

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Alessandro Zaccaria Sanna**  
Indirizzo **Via Cirenaica 9, Trecate, NO**  
Telefono **3758074143**  
Fax  
E-mail **alessandrozsanna@icloud.com**  
  
Nazionalità **Italia**  
Data di nascita **09/08/2007**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Da 1 a 31 luglio 2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Parrocchia Santa Maria Vergine Assunta, Piazza San Clemente 6, Trecate NO**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Animatore - Organizzatore**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione e gestione di attività ludico-ricreative e dei rispettivi luoghi di interesse**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **2021 - in corso**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo delle Scienze Umane Contessa Torielli Bellini, Novara (indirizzo economico-sociale)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Sociologia, Antropologia, Psicologia, Economia Politica, Diritto**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

### Italiana

INGLESE, SPAGNOLO

Proficient, C2 (Inglese) - Base (Spagnolo)

Proficient, C2 (Inglese) - Base (Spagnolo)

Proficient, C2 (Inglese) - Base (Spagnolo)

Competenze di natura relazionale con madrelingua anglosassoni in diverse situazioni e contesti, acquisite in: corso ed esame Level C2 Cambridge; periodo di vacanza-studio in Irlanda ai fini del potenziamento della lingua; numerosi viaggi in Paesi anglosassoni o con necessità di utilizzo della lingua. In relazione alla lingua italiana, le stesse competenze sono state acquisite tramite corso di dibattito extrascolastico, presentato dall'Ordine degli Avvocati di Novara.

Competenze di coordinamento e amministrazione di progetti acquisite tramite il periodo di volontariato presso la Parrocchia Santa Maria Vergine Assunta di Trecate, dove tali capacità sono state necessarie per il corretto funzionamento delle attività.

Competenze informatiche di livello base, tra cui utilizzo di Word e diversi altri programmi informatici.

Patente B