

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**2025**

**di cui all'art. 10, comma 1, let. b) del d. lgs. n. 150/2009  
ai sensi dell'art. 13, comma 6 let. b) dello stesso decreto legislativo,  
secondo quanto precisato nella delibera 5/2019 dell'ANAC,  
tenendo conto delle variazioni di cui al le linee guida n. 3 del 29 novembre 2018 del  
Dipartimento della Funzione Pubblica e linee guida sul PIAO (art. 6 del D.L. 80/2021)**

**OGGETTO: Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, let. b) del d. lgs. n. 150/2009 ai sensi dell'art. 13, comma 6 let. b) dello stesso decreto legislativo, secondo quanto precisato nella delibera 5/2019 ANAC.**

## INDICE

FINALITA' E PRINCIPI GENERALI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	pag. 3
Finalità .....	pag. 3
Principi generali .....	pag. 3
STRUTTURA E CONTENUTI DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE	pag. 4
1 Presentazione .....	pag. 4
2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni	pag. 4
2.1 <i>Il contesto esterno di riferimento</i> .....	pag. 4
2.2 <i>L'Amministrazione</i> .....	pag. 6
3 Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti .....	pag. 14
3.3 <i>I risultati raggiunti</i> .....	pag. 15
3.2 <i>Le criticità e le opportunità</i> .....	pag. 14
3.3 <i>Albero della performance</i> .....	pag. 14
4 Risorse, efficienza ed economicità .....	pag. 16
4.1 <i>Sintesi (la salute finanziaria)</i> .....	pag. 16
5 Pari opportunità e bilancio di genere .....	pag. 59
6 Il processo di redazione della relazione sulla performance.....	pag. 59
6.1 <i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i> .....	pag. 59
6.2 <i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance</i> ...	pag. 60
Allegato 1: Prospetto relativo alle pari opportunità e al bilancio di genere .....	pag. 61
Allegato 2: Tabella dei documenti del ciclo di gestione della performance .....	pag. 62
Allegato 3: Andamento della gestione dei Servizi (Schede valutative dei Servizi) ...	pag. 63

## **FINALITA' E PRINCIPI GENERALI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

### **Finalità**

La presente Relazione, come previsto dalla norma, tende ad illustrare ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2025, a conclusione del ciclo di gestione della performance di tale anno.

Essa costituisce il principale mezzo di comunicazione con il contesto esterno. Verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, ex art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs n. 33/2013 nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" / sezione Performance/sottosezione Relazione Performance.

La Relazione documenta:

- i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nel conseguimento degli obiettivi con le risorse a disposizione;
- gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno;
- gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione, e innovazione;
- il bilancio di genere.

### **Principi generali**

I contenuti della Relazione tengono conto dei caratteri dell'Amministrazione (organizzazione, caratteristiche, servizi resi all'utenza).

I principi cui si ispira la Relazione medesima sono la trasparenza, l'immediata intelligibilità, la veridicità, la verificabilità, la partecipazione, la coerenza interna ed esterna.

I dati economico – finanziari si riferiscono ai principi contabili generali ed al Regolamento di contabilità dell'Ente.

La Relazione è:

- definita dalla Giunta in collaborazione con i Responsabili apicali,
- approvata dalla Giunta medesima,
- validata dal Nucleo di valutazione.

## **STRUTTURA E CONTENUTI DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Di seguito le indicazioni operative relative alla struttura attraverso la quale sono stati sviluppati i contenuti delle varie parti della Relazione

### **1 Presentazione**

La Giunta comunale ritiene necessarie alcune precisazioni.

a.) La Relazione si riferisce a tutto il ciclo di programmazione, gestione e controllo previsto dalle norme e definito dai regolamenti dell'Ente.

b.) Fra l'altro tale ciclo attua, nelle sue varie fasi, quanto previsto dall'albero della performance: dalla formulazione delle finalità di Giunta all'attuazione degli obiettivi gestionali assegnati alle Posizioni organizzative.

c.) In altri termini le informazioni di interesse dell'utenza sia esterna che interna sono direttamente pubblicate sul sito Amministrazione trasparente.

### **2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e per gli altri stakeholder esterni**

#### **2.1 Il contesto esterno di riferimento**

##### **Territorio**

Superficie      32,7 kmq.

Altitudine      441 m. s.l.m.

Classificazione giuridica      Comune montano

##### **Popolazione**

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 8793 ed alla data del 31.12.2025, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 8830.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

## Tabella Popolazione residente

Popolazione legale al censimento 2023	8793
Popolazione al 01/01/2025	8856
Di cui:	
Maschi	4278
Femmine	4578
Nati nell'anno	52
Deceduti nell'anno	98
Saldo naturale	-46
Immigrati nell'anno	319
Emigrati nell'anno	299
Saldo migratorio	20
Popolazione residente al 31/12/2025	8830
Di cui:	
Maschi	4256
Femmine	4574
Nuclei familiari	4109
Comunità/Convivenze	13
In età prescolare (0 / 5 anni)	344
In età scuola dell'obbligo (6 / 14 anni)	669
In forza lavoro (15/ 29 anni)	1292
In età adulta (30 / 64 anni)	4104
In età senile (oltre 65 anni)	2421

## Numero esercizi sul territorio

	NUMERO
COMMERCIO	169
PUBBLICI ESERCIZI	68
ALBERGHI	11
ESTETISTI	11
ACCONCIATORI	27

DISTRIBUTORI CARBURANTI	1
EDICOLE	4
BED&BREAKFAST	14
AFFITTACAMERE - FORESTERIE LOMBARDE	127
AFFITTAPPARTEMENTI	140
OSTELLI	2
AGRITURISMI	1

## 2.2 L'Amministrazione

### Organizzazione comunale

#### Articolazione dell'organo politico Giunta Comunale

<b>Sindaco</b>	<b>Nome</b>	<b>Competenze</b>
Sindaco	Stoppani Stefania Mariagrazia	Bilancio, Polizia Locale Comunale, Edilizia privata, Urbanistica
<b>Assessori</b>	<b>Nome</b>	<b>Deleghe con poteri di firma</b>
Vicesindaco	Caelli Giordana	Politiche sociali, pari opportunità, Personale e Rapporti Istituzionali
Assessore	Ciapponi Landi Isabella Maria	Cultura e Istruzione
Assessore	Angelone Simon Pietro	Lavori Pubblici e Ambiente
Assessore	Tancini Leonardo	Turismo, Attività Produttive e Commercio

