

Avviso per la concessione di contributi per la frequenza di servizi per la prima infanzia per la fascia 3-36 mesi – Art. 1, comma 172, Legge n. 234/2021

In esecuzione:

- dell'art 1, comma 172, della Legge n. 234/2021;

- del Decreto del 26 aprile 2023 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Ministro dell'istruzione, con il Ministro per il Sud e la coesione territoriale e con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia;

- è indetto l'avviso per la presentazione delle istanze per la concessione di contributi destinati alle famiglie il/la cui figlio/i abbiano usufruito, nel corso dell'anno scolastico 2024/2025, di servizi per la prima infanzia regolarmente autorizzati al funzionamento, destinati alla fascia d'età 3-36 mesi di cui al comma 3, lettera a), del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65.

Le domande devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 31.01.2026 con consegna a mano o tramite pec all'indirizzo torredepasseri@pec.comune.torredepasseri.pe.it

Art.1 Destinatari e requisiti di accesso

Possono presentare domanda i nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Torre de' Passeri antecedente o almeno coincidente con il mese di frequenza per il quale si chiedi il contributo;

- Presenza nel nucleo familiare di uno o più figli fiscalmente a carico di età compresa tra 3 e 36 mesi, anche in adozione o affidato;

- aver usufruito nell'anno scolastico 2024/2025 (01/09/2024-31/07/2025) dell'offerta educativa 3-36 mesi

attraverso la frequenza da parte dei propri figli dei servizi per la prima infanzia di cui all'art. 2, comma 3, lettera a), del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65, regolarmente autorizzate al funzionamento.

Art. 2 Servizi per la prima infanzia

I servizi educativi per la prima infanzia interessati dal presente intervento sono quelli indicati all'art. 2, comma 3, lettera a), del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65: nidi e micronidi che accolgono le bambine e i bambini tra tre e trentasei mesi di età e concorrono con le famiglie alla loro cura, educazione e socializzazione, promuovendone il benessere e lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze.

Presentano modalità organizzative e di funzionamento diversificate in relazione ai tempi di apertura del servizio e alla loro capacità ricettiva, assicurando il pasto e il riposo, e operano in continuità con la scuola dell'infanzia.

I servizi possono essere ubicati anche fuori dal territorio comunale e devono essere regolarmente autorizzati al funzionamento.

Art. 3 Modalità di determinazione del contributo

Il contributo viene assegnato ai richiedenti in base a una graduatoria determinata in funzione delle attestazioni ISEE minorenni correnti.

La suddetta graduatoria è determinata in base alle seguenti fasce di appartenenza:

FASCIA 1: ISEE da 0 a 14.000;

FASCIA 2: ISEE da 14.001 a 25.000;

FASCIA 3: ISEE da 25.001 a 40.000;

FASCIA 4: ISEE da 40.001.

La presenza di omissioni/difformità nell'attestazione ISEE al momento della domanda comporta, analogamente alla mancanza dell'attestazione ISEE, l'inserimento dell'istanza nella FASCIA 4.

Qualora il medesimo beneficiario abbia ricevuto, per le medesime spese, un contributo di natura economica a parziale copertura delle stesse, il contributo determinato ai sensi del presente Avviso è concesso al netto delle altre misure agevolative ottenute.

Art. 4 Istruttoria e predisposizione della graduatoria

Gli Uffici comunali procedono all'istruttoria delle domande pervenute e ai relativi controlli circa la completezza e la regolarità.

Le domande risultate idonee sono inserite in una graduatoria in base al valore ISEE e, a parità di ISEE, in base all'ordine di arrivo al protocollo generale.

Nella graduatoria non sono indicati i nominativi, al fine di garantire la riservatezza dei dati identificativi dei richiedenti, bensì il numero di registrazione assegnato dall'Ufficio Protocollo al momento di presentazione dell'istanza.

La graduatoria è approvata con propria determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica: pertanto, non è effettuata alcuna comunicazione ai richiedenti, che hanno l'onere di verificare l'esito della propria istanza.

Eventuali ricorsi motivati devono essere presentati per iscritto e indirizzati allo scrivente Responsabile.

Art. 5 Modalità di concessione dei contributi

L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione di documentazione atta a dimostrare l'avvenuto regolare pagamento della retta del servizio.

I contributi sono assegnati in ordine di graduatoria, fino a esaurimento delle risorse ministeriali assegnate al Comune di Torre de' Passeri.

Art. 6 Richiesta di partecipazione e documentazione da allegare all'istanza

I richiedenti devono presentare la domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte, utilizzando esclusivamente il modulo all'uopo predisposto allegato al presente avviso.

In caso di richiesta per più figli, occorre presentare una domanda per ciascuno.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia del documento d'identità in corso di validità;
- 2) per i cittadini immigrati, regolare titolo di soggiorno;
- 3) copia delle fatture e di altra idonea documentazione attestante l'importo della retta versato per la frequenza dell'asilo nido relativamente al minore per il quale si richieda il beneficio;
- 4) attestazione ISEE minorenni corrente.

I moduli di domanda sono disponibili presso il protocollo del Comune, nei giorni di apertura al pubblico, possono, inoltre, essere scaricati dal sito internet istituzionale: www.comune.torredepasseri.pe.it

Le domande devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune nelle seguenti modalità:

- presso lo sportello del protocollo comunale nei giorni di apertura al pubblico;
- via PEC all'indirizzo pec.torredepasseri@pec.comune.torredepasseri.pe.it

specificando nell'oggetto della PEC "Richiesta di assegnazione del contributo frequenza servizi per la prima infanzia – Anno 2024_2025". entro e non oltre le ore 13.00 del 31.01.2026 (termine perentorio)

Il modulo di domanda e la documentazione allegata devono essere trasmessi in formato PDF in un unico file.

Non sono accettate istanze trasmesse sotto forma di immagini fotografiche.

Art. 7 Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, spetta all'Amministrazione Comunale procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con eventuale relativo invio agli uffici finanziari preposti.

L'Amministrazione Comunale agisce per il recupero delle somme indebitamente ricevute e per ogni altro adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici e, pertanto, viene escluso dalla graduatoria.

Art. 8 Tutela dati personali - Informativa privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali raccolti con le domande presentate, ai sensi del presente avviso, saranno trattati con strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento, secondo quanto stabilito dalla normativa.

Tale trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Torre de' Passeri.

Art. 9 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento all'art. 1, comma 172, della Legge n. 234/2021 e al Decreto del 26 aprile 2023 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Ministro dell'istruzione, con il Ministro per il Sud e la coesione territoriale e con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il numero telefonico 0858425681 o inviare una mail

all'indirizzo torredepasseri@pec.comune.torredepasseri.pe.it

Il Responsabile del Servizio Amministrativo