



MARTINA STEFANELLI

Avvocata con esperienza nel settore del diritto civile. Motivata, affidabile, con ottime abilità interpersonali nonché capacità di gestione delle priorità.

COMPETENZE

- Problem solving;
- Empatia;
- Flessibilità;
- Intraprendenza e dinamismo;
- Capacità gestionali e decisionali.

ABILITÀ LINGUISTICHE

- Lingua Spagnola - Livello C1
- Lingua Inglese - Livello B2
- Lingua Francese - Livello A2

ABILITÀ INFORMATICHE

- Certificato ECDL
- Buona conoscenza del Pacchetto Office

CONTATTI

Via Giuseppe Peano, 32
Tricase (LE) 73039

stefanelli.martina1995@gmail.com

martina.stefanelli@pec.it

+39 3209065163

Data di nascita: 28/12/1995

ESPERIENZE PROFESSIONALI

24 gennaio 2024 | In corso

Esercizio della professione forense in ambito civilistico. Consulenza, contrattualistica e incarichi giudiziali e stragiudiziali in ambito societario.

03 ottobre 2022 | 12 maggio 2023

Addetta al recupero crediti presso GE.RI. Gestione Rischi S.r.l.u. - Conduzione delle trattative di recupero stragiudiziale di crediti.

19 aprile 2022 | 31 maggio 2022

Pratica forense presso AD Studio Associato (diritto civile, diritto sanitario).

07 febbraio 2022 | 11 marzo 2022

Junior Global Mobility Consultant presso Studio Associato - Consulenza legale e tributaria KPMG.

02 settembre 2020 | 02 marzo 2022

Tirocinio formativo ex art. 73 d.l. 21 giugno 2013 n.69 presso Procura generale della Corte di Cassazione - ambito civile, terminato con esito positivo.

13 settembre 2021 | 27 settembre 2021

Aiuto segreteria di produzione (reparto concorrenti) Italia's got talent, presso Società Fremantle.

01 novembre 2020 | 31 luglio 2021

Pratica forense presso Studio Legale Castaldo (diritto civile, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto di famiglia).

08 giugno 2020 | 30 settembre 2020

Operatrice sociale presso Centro di accoglienza per senza fissa dimora, emergenza sociale Comune di Roma "Madre Teresa di Calcutta" (Cooperativa Il Cigno).

08 luglio 2019 | 15 ottobre 2019

Tirocinio presso Ufficio Cancelleria Civile del Tribunale ordinario di Trento. Funzioni di cancelleria e assistenza nelle udienze civili e penali. (valutazione eccellente).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24 gennaio 2024

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Lecce.

13 luglio 2021

Attestato di partecipazione al corso "La disciplina in tema di criminalità: novità normative e giurisprudenziali in materia sostanziale e processuale".

10 marzo 2021

Attestato di partecipazione al corso "Riforma del diritto tributario, prospettive sistematiche ed esperienze applicative" presso Corte di Cassazione.

27 ottobre 2020

Attestato di partecipazione al corso "Intercettazione ed acquisizioni di dati in sistemi informatici" presso Corte di Cassazione.

Dicembre 2019 | Luglio 2020

Certificato "Percorso 24 cfu - Formazione Insegnanti", Università degli studi di Trento.

Settembre 2014 | 19 marzo 2020

Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso Università degli studi di Trento. Tesi in diritto dell'immigrazione- votazione 107/110.

Settembre 2009 | Luglio 2014

Diploma Liceo Linguistico indirizzo sperimentale - Inglese, Francese, Spagnolo (100/100).

ALTRE ESPERIENZE

Settembre 2018 | gennaio 2019

Erasmus: Madrid (Spagna) Universidad Rey Juan Carlos, facultad de derecho y criminología.

Maggio 2019 | marzo 2020

Volontariato presso Cooperativa Sociale "La Rete" sede di Trento, in cui si promuovono percorsi e cultura di inclusione sociale delle persone con disabilità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.

