



COMUNE DI TREVILOLO

(Provincia di Bergamo)

SETTORE 1° AFFARI GENERALI

Comune di Treviolo – via Roma n. 43 – 24048 Treviolo (BG) –

C.F./P.IVA 00330220161

PEC comune.treviolo@legalmail.it

Prot. n. con segnature a lato

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CULTURALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), DA ASSEGNARE AL SETTORE VI BIBLIOTECA, CULTURA E QUALITA' DELLA VITA, PUBBLICA ISTRUZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione consiliare n. 42 del 22/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2026/2028;
- la deliberazione consiliare n. 43 del 22/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29/01/2026, esecutiva, con cui è stato approvato il P.E.G. 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 26/03/2026 avente oggetto APPROVAZIONE SEZIONE STRALCIO DEL PIAO ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 26/03/2026 ad oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 AI SENSI DELL'ART.6 DEL D.L.N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 267/2000;
- il vigente Regolamento
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con deliberazione della giunta Comunale n. 32 del 19.03.2026;
- il vigente Regolamento comunale sui concorsi e sulle procedure selettive per l'accesso all'impiego;
- l'art. 23 comma 2 del citato Regolamento comunale sui concorsi e sulle procedure selettive per l'accesso all'impiego che ha disposto che le modalità di accesso agli impieghi di natura non concorsuale restano disciplinate dalle vigenti disposizioni di legge e da quelle dettate al Capo VI "Mobilità dei lavoratori" del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 23/02/2011;



- la nota prot. n. 13930 del 24/07/2026 inoltrata a PoliS-Lombardia relativa alle procedure di cui all'art. 34-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il relativo Nulla Osta Codice Identificativo Pratica 63351 depositato nel prot. n. 13975 del 27/07/2026;

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 23/07/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Modifica stralcio sezione PIAO Organizzazione e Capitale Umano – Piano triennale del fabbisogno del personale – triennio 2026/2028 – prima variazione luglio 2026" e in attuazione della propria determinazione n. 444/RG del 14/08/2026 di approvazione del presente Avviso pubblico di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, appartenente all'Area degli Istruttori (ex Categoria C), con il profilo di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CULTURALE**, mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di altri enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **da destinare al Settore VI - Biblioteca, Cultura e Qualità della Vita che comprende il Servizio Biblioteca, i Servizi Culturali e la Pubblica Istruzione.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono stabilite dal presente bando e per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dal vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi Capo VI Mobilità dei lavoratori.

Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è subordinato al consenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini previsti dall'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il dipendente individuato a seguito della presente procedura opererà presso la Biblioteca Comunale e sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie dell'Area degli Istruttori in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui al CCNL 16.11.2022, nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore. **Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali) e l'orario è articolato attualmente su 5 giorni lavorativi con n. 4 rientri pomeridiani.**

Si precisa che la Biblioteca osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì: Chiusi

Martedì: 9:00-13:00, 14:00-20:00

Mercoledì: 9:00-13:00, 14:00-18:30

Giovedì: 9:00-13:00, 14:00-18:30

Venerdì: 9:00-13:00, 14:00-18:30

Sabato: 9:00-13:00

Al posto oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali previdenziali e assicurative, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali 23/02/2026 relativamente alla Categoria Giuridica ed Economica maturata nell'ente di appartenenza, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI RICHIESTI E DICHIARAZIONI

Il presente bando è riservato unicamente ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrati in categoria giuridica profilo professionale corrispondenti al posto da ricoprire.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione, il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità del profilo professionale posseduto a quello richiesto dal ruolo da ricoprire.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione alla selezione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **essere inquadrati nell'Area degli Istruttori con profilo di "Istruttore Amministrativo o Istruttore Culturale o Istruttore Amministrativo Culturale"** (ex categoria C) del CCNL Comparto Funzioni Locali, o in area corrispondente, se dipendenti di diverso comparto, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o profilo equiparabile o comunque omogeneo per tipologia di mansioni (l'equivalenza del profilo sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso). Qualora il/la dipendente selezionato/a fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto all'atto della cessione del contratto di lavoro verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Treviolo;
- **avere superato positivamente il periodo di prova** nell'Ente di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;
- **non aver riportato condanne penali**, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- **non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari**, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando di mobilità;
- **godere dei diritti civili e politici;**
- **aver preso visione del presente avviso** e accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

- **essere in possesso dell'idoneità psico-fisica**, a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire senza prescrizioni e limitazioni, allo svolgimento della mansione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della procedura.