#### Articolazione dell'organo politico Consiglio Comunale

STOPPANI STEFANIA MARIAGRAZIA	Sindaco
PENNATI ALESSANDRO	Consigliere
CIAPPONI LANDI ISABELLA MARIA	Assessore
CAELLI GIORDANA	Assessore
MUZIO SARA MARIA	Consigliere
ANGELONE SIMON PIETRO	Assessore
SOLTOGGIO ELENA ROSA CAMILLA	Consigliere
CAPELLI PIERLUIGI	Consigliere
TANCINI LEONARDO	Assessore
BOMBARDIERI SONIA CLAUDIA	Consigliere
PITINO CAMILLA	Consigliere
AGUTOLI MARCO	Consigliere
DE BERNARDIN ELIA	Consigliere

## Organico del personale al 31.12.2025

Segretario comunale

### Dipendenti in servizio al 31.12.2025

Area Funzionari ed Elevata Qualificazione	8 di ruolo
Area Istruttori	32 di ruolo
Operatori esperti	5 di ruolo
Totale	45 di ruolo

### Sintesi delle attività dell'Ente

#### Personale assegnato a ciascuna area

#### AREA LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE AREA: Clementi Paolo

PROFILO PROFESSIONALE	NOMINATIVO	AREA e Tipologia di rapporto di lavoro	SERVIZIO PREVALENTE ASSEGNATO
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	CLEMENTI PAOLO	Funzionari ed Elevata Qualificazione (tempo pieno)	Area Lavori Pubblici

ISTRUTTORE TECNICO	GARBELLINI ROBERTO	Istruttori (tempo pieno)	Servizio Opere Pubbliche
ISTRUTTORE TECNICO	PIANTA FABIANA	Istruttori (tempo pieno)	Servizio Opere Pubbliche
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	DEL DOSSO VANARI CRISTINA	Istruttori (tempo pieno)	Servizio Opere Pubbliche

ISTRUTTORE TECNICO	MAZZA GIANFRANCO	Istruttori (tempo pieno)	Servizio Manutenzioni e Ambiente
ISTRUTTORE TECNICO MANUTENTIVO	PIANTA GIOVANNI	Istruttori	Servizio Manutenzioni e Ambiente

		(tempo pieno)	
COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO	BECCARIA PIETRO	Operatori Esperti  (tempo parziale AL 66,67% fino al 30.11.2026)	Servizio Manutenzioni e Ambiente
COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO	DE CAMPO BRUNO	Operatori Esperti  (tempo pieno)	Servizio Manutenzioni e Ambiente
COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO	BALDELLI ANDREA	Operatori Esperti  (tempo pieno)	Servizio Manutenzioni e Ambiente
COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO	RUMO VITO	Operatori Esperti  (tempo parziale al 77,77% fino al 30.06.2026)	Servizio Manutenzioni e Ambiente
ISTRUTTORE INFORMATICO	DE CAMPO FABIO	Istruttori (tempo pieno)	Servizio Sistemi Informativi

### AREA AMMINISTRATIVA

**RESPONSABILE AREA: Bassi Daria Luigia**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>AREA e Tipologia di rapporto di lavoro</b>	<b>SERVIZIO PREVALENTE ASSEGNATO</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	BASSI DARIA LUIGIA	Funzionari ed Elevata Qualificazione  (tempo pieno)	Area Amministrativa  Servizio Affari Generali e Personale

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SCOLARO ELISABETTA	Istruttori  (tempo pieno)	Servizio contratti e sport
------------------------------	-----------------------	---------------------------------	----------------------------

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	BALDINI ELISABETTA	Istruttori (tempo pieno)	Servizio segreteria
------------------------------	-----------------------	-----------------------------	---------------------

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	GRECO LILIANA	Istruttori (tempo parziale al 83,34% fino al 31.08.2027)	Servizio protocollo
------------------------------	------------------	---	---------------------

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	GIUGNI EMANUELE dal 01.04.2025	Istruttori (tempo pieno di cui 50% al Servizio segreteria)	Servizio protocollo
---	--------------------------------------	---	---------------------

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	IULIA RAFFAELE	Istruttori (Martedì e giovedì pomeriggio)	Servizio Turismo
------------------------------	-------------------	---	------------------

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**RESPONSABILE AREA: Cioccarelli Graziella**

PROFILO PROFESSIONALE	NOMINATIVO	AREA e Tipologia di rapporto di lavoro	SERVIZIO PREVALENTE ASSEGNATO
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	CIOCCARELLI GRAZIELLA	Funzionari ed Elevata Qualificazione (tempo pieno)	Area Servizi Alla Persona

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CEDRO IVAN	Istruttori (tempo pieno)	Servizio Demografico
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MANONI MONICA	Istruttori (tempo pieno)	Servizio Demografico

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	GIUGNI GIOVANNI	Istruttori (tempo pieno)	Servizio Demografico
OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	MAGANETTI LAURA	Operatori Esperti (tempo parziale al 72,22%)	Servizio Demografico

ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO	FASOLO VANIA	Funzionari ed Elevata Qualificazione (tempo pieno)	Servizio Biblioteca e Cultura
ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	BIANCOTTI SABINA	Istruttori (tempo pieno)	Servizio Biblioteca e Cultura
ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	BERTONI ANTONELLA	Istruttori (tempo parziale al 83,33%)	Servizio Biblioteca e Cultura
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SCOLARO ROSANNA	Istruttori (tempo pieno)	Servizio Biblioteca e Cultura

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	BERANDI ANNA	Istruttori (tempo parziale al 91,67%)	Servizio Sociale e Istruzione
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	APRILE SONIA	Istruttore (tempo pieno)	Servizio Sociale e Istruzione

#### AREA "CORPO" POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE AREA: Della Bona Fabio

PROFILO PROFESSIONALE	NOMINATIVO	AREA e Tipologia di rapporto di lavoro	SERVIZIO PREVALENTE ASSEGNATO
ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA COMANDANTE	DELLA BONA FABIO	Funzionari ed Elevata Qualificazione	AREA CORPO POLIZIA LOCALE

