/06/2021
 IISS DON TONINO BELLO – Corso Apulia -73039 Tricase (Le)
 ISTITUTO SUPERIORE DI II GRADO
 Assistente Amministrativo
- Dal 13/12/2019 al 09/01/2020
 I.I.S. RITA LEVI MONTALCINI, Via Ruffano - 73042 Casarano (LE)
 ISTITUTO SUPERIORE DI II GRADO
 Assistente amministrativo
- Da novembre 2011 a maggio 2013
 Avv. Giovanni Scarascia, in Tricase (Le) alla via A. Depretis n. 2
 Studio legale
 Praticante
 Assistenza alle udienze , redazione atti giudiziari, ricerche giurisprudenziali
- Da novembre 2010 a marzo 2011
 Avv. Giuliani, in Siena alla via della Sapienza n. 72
 Studio legale
 Stagista
Attività pratica: Assistenza alle udienze , redazione atti giudiziari, lavoro di segreteria. **Attività formativa:** ricerche giurisprudenziali.
- Da dicembre 2008 ad agosto 2009
 Ufficio Contenzioso civile, Tribunale di Siena
 Cancelleria Civile
 Stagista
ATTIVITA' PRATICHE: Iscrizione di cause a ruolo, espletamento degli adempimenti connessi alle udienze civili mediante inserimento dei dati nel programma informatico (SICC) sia nei registri cartacei, predisposizione di notifiche degli atti di causa, servizio di sportello, autonoma cura del ruolo di udienze di un magistrato con annesso espletamento di tutti gli adempimenti propedeutici e successivi alle udienze stesse. **ATTIVITA' FORMATIVE: partecipazione ad alcune udienze accanto al magistrato, con acquisizione diretta dell'applicazione delle norme di procedura civile(per tutta la durata dello stage); partecipazione ad un seminario in tema di " modifiche legislative del codice di procedura civile" della durata di 30 ore (gennaio 2011- febbraio 2011)**
- Dal 04/01/2007 al 03/01/2009.
 Studio di Consulenza e Fiscale, rag. Bartolo Rocco Esposito, via F.lli Itatini n. 55, 73039 Tricase (LE)
 Assistenza fiscale e consulenza del Lavoro
 TIROCINANTE
 Elaborazione dati, elaborazione cedolini paga, contrattualistica lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** 17/03/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
DATTILOGRAFIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Modulo 1: Il digitale a scuola - Gli strumenti: Notebook, Chromebook, Tablet, Android e iPad - G-Suite: Strumenti per la video-scrittura e on-line Collaboration;
Modulo 2 – Dattilografia; Modulo 3 - Strumenti compensativi per alunni con disabilità visive
 - Qualifica conseguita
Attestato di addestramento professionale
- **Date** 26/07/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
BRITISH INSTITUTES EXAMINATION BOARD
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
INGLESE
 - Livello nella classificazione nazionale
Attestazione linguistica LIVELLO B2
- **Date** 19/05/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
EIPASS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
EIPASS 7 MODULI –fondamenti ITC-navigare e cercare informazioni sul web-comunicare e collaborare in rete- sicurezza informatica – elaborazione tseti – foglio di calcolo - presentazione
- **Date** Dicembre 2012 - Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ordine degli Avvocati di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro e della previdenza, diritto tributario, diritto amministrativo, diritto di famiglia, diritto penale.
 - Qualifica conseguita
Praticante abilitato al patrocinio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Abilitazione al patrocinio legale
- **Date** Maggio 2012 – Luglio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CONFCOMMERCIO di Lecce - *Conseguimento dell'attestato di Mediatore con la Camera di Conciliazione Italiana*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Settore diritto civile
 - Qualifica conseguita
" MEDIATORE in materia CIVILE e COMMERCIALE"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Mediatore presso organismi di mediazione e conciliazione
- **Date** 21 Ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Siena, *Laurea Magistrale in Giurisprudenza con Tesi in materia di Diritto Tributario, titolo dell'elaborato:*
La Tariffa d'igiene ambientale : evoluzione legislativa e profili applicativi.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto amministrativo, diritto tributario, diritto civile
 - Qualifica conseguita
Dottore in legge

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea magistrale (laurea di ricerca tipo sperimentale) con voto 88/110
- **Date**
- Dal 1/03/2009 al 30/04/2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso di formazione della durata di 120 ore per la preparazione all' esame di abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro.
 Diritto del lavoro, diritto tributario, diritto della previdenza sociale, diritto commerciale, economia aziendale, economia politica.
- Frequentante
 ATTESTATO
- **Date**
- Sessione 2009 (maggio)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Conseguimento del Diploma di abilitazione per la professione di consulente del lavoro, presso la Direzione Regionale del lavoro per la Puglia
 Diritto del lavoro, diritto tributario, diritto della previdenza sociale, diritto commerciale, economia aziendale, economia politica.
- Consulente del lavoro
 Abilitazione alla professione di Consulente del lavoro
- **Data**
- 11/07/2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale
- Liceo scientifico Classico "G. Stampacchia" , in Tricase , Piazza Galileo Galilei.
 Maturità Classica , in indirizzo economico giuridico
 Diritto civile ,diritto commerciale, economia politica , greco e latino
- Diploma di scuola secondaria superiore con voto 75/100

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- Madrelingua Italiano
- Altra lingua Inglese
- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in diverse occasioni in cui era indispensabile la collaborazione di figure diverse e con modalità orarie varie (turni)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazione di stress,legate soprattutto al rapporto con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze degli Applicativi Microsoft e pacchetto Office, in particolare Excel e Access.
 Buona Capacità di navigare in internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Corso di Teatro classico durante il liceo e teatro contemporaneo durante il periodo Universitario.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei propri dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)..

Tricase (Le) , 25/04/2026

