



CITTA' DI TORRI DEL BENACO

Provincia di Verona

Viale F.lli Lavanda, 3 – Cap. 37010 – P.IVA 00661030239

☎ 0456205888 ☎ Fax 0456205800 🌐 www.comune.torridelbenaco.vr.it

✉ PEC: torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net

SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E.Q. (EX CAT. D) – PROFILO CONTABILE

In esecuzione del piano occupazionale 2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 17 febbraio 2026, successivamente modificata con Delibera n. 63 del 23 aprile 2026, con determinazione n. 304 del 29.04.2026 stata indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di n. 01 posto di Funzionario appartenente all'area dei Funzionari E.Q. (C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 23.02.2026), a tempo pieno ed indeterminato, con profilo Contabile;

ARTICOLO 1 - REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla selezione gli interessati devono:

- 1) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, **con inquadramento corrispondente all'area Funzionari E.Q. (ex categoria giuridica D)** del comparto Funzioni Locali e con profilo equivalente al posto da ricoprire.
Per i dipendenti di pubbliche amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015 e la disciplina di cui al DPCM del 30 novembre 2023, entrato in vigore il 9 febbraio 2024, recante "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";
- 2) essere in possesso del titolo di studio:
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o laurea o titoli ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali;
- 3) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non avere subito, nell'ultimo biennio precedente la data di scadenza del presente avviso, l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio o del licenziamento, ancorché dette sanzioni non siano definitive, e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 6) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- 7) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale;
- 8) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, art. 72 e seguenti;
- 9) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art 3 del DPR 14/11/2002 n. 313;
- 10) possedere patente di guida per la conduzione di autoveicoli e motoveicoli non inferiore alla categoria "B", in corso di validità.

I requisiti necessari all'ammissione ed i titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione (articolo 2) e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Comune di Torri del Benaco.

ARTICOLO 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla presente procedura esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso Portale, con i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica a lui intestato o di un domicilio digitale. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003. Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1) del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente avviso. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Nella domanda dovranno obbligatoriamente essere indicati i dati relativi alle esperienze lavorative ed ai titoli di studio.

Nota bene: a seguito della soppressione del "previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza" (ex articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dalla legge 6 agosto 2021 n. 113), il nulla osta preliminare all'attuazione della mobilità sarà richiesto unicamente ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria di merito, di cui al successivo articolo 7, ove ricorrano le fattispecie riconducibili alle eccezioni disposte dalla richiamata norma, in relazione alla situazione di ciascuno e a quella dell'Amministrazione di appartenenza che possano renderlo necessario.

Dichiarazioni: nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni richieste nelle diverse sezioni del Portale InPa e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nell'art 1.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art 3 del DPR 14/11/2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali che derivano da dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune, per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvede all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi

indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000

La presentazione delle domande dovrà avvenire entro il termine perentorio del giorno 1 Giugno 2026 ore 23.59.

ARTICOLO 3 - ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla selezione i candidati che:

- a) presentano la domanda di ammissione fuori dal termine previsto all'articolo 2;
- b) non completano positivamente la procedura sul portale Inpa;
- c) non risultano in possesso dei requisiti di ammissione.

L'esclusione per carenza dei requisiti può, comunque, avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva; l'esclusione avverrà con provvedimento del responsabile del settore personale.

ARTICOLO 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature degli ammessi alla selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata, attraverso la valutazione dei titoli desumibili dalla domanda di partecipazione e dal curriculum vitae professionale e formativo, integrata da colloquio che verterà sulla valutazione del curriculum e comprenderà approfondimenti sulle materie di seguito indicate.

Non si procederà a valutare i titoli che, per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare in particolare:

- la motivazione del trasferimento;
- la motivazione in relazione alla posizione da ricoprire;
- le attitudini, la visione e interpretazione del ruolo, le capacità professionali del candidato;
- la preparazione tecnico specialistica e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti alla posizione da ricoprire;
- l'eventuale data di disponibilità al trasferimento

ARTICOLO 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La commissione, per la valutazione della candidatura, adotterà i seguenti criteri:

Criteria	Punteggi o	Punteggio massimo
Servizio reso presso pubblica amministrazione a tempo determinato o indeterminato	Punti 0,5 per ogni anno intero di servizio a tempo indeterminato o determinato prestato	6
Titoli di studio e specializzazioni	Punti 2 per il titolo di laurea a ciclo unico e/o vecchio ordinamento, o magistrale o equiparata Punti 1 per laurea triennale e/o ogni attestazione, master ed abilitazioni professionali, qualificazioni e altro nei servizi analoghi a quello da ricoprire	3