		(tempo pieno)	
ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA VICECOMANDANTE	TENTORI MASSIMO	Funzionari ed Elevata Qualificazione  (tempo pieno)	POLIZIA LOCALE
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	DE CAMPO ALESSANDRO	Istruttori  (tempo pieno)	POLIZIA LOCALE
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	DE CAMPO MICHELE	Istruttori  (tempo parziale 68,57% fino a 30/04/28)	POLIZIA LOCALE
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	LEPORE FRANCESCO	Istruttori  (tempo pieno)	POLIZIA LOCALE
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	VESNAVER STEFANO	Istruttori  (tempo pieno)	POLIZIA LOCALE
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	VILLA DUILIO	Istruttori  (tempo pieno)	POLIZIA LOCALE
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	DE PIAZZA PIER ANTONIO	Istruttori  (tempo pieno)	POLIZIA LOCALE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO MESSO NOTIFICATORE	LUCIANI ELENA	Istruttori  (tempo pieno)	Messo notificatore

**AREA EDILIZIA – URBANISTICA-SUAP****Responsabile Area: Dorsa Mariangela**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>AREA e Tipologia di rapporto di lavoro</b>	<b>SERVIZIO PREVALENTE ASSEGNATO</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	DORSA MARIANGELA	Funzionari ed Elevata Qualificazione (tempo pieno)	AREA EDILIZIA – URBANISTICA - SUAP

ISTRUTTORE TECNICO	BANA LUCA	Istruttori (tempo pieno)	Servizio Edilizia e Urbanistica
ISTRUTTORE TECNICO	CUSINI MARTINO	Istruttori (tempo pieno)	Servizio Edilizia e Urbanistica

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	IULIA RAFFAELE	Istruttori (tempo pieno)	Lunedì, mercoledì e venerdì. Martedì e giovedì mattina.	Servizio SUAP
---------------------------	----------------	-----------------------------	--	---------------

**AREA ECONOMICO- FINANZIARIA****RESPONSABILE AREA: Divitini Elena**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>AREA e Tipologia di rapporto di lavoro</b>	<b>SERVIZIO PREVALENTE ASSEGNATO</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	DIVITINI ELENA	Funzionari ed Elevata Qualificazione (tempo pieno)	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	BOMBARDIERI MASSIMO	Istruttori (tempo pieno)	Servizio Tributi
ISTRUTTORE	VERZAGLIA	Istruttori	Servizio Tributi

AMMINISTRATIVO- CONTABILE	VIVIANA	(tempo pieno)	
------------------------------	---------	---------------	--

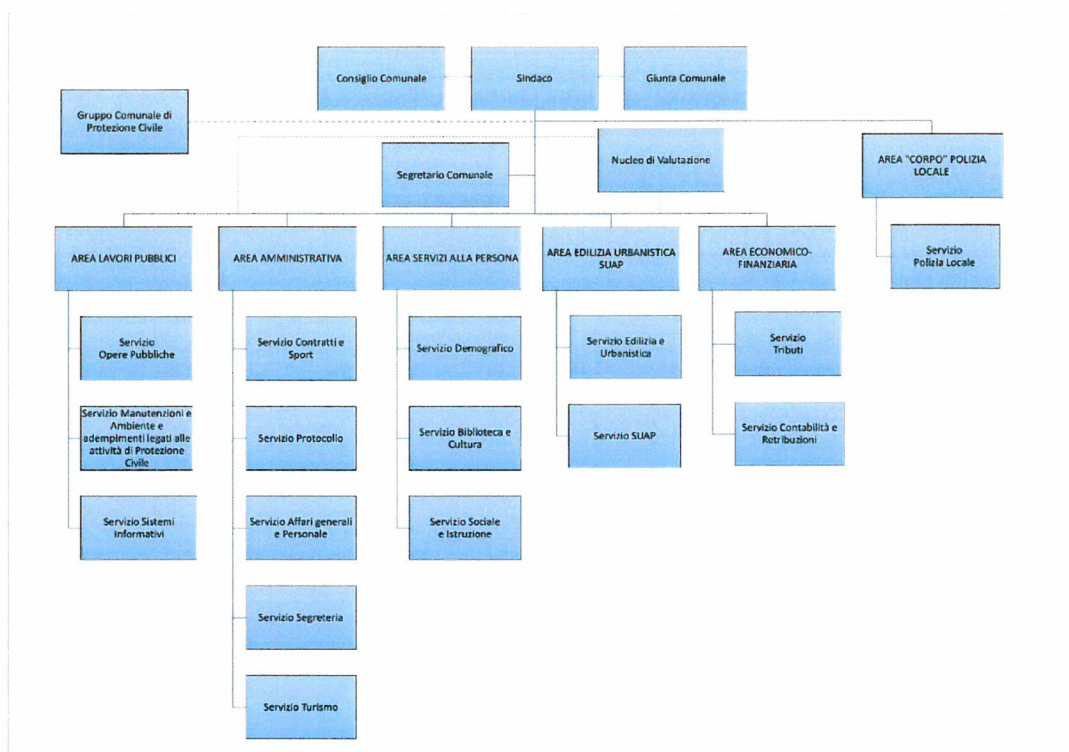
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CAPETTI JENNY	Istruttori (tempo pieno)	Servizio Contabilità e Retribuzioni
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	DE CAMPO TIZIANA	Istruttori (tempo pieno)	Servizio Contabilità e Retribuzioni

#### **Titolari di P.O.**

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	BASSI DARIA LUGIA
RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	ELENA DIVITINI
RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	CIOCCARELLI GRAZIELLA
RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI	CLEMENTI PAOLO
RESPONSABILE AREA EDILIZIA- URBANISTICA-SUAP	DORSA MARIANGELA
RESPONSABILE AREA "CORPO" POLIZIA LOCALE	DELLA BONA FABIO

#### **Segretario Comunale**

DOTT.SSA FALDETTA MIRELLA



### **3 Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**

#### **3.1 I risultati raggiunti**

Per quanto attiene ai risultati, si rinvia alle schede di cui all'*Allegato 3*, riferite alle varie Aree.

Il programma di mandato è stato posto in essere con impegno e attenzione soprattutto avendo riguardo alle nuove necessità in ambito sociale che negli ultimi anni sono aumentate.

L'amministrazione ha perseguito l'intento di rafforzare l'organico, per realizzare con maggior efficienza e attenzione ai nuovi bisogni, gli obiettivi e interessi pubblici di mandato. A tal fine, nel 2025 sono state effettuate nuove assunzioni di personale con lo scopo di investire su nuove competenze e professionalità.

#### **3.2 Le criticità e le opportunità**

Le maggiori criticità dell'attività amministrativa pubblica rimangono legate alla continua, complessa e ridondante produzione legislativa, che a volte si contraddice, che rallenta e rende incerta l'attività degli uffici.