In fase di compilazione della domanda bisognerà prestare particolare attenzione ai campi che concorrono a formare il curriculum professionale e formativo dal quale dovranno risultare specificamente, oltre ai titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative maturate, con indicazione delle problematiche di maggior rilievo affrontate e delle materie in cui si è sviluppata una certa specializzazione.

PARI OPPORTUNITA'

Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023. Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si dichiara che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31.12.2025, è la seguente: genere maschile 28,57% - genere femminile 71,43%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii., in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o) del medesimo DPR, parimenti, vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove d'esame che consentano ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

La presentazione delle domande dovrà avvenire unicamente tramite il Portale del Reclutamento. Eventuali domande pervenute tramite mezzi diversi dal Portale del Reclutamento saranno escluse.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente tramite il portale INPA **entro le ore 23:59 del 30° giorno della pubblicazione del presente bando.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile.

Nel caso di malfunzionamento del portale, parziale o totale, accertato dall'amministrazione e che impedisce l'utilizzazione del portale stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza della presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo della durata del malfunzionamento tramite determina del Responsabile del Servizio. Sarà dato avviso della proroga dei termini anche sul Portale.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. La registrazione allo stesso è gratuita. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo

64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente avviso, nella sezione "Bandi e avvisi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla mobilità volontaria in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà una mail di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA, il cui testo vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e riferito alla mobilità volontaria in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla stessa:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o

l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda di partecipazione alla mobilità volontaria; procederà comunque ai controlli nel caso in cui dovessero sorgere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui dovesse essere accertata la non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà ad escludere immediatamente il candidato dalla mobilità volontaria o dalla relativa graduatoria, con conseguente perdita di ogni diritto all'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e lo stesso incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., salvo che il fatto costituisca più grave reato.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI.

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal Responsabile del Settore 1° Affari Generali ai fini dell'ammissione o esclusione dei candidati dalla presente procedura.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse entro il giorno del colloquio; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dall'avviso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Treviolo.

Prima dello svolgimento del colloquio verrà comunicata ai candidati l'ammissione all'avviso mediante pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi sul Portale del Reclutamento (qualora la funzione sia resa disponibile), all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito <https://comune.treviolo.bg.it/>

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità, compresa la pubblicazione del termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Il colloquio con i candidati ammessi sarà sostenuto avanti apposita Commissione esaminatrice e sarà finalizzato all'approfondimento dell'esperienza acquisita, delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, oltre che dalla motivazione personale, secondo la seguente articolazione:

Curriculum del candidato: max punti 5

Saranno valutati:

- l'esperienza professionale specifica maturata nel Settore e Servizio di appartenenza;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni.

Anzianità di servizio: max punti 5

Saranno attribuiti 0,50 punti per ogni anno prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale del posto da ricoprire

Colloquio: max punti 20

Saranno valutate le competenze professionali, le attitudini personali e gli aspetti motivazionali, con particolare riferimento allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Il colloquio dovrà altresì verificare le conoscenze e capacità professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Il colloquio verterà sulle seguenti competenze acquisite dal candidato e richieste per la copertura del posto:

Casi e situazioni concrete di applicazione dei principi generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000), dei reati contro la Pubblica Amministrazione, delle nozioni in materia di trattamento dei dati personali, del Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62 del 16 aprile 2013 e s.m.i., del codice degli appalti pubblici ex Dlgs n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i. per appalti sotto soglia comunitaria, elementi di gestione e variazione di bilancio della P.A., iter procedurale degli atti amministrativi.

