



COMUNE DI TORRI DEL BENACO

Provincia di Verona

Viale F.lli Lavanda, 3 - Cap. 37010 - P.IVA 00661030239

0456205888 Fax 0456205800 - www.comune.torridelbenaco.vr.it

La Commissione esaminatrice del concorso per esami per nr. 01 posto nell'area funzionari ed E.Q., profilo contabile, nella seduta tenutasi il giorno 16.03.2026 ha determinato le modalità di svolgimento delle prove così come segue:

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione prende atto e fa proprio il programma d'esame precisando che il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30.
L'esame consiste in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame:

- Ordinamento istituzionale degli enti locali (Parte 1^ del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (parte 2^ del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.: programmazione e bilanci, gestione del bilancio, investimenti, tesoreria, risultati di gestione, revisione economico-finanziaria; D.Lgs. n. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.ii. per la parte relativa ai comuni);
- Nozioni relative alle diverse tipologie di tributi locali, relativi atti e procedimenti tipici;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.ii., D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Nozione in materia di contratti di appalto di servizi, forniture e lavori e di contrattualistica pubblica, disciplina dei beni pubblici e del patrimonio degli enti locali;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai diritti e doveri ed alle responsabilità dei dipendenti pubblici (D.Lgs. n. 165/2001 e C.C.N.L.);
- Cenni sui principi normativi in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy e amministrazione digitale;

Ci saranno nr. 2 domande a risposta aperta e nr. 6 quiz a risposta multipla.

Per la domanda a risposta aperta il punteggio verrà graduato nel seguente modo:

- punti 0: Risposta non data;
- punti 1: Risposta fuori tema;
- punti 2: Risposta gravemente insufficiente;
- punti 3: Risposta che denota una scarsa conoscenza dell'argomento;
- punti 4: Risposta incompleta e non pienamente sufficiente;
- punti 5: Risposta che denota una sufficiente conoscenza dell'argomento;
- punti 6: Risposta esauriente che denota una più che sufficiente conoscenza dell'argomento;
- punti 7: Risposta esauriente che denota una buona conoscenza dell'argomento ed utilizzo di terminologia tecnico-giuridico appropriata;
- punti 8: Risposta esauriente e completa;
- punti 9: Risposta molto esauriente, completa e con l'utilizzo di terminologia tecnico-giuridico appropriata.

Alle domande a quiz verranno attribuiti due (2) punti per ogni risposta corretta e zero (0) punti per ogni risposta non data o errata.

La prova scritta si svolgerà con l'ausilio di apparecchiature informatiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

La prova scritta dovrà essere svolta dai candidati entro il termine massimo di 1 ora e 30 minuti, che decorreranno dal termine delle operazioni di inserimento della password per l'attivazione della procedura.

Per quanto concerne lo svolgimento della prova orale, la Commissione stabilisce quanto segue.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno ventuno/trentesimi (21/30).

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Sarà inoltre effettuato, al termine della prova orale, l'accertamento per valutare la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso di posta elettronica, internet ecc.).

La valutazione della prova orale terrà conto dei seguenti criteri:

- conoscenza degli argomenti trattati;
- esaustività della risposta unita alla capacità di sintesi;
- correttezza dei riferimenti normativi e capacità espositiva con utilizzo di un linguaggio tecnico appropriato.

Durante la prova orale, come previsto dall'art. 7 comma 8 D.P.R. n. 447/94 modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si potrà dare rilievo anche all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro. Non sono ammessi nell'aula di esame P.C. portatili o palmari, telefoni cellulari, smart watch o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.

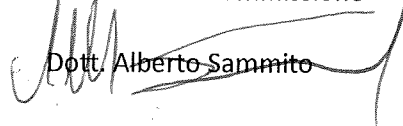
Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

L'esito della predetta prova scritta d'esame sarà reso noto dalla Commissione Esaminatrice prima della data di svolgimento della prova orale, mediante apposita graduatoria da pubblicare:

- sul sito istituzionale del Comune di Torri del Benaco www.comune.torridelbenaco.vr.it - Sezione Amministrazione trasparente” - Bandi di Concorso;
- sul portale InPa.



Il Presidente della Commissione


Dott. Alberto Sammito