

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINA DARIO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/11/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2004 - A TUTT'OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERO PROFESSIONISTA DOTT. DARIO MARTINA
 - Tipo di azienda o settore STUDIO ODONTOIATRICO
 - Tipo di impiego TITOLARE
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) DAL LUGLIO 2017 - AL GIUGNO 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA DIFESA
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - Tipo di impiego UFFICIALE DEL CORPO SANITARIO – ADDETTO ALL'AMBULATORIO ODONTOIATRICO
 - Principali mansioni e responsabilità INSEGNATE PRESSO DIPARTIMENTO SCIENZE INFERMIERISTICHE DI TARANTO

ESPERIENZA POLITICA
AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) DAL LUGLIO 2017 – AL GIUGNO 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI TRICASE
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego CONSIGLIERE COMUNALE
- Principali mansioni e responsabilità PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 2009 – AL 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha coordinato e gestito gruppi di lavoro durante il servizio come Ufficiale della M.M. , sviluppando doti manageriali anche in contesti internazionali. Ha svolto il ruolo di presidente in varie Associazioni di Volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

INSIGNITO CROCE COMMEMORATIVA OPERAZIONE "ENDURING FREEDOM"
INSIGNITO CROCE COMMEMORATIVA OPERAZIONE "ANTINCA BABILONIA" CON
ENCOMIO DELLA M.M. INGLESE

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]