

CURRICULUM VITAE



📍 Via Cesare Battisti, 14, 28069, Trecate (NO) Italia

☎ 335-5750836

✉ Virginia.miazzo@studiomiazza.it

Data di nascita 30/12/1980 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da aprile 2019

Studio Miazzo (Via Bovio, 6 28100 Novara – www.studiomiazza.it) – FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO

Attività o settore: Ricerca e selezione e Politiche attive

Principali mansioni e responsabilità:

- informazione ed accoglienza;
- orientamento professionale
- consulenza orientativa
- accompagnamento al lavoro

Dal giugno 2006 ad oggi

Studio Miazzo (Corso della Vittoria, 7 28100 Novara – www.studiomiazza.it)

Attività o settore Consulenza del lavoro.

Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza nella interpretazione delle disposizioni contrattuali, nella elaborazione delle buste paga e relativi adempimenti fiscali e previdenziali
- Formazione sulle novità legislative, giurisprudenziali e di prassi in materia giuslavoristica
- Amministrazione del personale: adempimenti assuntivi; collocamento ordinario ed obbligatorio; determinazione sviluppo retributivo del lavoratore e costo a carico dell'azienda; analisi di assunzioni agevolate; analisi della tipologia contrattuale meglio adottabile; procedure disciplinari.
- Contrattualistica: stesura contratti di lavoro subordinato ed autonomo; stesura contratti di lavoro speciali ed atipici (part time, lavoro a termine, apprendistato, lavoro intermittente, collaborazioni coordinate e continuative); redazione patti di non concorrenza e accordi di riservatezza; redazione proposte di assunzione; assistenza nella valutazione delle criticità connesse all'applicazione di clausole; gestione tirocini, stage e lavoro occasionale accessorio (voucher); redazione contratti di rete;
- Relazioni industriali e sindacali: gestione problematiche ed accordi sindacali; trattative e redazione accordi di secondo livello per premi di produttività e piani di welfare aziendale;
- Gestione esuberanti di personale: ricorso ad ammortizzatori sociali (cig ordinaria, cig straordinaria e fondi di solidarietà) ed a strumenti di flessibilità del personale (contratti di solidarietà); assistenza nelle procedure

di licenziamenti individuali e collettive;

- Contenzioso: assistenza e rappresentanza del cliente nelle controversie del lavoro; gestione del contenzioso sindacale, ispettivo, previdenziale ed assistenziale;
- Lavoro all'estero: gestione degli adempimenti nelle operazioni di distacco da e per l'estero.

Dal giugno 2006 ad oggi

Studio Miazzo (Corso della Vittoria, 7 28100 Novara – www.studiomiazzo.it)

Attività o settore Responsabile del personale

Principali mansioni e responsabilità:

- Gestione della selezione del personale (screening cv, colloqui di gruppo ed individuali, inserimento in azienda tramite tirocini curriculari e non oppure attraverso convenzioni con il Cpl per il personale disabile)
- Gestione ed organizzazione della formazione interna attraverso l'utilizzo dei fondi paritetici interprofessionali;
- Gestione delle presenze attraverso un software gestionale interno
- Colloqui con il personale interno per valutare l'esistenza di problematiche organizzative e/o personali che possano avere un impatto sull'attività lavorativa al fine di elaborare e mettere in pratica attività correttive;
- Gestione cambi di mansioni e piani di carriera;

Dal settembre 2003 a maggio 2005

Studio Miazzo (Corso della Vittoria, 7 28100 Novara – www.studiomiazzo.it)

Attività o settore Consulenza del lavoro. Praticantato per l'accesso alla professione

Principali mansioni o responsabilità

- Predisposizione di consulenze tecniche d'ufficio e di parte.
- Presa visione dei principali istituti in materia di previdenza sociale (cassa integrazione ordinaria e straordinaria, mobilità).
- Elaborazione buste paga relative a ditte appartenenti ai contratti nazionali dei metalmeccanici e del commercio.
- Presa visione inoltre dei seguenti argomenti: Infortunio, malattia, maternità, calcolo e tassazione trattamento fine rapporto, autoliquidazioni inail, tredicesime e quattordicesime, comunicazioni assunzioni, cessazioni e trasformazioni dei rapporti di lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2019 – Dicembre 2019 – Corso di Alta formazione: Risorse umane e Impresa

Università Casttolca del Sacro Cuore in collaborazione con AIRU

Il corso ha fornisce le basi per una riflessione non solo teorica, ma anche pratica, sugli strumenti e le prospettive di selezione, valutazione e sviluppo organizzativo 4.0 *new economy*.

