



## **Zanellato Giada**

14/05/1991

Via Colorado 7, 28069 Trecate (NO)

Tel : +39 340 2312314

e-mail : [giada.zanellato@yahoo.com](mailto:giada.zanellato@yahoo.com)

## **Esperienza Professionale**

### **Direttrice, Penny Novara**

**Luglio 2023- in corso**

Direttrice del punto vendita, gestione in autonomia del punto vendita, degli ordini, del flusso merce e caricamento. Gestione sconti ed incassi. Gestione del personale in piena autonomia. Gestione promozioni e del planogramma del negozio.

### **Direttrice, Lovisa, Novara (Negozio di articoli di bigiotteria)**

**Dicembre 2022 – luglio 2023**

Gestione in piena autonomia del negozio, del personale, degli incassi e del raggiungimento degli obiettivi dati dall'azienda.

### **Direttrice, Burger King, Pogliano Milanese**

**Aprile 2022 – dicembre 2022**

Direttrice del locale. Gestione in piena autonomia del locale: organizzazione e sostenimento dei colloqui con i candidati, predisposizione dei contratti di lavoro, gestione del personale interno ed esterno (turni, orari, formazione professionale), organizzazione del personale (riunioni, mansioni, avanzamenti di carriera), contatto con i fornitori, gestione degli ordini, gestione degli incassi, fatturazione.  
Gestione Marketing locale.

Locale scuola , gestione e organizzazione della formazione per la crescita professionale delle persone.

**Direttrice, Burger King, Busto Arsizio**

**Settembre 2021 – Aprile 2022**

Direttrice del locale. Gestione in piena autonomia del locale: organizzazione e sostenimento dei colloqui con i candidati, predisposizione dei contratti di lavoro, gestione del personale interno ed esterno (turni, orari, formazione professionale), organizzazione del personale (riunioni, mansioni, avanzamenti di carriera), contatto con i fornitori, gestione degli ordini, gestione degli incassi, fatturazione.

Gestione Marketing locale.

Organizzazione del locale di nuova apertura in totale autonomia.

**Direttrice, Burger King, Piacenza**

**Maggio 2018**

Direttrice del locale. Gestione in piena autonomia del locale: organizzazione e sostenimento dei colloqui con i candidati, predisposizione dei contratti di lavoro, gestione del personale interno ed esterno (turni, orari, formazione professionale), organizzazione del personale (riunioni, mansioni, avanzamenti di carriera), contatto con i fornitori, gestione degli ordini, gestione degli incassi, fatturazione.

**Direttrice, Burger King, Biella**

**Maggio 2017 – Maggio 2018**

Direttrice del locale interno al Centro Commerciale “Gli Orsi” di Biella. Gestione in piena autonomia del locale: organizzazione e sostenimento dei colloqui con i candidati, predisposizione dei contratti di lavoro, gestione del personale interno ed esterno (turni, orari, formazione professionale), organizzazione del personale (riunioni, mansioni, avanzamenti di carriera), contatto con i fornitori, gestione degli ordini, gestione degli incassi, fatturazione.

**Store manager, Burger King, Trecate**

**Settembre 2015 – Maggio 2017**

Gestione del personale interno formato da 25 persone (turni, orari, formazione professionale), contatto con i fornitori, gestione degli ordini, gestione degli incassi, fatturazione.

**Agente assicuratore, Generali INA Assitalia, Novara**

**Settembre 2014 – Febbraio 2015**

Mansioni di segreteria generale, mantenimento della clientela già acquisita, reclutamento nuovi clienti, presa di appuntamenti sia in ufficio che porta a porta.

**Addetta all'impacchettamento regali, C.C. “Il Gallo”, Galliate**

**Dicembre 2014**

Contatto con i clienti, impacchettamento regali per conto di un'azienda esterna al Centro Commerciale.

**Barista, Caffè Greco, Trecate**

**Gennaio – Agosto 2014**

Contatto diretto con la clientela, contatto con i fornitori, gestione degli ordini, gestione dei pagamenti, preparazioni gastronomiche, gestione in autonomia del locale.

**Operaia Chimica, MEMC spa, Novara**

**Maggio 2011 – Maggio 2013**

Responsabile delle macchine per il perfezionamento delle fette di silicio prima della spedizione al cliente.

**Barista, Sala del The, Trecate**

**Luglio – Dicembre 2010**

Contatto diretto con la clientela, contatto con i fornitori, gestione degli ordini, gestione dei pagamenti, preparazioni gastronomiche, gestione in autonomia del locale.

**Cameriera, Area feste di Cuggiono**

**Giugno – Settembre 2009**

Contatto diretto con la clientela, servizio ai tavoli.

**Barista, Mondo Divino, Trecate**

**Settembre 2006 – Dicembre 2007**

Contatto diretto con la clientela, contatto con i fornitori, gestione degli ordini, gestione dei pagamenti, preparazioni gastronomiche, gestione in autonomia del locale.

## **Istruzione e formazione**

**Diploma di Perito Agrario, ITA Bonfantini, Novara**

**Luglio 2010**

Studi in: Economia Aziendale (base), Estimo, Topografia, Agraria, Biologia, Inglese, Informatica, Diritto civile.

## **Competenze e capacità**

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, conoscenza base della lingua francese. Buona conoscenza dei principali strumenti informatici. Uso quotidiano di EXCEL, mail, piattaforma ZUCCHETTI, e programma SAICOM.

Mi ritengo una persona precisa, educata, solare e molto determinata. Non ho alcun problema a relazionarmi con persone estranee, sono in grado di lavorare in squadra e di organizzare team numerosi. Sono in grado di lavorare in situazioni stressanti e di rispettare le scadenze lavorative.

Sono in cerca di un'occupazione stabile in un ambiente positivo e dinamico. Ambisco a posizioni che mi permettano di fare carriera e dimostrare il mio potenziale.

Patente B – Automunita.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

Zanellato Giada