Non sono state rilevate particolari opportunità, tranne quelle derivanti dall'organizzazione interna che ha curato in maniera particolare la gestione e la responsabilizzazione, ai vari livelli, del personale.

### 3.3 Albero della performance

La mission: il Comune è un Ente a fini generali, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Dato che i cittadini concentrano i propri interessi nell'Amministrazione comunale, la stessa costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

La vision: l'azione del Comune viene posta in essere tramite un disegno strategico complessivo e coerente che attua le finalità di Giunta attraverso il conseguimento degli obiettivi gestionali. In tale processo è necessario prevedere una componente di comunicazione - non solo esterna ma anche interna - e una sintesi - sinergica per ampiezza e profondità - a favore della prevista dimensione della performance.

### 3.4 Obiettivi strategici

L'attuazione delle finalità di Giunta ed il conseguimento degli obiettivi strategici, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione del programma di mandato, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standards qualitativi e quantitativi definiti, del previsto livello di assorbimento delle risorse sono risultati buoni.

### 3.5 Obiettivi e piani operativi

Il numero totale degli obiettivi programmati inizialmente 35, gestiti nell'anno 29, di cui 6 di performance organizzativa e strategici.

In allegato (*Allegato n. 3*) per ogni Area è riportato il conseguimento degli obiettivi.

### 3.6 Obiettivi individuali

Gli obiettivi vengono suddivisi fra i vari collaboratori dai Responsabili apicali delle Aree all'inizio dell'anno. L'assegnazione è chiara e rispondente ai compiti, alle professionalità e alle competenze del personale. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 12/02/2025. Per garantire ciò, viene utilizzata una scheda valutazione personale Area dell'Elevata qualificazione nella quale, in relazione alle declaratorie, alle competenze ed ai compiti, sono assegnati gli obiettivi di performance individuale, di competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi e di performance organizzativa. Tale scheda di valutazione prevede l'assegnazione di punteggi sino a Max 100 punti. Vi è poi la scheda valutazione personale Area dei Funzionari, Area degli Istruttori, Area degli operatori esperti e Area degli operatori in cui dovrà essere valutata la performance individuale, le competenze professionali e comportamenti

organizzativi e la performance organizzativa di ciascun dipendente da parte del titolare di incarico di E.Q. di riferimento, con assegnazione punteggio sino a un Max di 100 punti. Il Sistema di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti è contenuto nell'art.21 del sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 27/2025.

## **4 Risorse, efficienza ed economicità**

### **4.1 Sintesi (la salute finanziaria)**

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTO
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.014.972,90			
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	1.985.123,70 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	197.982,88		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.402.986,81 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
<b>TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	6.292.915,42	6.036.823,72	<b>TIT. 1 - Spese correnti</b>	7.764.912,63	7.693.068,85
<b>TIT. 2 - Trasferimenti correnti</b>	777.168,44	1.025.823,86	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	114.755,05	
<b>TIT. 3 - Entrate extratributarie</b>	2.041.804,76	2.154.205,68	<b>TIT. 2 - Spese in conto capitale</b>	3.754.376,09	3.210.955,04
<b>TIT. 4 - Entrate in conto capitale</b>	5.821.009,82	3.705.092,14	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	4.275.777,27 0,00	
<b>TIT. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	<b>TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	14.000,00	14.000,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
<b>Totale entrate finali .....</b>	14.932.898,44	12.921.945,40	<b>Totale spese finali .....</b>	15.923.821,05	10.918.023,89
<b>TIT. 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	<b>TIT. 4 - Rimborso di prestiti</b>	131.422,77	131.422,77
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
<b>TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	<b>TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00
<b>TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	1.805.865,84	1.805.620,84	<b>TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.805.865,84	1.805.278,77
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	16.738.764,28	14.727.566,24	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	17.861.109,66	12.854.725,43
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	20.324.857,67	18.742.539,14	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	17.861.109,66	12.854.725,43
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b> di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	2.463.748,01	5.887.813,71
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	20.324.857,67	18.742.539,14	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	20.324.857,67	18.742.539,14

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTO
<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>			<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>		
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	2.463.748,01		d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	1.943.307,46	
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2025 (+)	236.103,56		e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	118.564,12	
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	284.336,99				
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	1.943.307,46		<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	1.824.743,34	
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00		<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00	
			<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00	

## CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO	ANNO 2025	ANNO 2024
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
1) Proventi da tributi	5.922.083,82	5.280.895,65
2) Proventi da fondi perequativi	370.831,60	410.978,63
3) Proventi da trasferimenti e contributi	1.186.069,81	1.275.454,82
a) Proventi da trasferimenti correnti	776.266,80	846.553,55
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	394.926,74	389.474,13
c) Contributi agli investimenti	14.876,27	39.427,14
4) Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.356.148,68	1.236.981,25
a) Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.112.094,76	1.007.991,48
b) Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	244.053,92	228.989,77
5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8) Altri ricavi e proventi diversi	501.510,59	344.617,91
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>9.336.644,50</b>	<b>8.548.928,26</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	97.903,86	101.104,73
10) Prestazioni di servizi	3.940.641,42	3.708.719,95
11) Utilizzo beni di terzi	17.749,09	10.769,47
12) Trasferimenti e contributi	1.764.934,49	1.424.298,57
a) Trasferimenti correnti	1.464.101,30	1.361.142,77
b) Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	223.219,00	32.631,50
c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti	77.614,19	30.524,30

