

INFORMAZIONI PERSONALI

Michela Cerina



Indirizzo: Trecate

Indirizzo email:

Data di nascita 16/08/1987

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Aprile 2014 – attualmente

Assistente sociale

Attualmente in servizio per il Servizio Sociale d'Ambito presso l'Ufficio di Piano dell'ambito del Magentino in particolare per le attività connesse agli obiettivi di integrazione sociosanitaria del Piano di Zona 2025-2027, PNRR (area disabilità e non autosufficienza), progetti regionali inerenti a disabilità e salute mentale.

Da Novembre 2019 a Marzo 2020 attività inerenti al Reddito di Cittadinanza. Supporto alla progettazione e alla rendicontazione

Da Luglio 2017 a Marzo 2021 Assistente Sociale presso il Comune di Vittuone e da Ottobre 2014 a Novembre 2015 presso il Comune di Robecco sul Naviglio con attività di Segretariato sociale, gestione della presa in carico dei cittadini fragili e delle loro famiglie. Stesura di progetti personalizzati che consentano di accedere a buoni sociali o finanziamenti Regionali e Nazionali. Predisposizione di atti amministrativi per l'ufficio Servizi Sociali

Da Maggio 2015 a Ottobre 2019 Servizio presso la RSA Don Cuni di Magenta con mansioni di segretariato sociale e prima accoglienza a favore degli anziani che necessitano di orientamento rispetto ai servizi domiciliari offerti dal territorio in attesa di un eventuale ricovero in RSA. Care manager per il Servizio di RSA Aperta. Organizzazione e cura degli interventi domiciliari legati alla misura RSA Aperta – ex D.G.R. 2942/2014

Da Aprile 2014 a Settembre 2014 Lavoro all'interno dell'équipe del Servizio Tutela Minori e Famiglie. Gestione dei casi in carico al servizio a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria. Sviluppo di indagini psico-sociali in affiancamento agli psicologi del servizio, cura della regolamentazione degli incontri tra minori e genitori, monitoraggio dei nuclei familiari. Collaborazione con altri servizi per la progettazione di interventi a favore dei nuclei familiari in carico

Giugno 2024 – Aprile 2025

Mediatrice familiare

Comunità Educativa Giovanile – Centro Mediana

Centro per le Famiglie Castelletto Ticino

Conduzione di percorsi di gestione del conflitto e mediazione familiare

aprile 2013 – dicembre 2013

Assistente sociale

Comune di Magenta

Mansioni proprie del ruolo e della professione in particolare per l'area anziani.

Gestione del servizio di assistenza domiciliare. Partecipazione attiva alla sperimentazione relativa all'attivazione congiunta del SAD tra servizi sociali comunali e ASL.

ottobre 2011 – marzo 2013

Assistente educativa

Cooperativa sociale Progetto Vita Onlus
 Affiancamento scolastico ad alunni con disabilità/DSA/BES
 Partecipazione a progetti di recupero scolastico.
 Conduzione del post-scuola presso la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado di Galliate.

Giugno - luglio 2010, 2011 e 2012

Coordinatrice

Oratorio S.Giuseppe di Trecate
 Coordinamento animatori Grest. Organizzazione e animazione delle attività relative alla fascia d'età 6-8 anni.

Gennaio 2011- Maggio 2011

Stagista

Fondazione P.I.M.E. Milano – Ufficio educazione alla mondialità
 Gestione di parte del back office inerente ad alcuni dei progetti in corso.
 Svolgimento in autonomia degli incontri educativi sui temi dell'intercultura e della cittadinanza attiva. Affiancamento dei coordinatori e degli educatori più esperti nelle altre attività svolte dalla fondazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2020 – Dicembre 2022

Master in Mediazione Familiare e scolastica

Associazione Diritto e Rovescio – InMediaRes ApS e Consorzio Mediana

Ottobre 2009 – Luglio 2012

Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali. Curriculum relazioni interculturali e cooperazione.

Tesi relativa al disagio abitativo e ai progetti di cohousing.
 Università degli Studi Milano Bicocca

Ottobre 2006 - Novembre 2009

Laurea Triennale in Servizio Sociale

Università degli studi Milano Bicocca

Settembre 2001 – Luglio 2006

Maturità scientifica ad indirizzo linguistico

Liceo scientifico A. Antonelli Novara

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze organizzative e gestionali	Capacità di coordinamento di gruppi Capacità di organizzazione del lavoro di un team eterogeneo e multiprofessionale Capacità di animazione e organizzazione campi ed eventi acquisite anche nella pluriennale esperienza come scout e capo scout nel gruppo Trecate 1 e nella pattuglia Regionale E/G Piemonte
Competenze professionali	Ideare, scrivere, sviluppare e rendicontare progetti sociali in risposta a Bandi Europei, Regionali, di Fondazioni Condurre colloqui di mediazione Sviluppare progetti di aiuto e empowerment personale Scrivere relazioni sociali Gestire Fondi Sociali Scrivere documenti della pubblica amministrazione (es. Determinazioni,...) Comprendere e gestire un bilancio pubblico
Competenze informatiche	Buona padronanza nell'uso di strumenti Office Buona capacità di utilizzo di piattaforme di amministrazione e rendicontazione Regionali e Statali (DspFlux, Regis, Sicraweb, ...)
Patente di guida	In possesso di patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<hr/>
Iscrizione ordini professionali	Iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali Albo A
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".