

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FERNANDA PANNULLO**  
Indirizzo **VIA DANTE 6 TRENTOLA DUCENTE (CE) - 81038**  
Telefono **3349590461**

E-mail **fernandapannullo@icloud.com**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 18/04/97

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** 09/2024 - in corso
- **Tipo di azienda o settore** SCUOLA DELL'INFANZIA ISTITUTO COMPRENSIVO DI SONA
- **Tipo di impiego** Collaboratore scolastico
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Sorveglianza degli alunni negli spazi comuni e durante gli intervalli

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** 03/2023 – 08/2024
- **Tipo di azienda o settore** MINIMARKET MENDITTO
- **Tipo di impiego** Banco gastronomia
- **Principali mansioni e responsabilità** Addetta alla vendita di prodotti alimentari

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** 27/05/2019 – 12/09/2019
- **Tipo di azienda o settore** MOPLI' CAFE'
- **Tipo di impiego** bar caffetteria
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** preparazione di tutti i tipi di caffè, servizio ai tavoli e ordinazioni

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** 05/2022 – 02/2023
- **Tipo di azienda o settore** BABY SITTER
- **Tipo di impiego** Occuparmi di tutte le esigenze del bambino.
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Dalla sorveglianza del sonno alla compagnia per il gioco, dalla preparazione dei pasti all'igiene personale e anche aiuto nei compiti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTITUTO ALBERGHIERO IPSART DRENGOT AVERSA

ENOGASTRONOMIA, SERVIZI DI SALA, ACCOGLIENZA TURISTICA.

DIPLOMA DI ALBERGHIERO

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

INGLESE

- CAPACITÀ DI LETTURA

SUFFICIENTE

- CAPACITÀ DI SCRITTURA

SUFFICIENTE

- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE

SUFFICIENTE

### ORALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.

PERSONA DINAMICA, CAPACE DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI E DI LAVORARE IN GRUPPO PER IL RAGGIUNGIMENTO DI UN UNICO OBIETTIVO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO LE PRIORITÀ E RISPETTANDO SCADENZE E OBIETTIVI PREFISSATI, ANCHE LAVORANDO IN SITUAZIONI DI STRESS GRAZIE ALLE PRECEDENTI ESPERIENZE ACQUISITE NELLE RELAZIONI CON LA CLIENTELA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE IL COMPUTER ED I DIVERSI SISTEMI OPERATIVI, APPLICATIVI QUALI: WORD; EXCEL; POWERPOINT. NELL'ANNO 2008 HO CONSEGUITO LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER. ECDL

PATENTE AUTOMOBILISTICA B

## PATENTE O PATENTI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196  
**“Codice in materia di protezione dei dati personali”**

In Fede  
Fernanda Pannullo