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO ECONOMICO	ANNO 2025	ANNO 2024
13) Personale	1.819.044,68	1.708.228,36
14) Ammortamenti e svalutazioni	2.204.924,45	2.415.802,49
a) Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	11.950,07	12.442,80
b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.910.293,00	1.820.275,80
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d) Svalutazione dei crediti	282.681,38	583.083,89
15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	305,24	-1.481,88
16) Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
17) Altri accantonamenti	78.486,96	40.458,15
18) Oneri diversi di gestione	231.753,04	158.517,78
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>10.155.743,23</b>	<b>9.566.417,62</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>-819.098,73</b>	<b>-1.017.489,36</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
<u>Proventi finanziari</u>		
19) Proventi da partecipazioni	176.309,79	171.434,79
a) da società controllate	0,00	0,00
b) da società partecipate	176.309,79	171.434,79
c) da altri soggetti	0,00	0,00
20) Altri proventi finanziari	128,05	300,80
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>176.437,84</b>	<b>171.735,59</b>
<u>Oneri finanziari</u>		
21) Interessi ed altri oneri finanziari	83.787,63	88.856,04
a) Interessi passivi	83.787,63	88.856,04
b) Altri oneri finanziari	0,00	0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>83.787,63</b>	<b>88.856,04</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>92.650,21</b>	<b>82.879,55</b>
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO ECONOMICO	ANNO 2025	ANNO 2024
22) Rivalutazioni	0,00	0,00
23) Svalutazioni	0,00	0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
24) Proventi straordinari	131.103,29	92.811,51
a) Proventi da permessi di costruire	38.700,00	0,00
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	92.403,29	92.811,51
d) Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
e) Altri proventi straordinari	0,00	0,00
<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>131.103,29</b>	<b>92.811,51</b>
25) Oneri straordinari	69.639,30	46.478,14
a) Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	69.639,30	32.506,02
c) Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d) Altri oneri straordinari	0,00	13.972,12
<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>69.639,30</b>	<b>46.478,14</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>61.463,99</b>	<b>46.333,37</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>-664.984,53</b>	<b>-888.276,44</b>
26) Imposte (*)	130.351,94	125.126,94
27) RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-795.336,47	-1.013.403,38

**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2025	ANNO 2024
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	0,00	0,00
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I) Immobilizzazioni immateriali		
1) Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2) Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3) Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	31.342,47	32.037,20
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5) Avviamento	0,00	0,00
6) Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9) Altre	0,00	0,00
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	31.342,47	32.037,20
II) Immobilizzazioni materiali		
1) Beni demaniali	17.061.431,28	16.779.798,29
1.1) Terreni	0,00	0,00
1.2) Fabbricati	0,00	0,00
1.3) Infrastrutture	16.771.286,05	16.475.317,43
1.9) Altri beni demaniali	290.145,23	304.480,86
III 2) Altre immobilizzazioni materiali	41.687.716,48	40.965.318,23
2.1) Terreni	9.736.524,25	9.716.524,25
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2) Fabbricati	31.225.596,54	30.553.787,69
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2025	ANNO 2024
2.3) Impianti e macchinari	407.024,62	410.862,88
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4) Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00
2.5) Mezzi di trasporto	21.840,00	33.795,09
2.6) Macchine per ufficio e hardware	51.962,05	25.717,49
2.7) Mobili e arredi	244.769,02	224.630,83
2.8) Infrastrutture	0,00	0,00
2.99) Altri beni materiali	0,00	0,00
3) Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.302.687,61	876.503,09
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>60.051.835,37</b>	<b>58.621.619,61</b>
IV) Immobilizzazioni Finanziarie		
1) Partecipazioni in	6.345.893,78	6.251.186,36
a) imprese controllate	0,00	0,00
b) imprese partecipate	6.331.893,78	6.251.186,36
c) altri soggetti	14.000,00	0,00
2) Crediti verso	0,00	0,00
a) altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b) imprese controllate	0,00	0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) altri soggetti	0,00	0,00
3) Altri titoli	0,00	0,00
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>6.345.893,78</b>	<b>6.251.186,36</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>66.429.071,62</b>	<b>64.904.843,17</b>
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) Rimanenze	9.352,56	9.657,80
<b>Totale rimanenze</b>	<b>9.352,56</b>	<b>9.657,80</b>
II) Crediti		

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2025	ANNO 2024
1) Crediti di natura tributaria	360.028,72	253.700,33
a) Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b) Altri crediti da tributi	360.028,72	231.802,03
c) Crediti da Fondi perequativi	0,00	21.898,30
2) Crediti per trasferimenti e contributi	3.659.438,25	1.829.929,23
a) verso amministrazioni pubbliche	3.659.438,25	1.824.929,23
b) imprese controllate	0,00	0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) verso altri soggetti	0,00	5.000,00
3) Verso clienti ed utenti	25.632,70	322.831,90
4) Altri Crediti	48.973,54	33.203,95
a) verso l'erario	0,00	0,00
b) per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
c) altri	48.973,54	33.203,95
<b>Totale crediti</b>	<b>4.094.073,21</b>	<b>2.439.665,41</b>
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
1) Partecipazioni	0,00	0,00
2) Altri titoli	0,00	0,00
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV) Disponibilità liquide		
1) Conto di tesoreria	5.887.813,71	4.014.972,90
a) Istituto tesoriere	-119.548,63	-159.816,10
b) presso Banca d'Italia	6.007.362,34	4.174.789,00
2) Altri depositi bancari e postali	32.107,07	17.649,75
3) Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4) Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>5.919.920,78</b>	<b>4.032.622,65</b>

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)		ANNO 2025	ANNO 2024
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	10.023.346,55	6.481.945,86
D) RATEI E RISCONTI			
1) Ratei attivi		2.670,63	1.780,42
2) Risconti attivi		19.380,91	19.356,25
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	22.051,54	21.136,67
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	76.474.469,71	71.407.925,70

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2025	ANNO 2024
A) PATRIMONIO NETTO		
I) Fondo di dotazione	1.066.257,50	1.066.257,50
II) Riserve	64.458.182,85	63.899.736,90
b) da capitale	2.889.866,29	3.897.164,36
c) da permessi di costruire	3.511.209,44	3.033.470,91
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	53.127.673,90	52.120.375,83
e) altre riserve indisponibili	2.196.907,04	2.116.199,62
f) altre riserve disponibili	2.732.526,18	2.732.526,18
III) Risultato economico dell'esercizio	-795.336,47	-1.013.403,38
IV) Risultati economici di esercizi precedenti	-14.364.261,18	-13.350.857,80
V) Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>50.364.842,70</b>	<b>50.601.733,22</b>
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2) Per imposte	0,00	0,00
3) Altri	188.419,79	134.232,83
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>188.419,79</b>	<b>134.232,83</b>
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
D) DEBITI		
1) Debiti da finanziamento	1.984.927,44	2.116.350,80
a) prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b) v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c) verso banche e tesoriere	0,00	0,00