Ottobre 2016 – Novembre 2016 - Corso: Valutare e sviluppare le risorse umane

Scuola di direzione Aziendale SDA BocconiMilano

Ambito formativo: corso volto a sviluppare una metodologia utile ad impostare sistemi di valutazione delle competenze, impostare sistemi di valutazione delle prestazioni, impostare sistemi di valutazione del potenziale (strumenti di rilevazione), disegnare sistemi di carriera e sviluppo coerenti con il contesto aziendale; selezionare, formare e seguire il rientro degli expatriate.

Aprile 2013 – Maggio 2013 - Corso: sviluppo competenze aziendali - paghe e contributi

Fondazione Casa di Carita' arti e mestieri, onlus (Piazza Brin, 26, 10149 Torino)

Ambito formativo: corso volto a fornire le basi per l'operatività amministrativa del personale: tipologie contrattuali, adempimenti in fase di assunzione, variazione e risoluzione del rapporto di lavoro, nozioni in materia di istituti contrattuali e sospensioni dal rapporto di lavoro, modalità di recesso del rapporto di lavoro, esempi pratici di elaborazione buste paga.

Ottobre 1999 – Luglio 2006 – Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) con indirizzo in Economia Aziendale

Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"

Tesi di Laurea: "La retribuzione: omnicomprensività, irriducibilità, forme flessibili". Oggetto della tesi è l'evoluzione della retribuzione dalla rivoluzione industriale ai giorni nostri, dalla mancanza totale di tutele verso i lavoratori ai garantismi che ancora oggi sono da ostacolo ad un sistema meritocratico.

COMPETENZE PERSONALI

Competenze Linguistiche

Italiano	lingua madre
Inglese	livello intermedio

Competenze comunicative/relazionali

Capacità di esprimere i concetti in modo chiaro tenuto conto degli interlocutori che si hanno di fronte e del contesto in cui avviene il colloquio; buone competenze comunicative acquisite in veste di relatore a convegni tenuti per le aziende gestate; capacità di comprendere il linguaggio non verbale acquisita attraverso molteplici colloqui in ambito lavorativo avuti con dipendenti delle aziende gestate e attraverso colloqui per l'inserimento di personale in Studio Miazzo; spirito di gruppo e capacità di lavorare in team dovendomi coordinare con gli uffici del personale ma anche con i direttori di linea o con la direzione aziendale; attitudine al contatto con la clientela acquisita grazie all'esperienza lavorativa e alle frequenti sessioni informative presso le sedi delle aziende seguite; attitudine al distacco emotivo esercitato nella gestione di situazioni critiche quali gli esuberanti di personale; spiccate doti empatiche sviluppate in 5 anni di coaching al fine di gestire al meglio il personale dell'azienda di famiglia nell'ottica del massimo rispetto per l'individuo e per la sua piena soddisfazione.

Competenze organizzative e gestionali

Direzione di se stessa nel lavoro, capacità di autogestire il proprio lavoro impostando per ogni pratica le varie

fasi da svolgere e determinandone il carattere di urgenza e di priorità nell'esecuzione; direzione degli altri nel lavoro, capacità di gestire il lavoro altrui attraverso l'indicazione delle attività da compiersi e del come compierle; Senso dell'organizzazione del lavoro acquisita attraverso il rispetto delle scadenze imposte dalla normative previdenziale e fiscal; capacità di gestione delle urgenze imposta dalle richieste delle aziende clienti; capacità di valorizzare le competenze delle persone in ambito organizzativo sviluppata gestendo il personale interno;

Competenze professionali

Ottime capacità di analizzare la situazione problematica e di escogitare possibili soluzioni (problem solving), ottima capacità di lavorare per obiettivi, ogni incarico costituisce un obiettivo da portare a termine con esito favorevole all'azienda. In tale ottica è fondamentale condividere con l'azienda la strada da percorrere per raggiungere l'obiettivo e le problematiche che potrebbero sorgere; buone capacità di collaborare con le diverse aree funzionali dell'azienda; buone capacità di lavorare sotto stress; buona padronanza del pc

Competenze informatiche

Ottima padronanza del pacchetto Office, della piattaforma CGN (predisposizione modello dichiarativo 730); buona conoscenza del software gestionale per l'amministrazione del personale e l'elaborazione del Libro Unico del Lavoro "job" di Sisitemi; ottima conoscenza banche dati Unicolavoro del gruppo IISole24Ore, Lavoro Teleconsul Editore; buona capacità di navigazione in Internet attraverso i browser più comuni.

Patente di guida: Tipo B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi personali

Adoro gli animali e mi appassiona caprine le abitudini di vita nel loro contesto naturale; amo viaggiare alla scoperta di abitudini e culture differenti dalla nostra; mi piace molto cucinare per la famiglia e per gli amici; amo i film, specialmente le commedie ed i thriller;

Sport praticati

Corsa, nuoto, yoga

Autorizzo il trattamento ai fini consultivi dei dati contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche.

Novara, 25/08/2025

Dott.ssa Miazzo Virginia