Colloquio: - materie sopra indicate - valutazione delle attitudini, aspirazioni e motivazioni del dipendente rispetto al trasferimento presso il Comune di Torri del Benaco e valutazione complessiva curriculum		21
Totale punteggio massimo attribuibile		30

Se dal colloquio individuale la commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura del posto può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato. Si considera in ogni caso non idoneo il candidato che abbia conseguito un **punteggio inferiore a 21/30**

ARTICOLO 6 - CALENDARIO DEI COLLOQUI

I candidati sono convocati per il colloquio per il **giorno 15 Giugno 2026 ore 10,00** presso la sede comunale, Via Fratelli Lavanda, n. 3 – Torri del Benaco (VR)

Avvertenza: ogni eventuale comunicazione o variazione riguardante il calendario verrà pubblicata esclusivamente sul portale del Comune di Torri del Benaco, nella medesima sezione, ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno pertanto inviate comunicazioni per posta ai candidati.

Con la convocazione per la data fissata e/o con la eventuale pubblicazione del calendario delle date successive all'Albo pretorio on line e sul portale del Comune, i candidati sono formalmente convocati al colloquio, al quale dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio nella modalità individuata verrà considerata rinuncia.

ARTICOLO 7 – GRADUATORIA E TRASFERIMENTO DEL VINCITORE

Dopo il colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Con determinazione saranno approvati i verbali della Commissione e la relativa graduatoria. In caso di parità di punteggio, si sceglierà il candidato più giovane d'età.

Precedentemente all'effettivo trasferimento:

- il candidato classificatosi al primo posto dovrà autonomamente produrre, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa sul portale del Comune, il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora ricorrano fattispecie riconducibili alle eccezioni previste dall'articolo 30 commi 1 ed 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 che lo rendano obbligatorio;
- il Comune verificherà l'effettivo possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione.

Si avverte che l'assunzione è subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro alle condizioni ivi previste a pena di risoluzione del rapporto, nonché dalla disciplina normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo all'assunzione l'Amministrazione Comunale, la quale - anche dopo la conclusione della selezione - ha facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, ed in ogni altro caso, qualora nuove circostanze lo consigliassero. In tale ipotesi, per i concorrenti non insorge alcuna pretesa o diritto.

Ai dipendenti trasferiti per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo nazionale per il personale del comparto Funzioni Locali, conservando con riferimento all'area di inquadramento quanto previsto dall'articolo 78, comma 3, del C.C.N.L. 16 novembre 2022 (differenziale economico), e l'eventuale anzianità maturata, nonché quanto stabilito dal DPCM del 30 novembre 2023 recante "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

ARTICOLO 8 – INFORMAZIONI

La Commissione esaminatrice garantisce la pari opportunità tra uomini e donne.

Il presente bando verrà pubblicato sul portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it dove sarà possibile presentare la domanda di partecipazione.

L'avviso di selezione è altresì disponibile sul portale del Comune di Torri del Benaco e in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di Concorso".

Responsabile del procedimento, per quanto non attiene alle attività di competenza della commissione esaminatrice, è il responsabile Patrizia Moretti.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono telefonare al seguente numero: 0456205809 Ufficio personale.

ARTICOLO 9 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche.

I dati trattati sono i dati personali anagrafici e di contatto, dati particolari e giudiziari; sono trattati solo per finalità determinate, esplicite e legittime, ossia per la gestione della procedura concorsuale in tutte le sue fasi, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie ove previste.

I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale; i dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

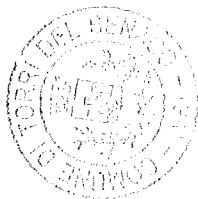
I dati personali raccolti saranno conservati per i tempi previsti dalla legislazione in materia e comunque per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Torri del Benaco è la Società AUDIENDA S.R.L. con sede in via Venezia, 79 – 43122 – PARMA – PIVA: 03074890348 - PEC: audienda@pec.it.
Titolare del trattamento: Comune di Torri del Benaco - Viale Fratelli Lavanda n. 3 - P.IVA e C.F.: 00661030239 – Tel. 0456205888 - PEC: torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net.

Torri del Benaco, 29.04.2026



La Responsabile Settore Amministrativo-Contabile
Gestione Risorse Umane
Rag. Patrizia Moretti