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2025	ANNO 2024
d) verso altri finanziatori	1.984.927,44	2.116.350,80
2) Debiti verso fornitori	1.911.768,10	1.415.437,31
3) Acconti	0,00	0,00
4) Debiti per trasferimenti e contributi	408.105,40	379.146,58
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	169.755,70	112.025,59
c) imprese controllate	0,00	0,00
d) imprese partecipate	17.640,45	4.400,69
e) altri soggetti	220.709,25	262.720,30
5) Altri debiti	145.135,91	201.287,39
a) tributari	4.632,19	2.750,88
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	2.296,00	6.213,43
c) per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
d) altri	138.207,72	192.323,08
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>4.449.936,85</b>	<b>4.112.222,08</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>		
I) Ratei passivi	107.237,00	89.478,52
II) Risconti passivi	21.364.033,37	16.470.259,05
1) Contributi agli investimenti	20.511.611,40	15.616.843,12
a) da altre amministrazioni pubbliche	16.140.616,83	11.115.708,35
b) da altri soggetti	4.370.994,57	4.501.134,77
2) Concessioni pluriennali	351.265,68	358.141,97
3) Altri risconti passivi	501.156,29	495.273,96
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>21.471.270,37</b>	<b>16.559.737,57</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>76.474.469,71</b>	<b>71.407.925,70</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1) Impegni su esercizi futuri	4.283.295,33	1.511.491,17

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2025	ANNO 2024
2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>4.283.295,33</b>	<b>1.511.491,17</b>

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE  
ESERCIZIO 2025**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				4.014.972,90
RISCOSSIONI	+	1.609.331,67	13.118.234,57	14.727.566,24
PAGAMENTI	-	1.334.864,99	11.519.860,44	12.854.725,43
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			5.887.813,71
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			5.887.813,71
RESIDUI ATTIVI	+	1.625.272,26	3.620.529,71	5.245.801,97
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>		0,00	32.107,07	32.107,07
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	-	514.292,52	1.950.716,89	2.465.009,41
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	-			114.755,06
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	-			4.275.777,27
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 (A)	=			4.278.073,94

Allegato a) Risultato di amministrazione

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025:	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti dubbia esigibilita' al 31/12/2025	1.119.621,69
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidita'	0,00
Fondo perdite societa' partecipate	0,00
Fondo contenzioso	15.000,00
Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica	21.454,00
Altri accantonamenti	173.419,79
Totale parte accantonata (B)	1.329.495,48
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	305.083,76
Vincoli derivanti da trasferimenti	424.788,32
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	729.872,08
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	2.218.706,38
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2025**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	23,730
<b>2 Entrate correnti</b>		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	113,050
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	105,456
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	98,720
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	92,088
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	127,058
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	101,918
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	107,708
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	86,397
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Somatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000
<b>4 Spese di personale</b>		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	25,622

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2025**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale  <i>Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro</i>	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,451
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale  <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,397
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	221,431
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	22,033
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,920
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
<b>7 Investimenti</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	32,592
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	392,760
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	34,213

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2025**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	426,973
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [(Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	35,877
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [(Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	-0,373
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegozziazioni) / [(Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	0,000
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	94,301
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	70,084
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,000
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	60,759
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	72,762
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,000
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	80,097

**Piano degli indicatori di bilancio  
Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2025**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	62,418
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	82,325
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	68,481
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-10,710
<b>10 Debiti finanziari</b>		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	6,210

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2025**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,362
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	225,740
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	51,907
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,000
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	31,048
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	17,045
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,000
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,000
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,000
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>		

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2025**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio  (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	73,980
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate  (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	19,816
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa  (al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	23,202

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.

(4) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**  
**Rendiconto esercizio 2025**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	16,649	30,831	31,691	57,051	86,130	46,653	50,503	33,306
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1,824	1,777	3,085	90,000	95,227	100,000	100,000	0,000
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale</b>	<b>18,473</b>	<b>32,608</b>	<b>34,776</b>	<b>59,191</b>	<b>86,581</b>	<b>50,401</b>	<b>54,895</b>	<b>33,306</b>
<b>TITOLO 5:</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>								
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>TITOLO 6:</b>	<b>Accensione prestiti</b>								
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6: Accensione prestiti</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>TITOLO 7:</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	21,898	16,674	0,000	90,000	90,000	0,000	0,000	0,000
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>21,898</b>	<b>16,674</b>	<b>0,000</b>	<b>90,000</b>	<b>90,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1,586	9,021	10,643	90,000	92,833	100,000	100,000	0,000

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**  
**Rendiconto esercizio 2025**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,346	0,511	0,144	90,000	91,539	100,000	100,000	0,000
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	8,932	9,333	10,787	90,000	92,789	100,000	100,000	0,000
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>75,784</b>	<b>87,801</b>	<b>73,517</b>	<b>78,371</b>	<b>48,853</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	1,131	0,000	0,840	0,000	0,965	0,000	0,503
	02	Segreteria generale	4,527	0,000	4,120	1,255	4,848	1,255	2,151
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,576	0,000	1,170	0,131	1,212	0,131	1,055
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,207	0,000	0,818	0,056	0,944	0,056	0,475
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,503	0,000	2,636	3,306	3,037	3,306	1,552
	06	Ufficio tecnico	3,818	0,000	2,830	0,622	3,454	0,622	1,141
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,444	0,000	1,020	0,228	1,349	0,228	0,128
	08	Statistica e sistemi informativi	0,038	0,000	0,696	0,000	0,938	0,000	0,044
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	10	Risorse umane	0,352	0,000	0,233	0,000	0,270	0,000	0,135
	11	Altri servizi generali	0,292	0,000	0,241	0,171	0,257	0,171	0,196
	<b>TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>15,886</b>	<b>0,000</b>	<b>14,603</b>	<b>5,769</b>	<b>17,276</b>	<b>5,769</b>	<b>7,380</b>
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>TOTALE Missione 02 Giustizia</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	3,032	0,000	2,191	0,958	2,816	0,958	0,501
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>3,032</b>	<b>0,000</b>	<b>2,191</b>	<b>0,958</b>	<b>2,816</b>	<b>0,958</b>	<b>0,501</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica	1,615	0,000	1,167	0,000	1,525	0,000	0,198
	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2,068	0,000	3,647	1,428	4,418	1,428	1,565
	03 Edilizia scolastica	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04 Istruzione universitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05 Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06 Servizi ausiliari all'istruzione	3,372	0,000	2,082	0,000	2,544	0,000	0,832
	07 Diritto allo studio	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>7,075</b>	<b>0,000</b>	<b>6,895</b>	<b>1,428</b>	<b>8,487</b>	<b>1,428</b>	<b>2,595</b>
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	12,212	0,000	4,840	5,387	5,066	5,387	4,229
	<b>Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>12,212</b>	<b>0,000</b>	<b>4,840</b>	<b>5,387</b>	<b>5,066</b>	<b>5,387</b>	<b>4,229</b>
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	1,244	0,000	2,070	0,000	1,299	0,000	4,153
	02 Giovani	0,100	0,000	0,065	0,000	0,051	0,000	0,105
	<b>Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero</b>	<b>1,344</b>	<b>0,000</b>	<b>2,135</b>	<b>0,000</b>	<b>1,350</b>	<b>0,000</b>	<b>4,257</b>
Missione 07 Turismo	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1,304	0,000	1,463	0,000	1,997	0,000	0,020
	<b>Totale Missione 07 Turismo</b>	<b>1,304</b>	<b>0,000</b>	<b>1,463</b>	<b>0,000</b>	<b>1,997</b>	<b>0,000</b>	<b>0,020</b>
Missione 08	01 Urbanistica e assetto del territorio	0,558	0,000	0,143	0,000	0,160	0,000	0,096