Saranno valutate altresì:

Conoscenza e capacità d'uso dei media e piattaforme digitali per la comunicazione istituzionale, culturale,

Conoscenza del pacchetto Office, con particolare riferimento alle tabelle di calcolo,

Elementi in materia di protezione dei dati personali,

Competenze in materia informatica e multimediale;

Saranno valutate le seguenti predisposizioni:

Capacità di accoglienza, ascolto attivo e mediazione culturale per intercettare i bisogni dei diversi pubblici e di una audience fluida,

Autonomia nella pianificazione delle attività ordinarie e nella gestione di eventuali criticità,

Capacità di programmazione e autogestione per l'orientamento al risultato,

Capacità di lavoro in squadra e di gestione della rete delle relazioni interne (collaboratori, personale di altri settori, amministratori) ed esterne (cittadini, altri enti),

Capacità di gestione delle emergenze e flessibilità gestionale.

La prova colloquiale verrà effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'**esito finale della selezione**, che sarà pubblicato sull'Albo on line del Comune di Treviolo e sul sito internet "www.comune.treviolo.bg.it" alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso" e sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

La Commissione definirà l'elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei alla copertura del posto, in ordine decrescente per punteggio conseguito.

Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato (nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato prescelto, di diniego al nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, nel caso di indicazione di un termine di decorrenza della mobilità eccessivamente dilatato nel tempo e quindi incompatibile con le esigenze organizzative di questo ente, etc.) il Comune di Treviolo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione conservando la facoltà di ricorrere – nell'ordine di collocazione nell'elenco in base al punteggio – ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Treviolo mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità definite in accordo con quest'ultima.

L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti in quel momento.

MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio che si svolgerà, presso la sede della Biblioteca Comunale sita in Treviolo, viale Papa Giovanni XXIII n. 34-38 **nel giorno e nell'orario che sarà comunicato con specifico avviso pubblico.**

L'elenco dei candidati ammessi e il giorno ed orario di convocazione per il colloquio verrà pubblicato all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Treviolo www.comune.treviolo.bg.it alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso" e sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicati.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura di mobilità le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative all'ammissione alla selezione e all'esito della procedura saranno effettuate attraverso il **codice alfanumerico** attribuito alla domanda di partecipazione inserita sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione. Ai candidati non ammessi NON verrà data alcuna comunicazione personale.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo on line, sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it e sul sito Internet del Comune (www.comune.treviolo.bg.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso".

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito Internet o l'Albo pretorio on line del Comune e la piattaforma di reclutamento per conoscere le comunicazioni inerenti alla selezione.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza. La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione comunale di Treviolo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Treviolo; il responsabile della protezione dei dati è la società NEFRAN S.R.L. con sede a Bergamo mail privacy@comune.treviolo.bg.it

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia: i trattamenti saranno effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Treviolo, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle commissioni esaminatrici, altri enti pubblici con stipulazione di apposito accordo per utilizzo della graduatoria; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, autorità giudiziarie, su loro richiesta.

I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (es. graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei). I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

NORMA FINALE DI RINVIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Treviolo, che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, anche di carattere finanziario, o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi.

UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito alla presentazione della domanda (escluse domande relative al funzionamento del portale InPA) potranno essere richieste unicamente a:

Biblioteca comunale: e-mail biblioteca@comune.treviolo.bg.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Amministrazione comunale diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Infine, si invitano gli interessati a consultare periodicamente la sezione del portale "inPA" e del sito istituzionale di questa Amministrazione comunale, dedicate al presente concorso in cui verranno comunicate da parte dell'Ufficio scrivente tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il presente avviso, il link di accesso al modulo di iscrizione on-line sul portale "inPA", nonché ulteriori avvisi sono disponibili sul sito internet del Comune: <https://www.comune.treviolo.bg.it> nella sezione specificamente dedicata alla procedura concorsuale di cui al presente bando, all'interno delle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del Settore 1° Affari Generali dott.ssa Elena Forcella, - tel. 035.2059117 - e-mail e.forcella@comune.treviolo.bg.it.

Per ogni utile informazione inerente la presente procedura di reclutamento, rivolgersi a:

- Responsabile del Settore VI - Biblioteca, Cultura e Qualità della Vita, dott.ssa Viviana Vitari al recapito biblioteca@comune.treviolo.bg.it

Treviolo, 14 agosto 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI

Dott.ssa Elena Forcella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate