

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Rosaria Pupelli n. a Palermo il 04/06/1970
Indirizzo	Via Garzoli 4 -Trecete-
Telefono	<b>349/5921134</b>
Fax	
E-mail	<b>Sararagpup@mail.com</b>
Nazionalità	Italiane
Data di nascita	n. a Palermo il 04/06/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Dal 20/01/1992 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Tribunale di Novara – Ufficio del Giudice per le indagini preliminari*
- Tipo di azienda o settore *Ministero Giustizia*
- Tipo di impiego *Impiegata*
- Principali mansioni e responsabilità *Funzionario Giudiziario*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) *Giugno 1988*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Diploma di ragioniere e perito mercantile- nel 1991 ha conseguito l'abilitazione di ragioniere commercialista parificato all'abilitazione di dottore commercialista- non iscritta all'albo della professione per incompatibilità con l'impiego pubblico.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Sono stata assunta nella PA con DM 31/12/91 e ho subito preso possesso come cancelliere all'assistenza di magistrati il 20/01/1992 presso la Procura della Repubblica di Palermo e in seguito presso l'ufficio GIP (Giudice per le indagini preliminari) del Tribunale di Palermo dove mi sono occupata principalmente di procedimenti DDA (direzione distrettuale antimafia) per esigenze familiari mi sono trasferita dapprima all'ufficio GIP del Tribunale di Torino e poi nel 2008 all'ufficio GIP del Tribunale di Novara. A seguito di Concorso interno ho preso le funzioni di Funzionario Giudiziario. Ho ricoperto la carica di RSSP della sicurezza del posto di lavoro. Ricopro attualmente la carica sindacale di Dirigente Provinciale per il sindacato FLP (federazione lavoratori pubblici settore Giustizia.

PRIMA LINGUA

Italiano - Madrelingua

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elevata

Elevata

Elevata

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NEL MIO LAVORO È IMPORTANTE E FONDAMENTALE PER ME LAVORARE IN GRUPPO. CON I MIEI COLLABORATORI È IMPORTANTE PARLARE E CONDIVIDERE OGNI PROBLEMA E RISOLVERLO INSIEME. MI OCCUPO OVE NECESSARIO DI FORMAZIONE E HO SVOLTO E SVOLGO FUNZIONI DI TUTOR PER I NUOVI ASSUNTI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono vice coordinatore dell'ufficio e titolare di servizi espletati in Equipe con altri colleghi e sottoposti a progetti annuali sempre portati a termini con ottimi risultati di performance

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ward, Eccelle, Access e programmi telematici ministeriali quali APP, SICP, SIC, SIRIS

HOBBY

Adoro lo sport. In particolare, il Basket. Attualmente sono con mio marito e una amica gestiamo un progetto per giovani, studenti universitari e lavoratori, che non hanno la possibilità di continuare a giocare a basket. Abbiamo creato da 5 anni una squadra amatoriale L'Amatori Novara che milita nel campionato UISP di Varese il First League con una trentina di ragazzi che continuano a giocare divertendosi ma nello stesso tempo raggiungono i loro traguardi professionali. In questi anni 10 di loro si sono laureati, uno è stato assunto in una multinazionale tedesca, due di loro hanno conseguito master all'estero e uno si trova negli Stati Uniti per un dottorato di ricerca.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Treccate, 30/03/2025

NOME E COGNOME (FIRMA)

Rosaria Pupello  