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>0,558</b>	<b>0,000</b>	<b>0,143</b>	<b>0,000</b>	<b>0,160</b>	<b>0,000</b>	<b>0,096</b>
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2,326	0,000	7,784	21,888	9,988	21,888	1,827
	03	Rifiuti	8,206	0,000	6,264	0,000	8,131	0,000	1,219
	04	Servizio idrico integrato	0,009	0,000	0,006	0,000	0,008	0,000	0,000
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,000	0,000	2,489	0,339	0,566	0,339	7,688
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>10,540</b>	<b>0,000</b>	<b>16,542</b>	<b>22,227</b>	<b>18,692</b>	<b>22,227</b>	<b>10,733</b>
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Trasporto pubblico locale	0,013	0,000	0,202	0,000	0,266	0,000	0,030
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	11,177	0,000	24,609	64,172	29,717	64,172	10,802



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
		Previsioni Iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 13 Tutela della salute	03	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	04	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	05	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	06	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	07	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	<b>Totale Missione 13 Tutela della salute</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
03		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
04		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
<b>Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	02	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	03	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	<b>Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 16	01	0,038	0,000	0,025	0,000	0,028	0,000	0,015	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		<b>0,038</b>	<b>0,000</b>	<b>0,025</b>	<b>0,000</b>	<b>0,028</b>	<b>0,000</b>	<b>0,015</b>
Missione 17 Energia e diversificazione e delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,000	0,000	0,057	0,000	0,078	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,057</b>	<b>0,000</b>	<b>0,078</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 19 Relazioni internazionali</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,151	0,000	0,099	0,000	0,000	0,000	0,365
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,146	0,000	0,740	0,000	0,000	0,000	2,741
	03	Altri fondi	0,304	0,000	0,245	0,000	0,000	0,000	0,908
	<b>Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>		<b>1,600</b>	<b>0,000</b>	<b>1,084</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>4,014</b>
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,824	0,000	0,537	0,000	0,736	0,000	0,000

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
<b>Totale Missione 50 Debito pubblico</b>		<b>0,824</b>	<b>0,000</b>	<b>0,537</b>	<b>0,000</b>	<b>0,736</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	21,836	0,000	14,238	0,000	0,000	0,000	52,717
	<b>Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>	<b>21,836</b>	<b>0,000</b>	<b>14,238</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>52,717</b>
Missione 99 Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi _ Partita di giro	8,902	0,000	7,965	0,000	10,089	0,000	2,223
	02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>8,902</b>	<b>0,000</b>	<b>7,965</b>	<b>0,000</b>	<b>10,089</b>	<b>0,000</b>	<b>2,223</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20... (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV )	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV )	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui )/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	72,671	89,421	94,826	94,239	100,000
	02	Segreteria generale	66,002	100,874	90,554	91,667	81,934
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	82,640	97,048	93,853	93,537	99,209
		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	75,521	93,223	84,581	84,929	81,464
	04	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	28,312	111,077	59,038	59,856	58,199
	05	Ufficio tecnico	78,358	100,549	95,671	99,392	21,777
	06	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	83,357	101,929	99,954	99,954	100,000
	07	Statistica e sistemi informativi	3,048	86,838	7,574	3,643	56,557
	08	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	09	Risorse umane	64,482	94,362	84,610	82,167	100,000
	010	Altri servizi generali	77,687	99,855	81,591	68,767	100,000
	<b>TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>61,131</b>	<b>101,037</b>	<b>80,458</b>	<b>83,712</b>	<b>65,591</b>	
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		<b>TOTALE Missione 02 Giustizia</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	81,386	103,797	94,508	94,427	96,171
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		<b>TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>81,386</b>	<b>103,797</b>	<b>94,508</b>	<b>94,427</b>	<b>96,171</b>
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	59,416	95,515	92,263	89,902	100,000
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	47,764	98,882	79,176	77,181	93,046
	03	Edilizia scolastica	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Istruzione universitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	79,302	93,529	73,919	66,985	99,836
	07	Diritto allo studio	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITÀ DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20... (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV )	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV )	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui )/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
<b>TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>62,382</b>	<b>96,494</b>	<b>80,098</b>	<b>76,377</b>	<b>97,585</b>
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	70,221	137,090	83,088	82,403
	<b>Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		<b>70,221</b>	<b>137,090</b>	<b>83,088</b>	<b>82,403</b>
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	58,361	98,859	95,939	94,678
	02	Giovanili	74,663	87,066	95,707	96,700
	<b>Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero</b>		<b>59,327</b>	<b>98,492</b>	<b>95,930</b>	<b>94,755</b>
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	58,873	94,615	72,144	73,052
	<b>Totale Missione 07 Turismo</b>		<b>58,873</b>	<b>94,615</b>	<b>72,144</b>	<b>73,052</b>
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	80,598	135,045	80,760	82,919
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>80,598</b>	<b>135,045</b>	<b>80,760</b>	<b>82,919</b>
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	59,549	171,034	58,922	58,095
	03	Rifiuti	78,524	94,423	99,272	99,721
	04	Servizio Idrico Integrato	85,000	101,022	100,000	100,000
	05	Area protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,000	106,421	92,942	92,919
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,000	0,000	0,000	0,000
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,000	0,000	0,000	0,000

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20... (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza- FPV )	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza- FPV )	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui ) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
	<b>Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>72,493</b>	<b>122,070</b>	<b>83,809</b>	<b>84,978</b>	<b>61,393</b>
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01 Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02 Trasporto pubblico locale	85,000	99,394	70,602	70,602	0,000
	03 Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04 Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05 Viabilità e infrastrutture stradali	45,393	142,785	76,261	83,215	45,830
	<b>Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>45,417</b>	<b>142,223</b>	<b>76,175</b>	<b>82,978</b>	<b>45,830</b>
Missione 11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile	68,139	93,523	71,297	69,569	100,000
	02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 11 Soccorso civile</b>	<b>68,139</b>	<b>93,523</b>	<b>71,297</b>	<b>69,569</b>	<b>100,000</b>
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	66,707	98,651	69,663	52,496	96,508
	02 Interventi per la disabilità	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03 Interventi per gli anziani	83,629	91,636	89,079	87,593	100,000
	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	85,000	98,502	90,012	90,012	0,000
	05 Interventi per le famiglie	67,948	169,314	14,991	0,000	21,561
	06 Interventi per il diritto alla casa	85,000	90,447	36,313	0,000	100,000
	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	84,695	99,810	100,000	100,000	0,000
	08 Cooperazione e associazionismo	56,667	92,500	41,667	0,000	83,333
	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	61,069	96,005	52,964	44,657	100,000
	<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>80,757</b>	<b>98,503</b>	<b>86,058</b>	<b>84,800</b>	<b>96,828</b>
01	Servizio sanitario regionale finanziamento ordinario corrente per la garanzia del LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02 Servizio sanitario regionale finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITÀ DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20... (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza- FPV )	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza- FPV )	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui ) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 13 Tutela della salute	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 13 Tutela della salute</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria - FIVC	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Formazione professionale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Sostegno all'occupazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	85,000	85,050	100,000	100,000	0,000
	02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		<b>85,000</b>	<b>85,050</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,000	100,000	100,000	100,000	0,000
	<b>Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		<b>0,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>0,000</b>
Missione 18	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20... (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza- FPV )	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza- FPV )	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui ) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<b>Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 19 Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 19 Relazioni internazionali</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	80,339	90,597	0,000	0,000	0,000
	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,000	84,863	0,000	0,000	0,000
	03 Altri fondi	0,000	87,897	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>	7,590	86,070	0,000	0,000	0,000
Missione 50 Debito pubblico	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	85,000	100,218	100,000	100,000	0,000
	<b>Totale Missione 50 Debito pubblico</b>	85,000	100,218	100,000	100,000	0,000
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	85,000	85,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>	85,000	85,000	0,000	0,000	0,000
Missione 99 Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	80,050	95,139	96,955	99,405	23,858
	02 - Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 99 Servizi per conto terzi</b>	80,050	95,139	96,955	99,405	23,858

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>	<b>1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti</b>	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsio prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate + Categorie 4.03.07, 4.03.08 e 4.03.09)	Impegni / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Incidenza spese rigide (personale e debito) su entrate correnti	Escluso il disavanzo derivante da debiti autorizzati e non contratti
<b>2 Entrate correnti</b>	<b>2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziameti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / stanziamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	<b>2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente</b>	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziameti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / stanziamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	
	<b>2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziameti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / stanziamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	<b>2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziameti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / stanziamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	
	<b>2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziameti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziamenti di cassa	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	<b>2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente</b>	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziameti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	
	<b>2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziameti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	<b>2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziameti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>	<b>3.1 Utilizzo medio</b>	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	Incassi (%)	Rendiconto	S	Utilizzo medio giornaliero delle anticipazioni di tesoreria nel corso dell'esercizio rapportate al massimo valore di ricorso alle stesse consentito dalla normativa di riferimento	dati extracontabili

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore di primo livello	Nome Indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'Indicatore	Note
	<b>3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente</b>	<b>Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma</b>	Incaassi (%)	Rendiconto	S	Livello delle anticipazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente (il 10% delle entrate di competenza del titolo primo).	
<b>4 Spesa di personale</b>	<b>4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente</b>	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Titolo I - FCDE corrente + FPV macroaggr. 1.1 - FPV di entrata concernente il mac 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa di personale di competenza dell'anno rispetto al totale della spesa corrente. Entrambe le voci sono al netto del salario accessorio pagato nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio precedente, e ricomprendono la quota di salario accessorio di competenza dell'esercizio ma la cui erogazione avverrà nell'esercizio successivo.	
	<b>4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante</b>	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.000 "indennità e altri compensi personale a tempo determinato e indeterminato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario personale a tempo determinato e indeterminato" + FPV in uscita Macr. 1.1 - FPV di entrata concernente il Macr. 1.1) / (Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	
	<b>4.3 Incidenza della spesa per personale flessibile</b>	(pdc 1.03.02.010.000 "Consulenza" + pdc 1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / (Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il macr. 1.1 - FPV in entrata macr. 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, misurando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	
	<b>4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)</b>	Macr 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" / popolazione residente	Impegno / Popolazione residente (€)	Rendiconto. Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile	S	Valutazione della spesa procapite dei redditi da lavoro dipendente	
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>	<b>5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi</b>	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione del ricorso a enti esterni all'amministrazione per la gestione e erogazione di servizi alla collettività	
<b>6 Interessi passivi</b>	<b>6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti</b>	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	Impegno / Accertamento (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa per interessi passivi sul totale delle entrate correnti	
	<b>6.3 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi</b>	pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi su anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	
	<b>6.4 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi</b>	pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
7 Investimenti	7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	(Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Titoli I-II	Impegni e pagamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa per investimenti sul totale della spesa (corrente e in conto capitale)	
	7.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto. Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile	S	Quota procapite degli investimenti diretti dell'ente	
	7.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto. Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile	S	Quota procapite dei contributi agli investimenti	
	7.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / popolazione residente (dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, riferita all'ultimo dato disponibile)	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto. Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile	S	Quota procapite degli investimenti complessivi dell'ente	
	7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Margine corrente di competenza / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziari nell'esercizio dal FPV. Nel primo esercizio del bilancio, il margine corrente è pari alla differenza tra le entrate correnti e le spese correnti. Titoli (+H-II) dell'entrata - Titoli I della spesa. Negli esercizi successivi al primo si fa riferimento al margine corrente consolidato (di cui al principio contabile generale della competenza finanziaria).
	7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Saldo positivo delle partite finanziarie / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziari nell'esercizio dal FPV. Il saldo positivo delle partite finanziarie è pari alla differenza tra il Titolo V delle entrate e il Titolo III delle spese
	7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegozzazioni) / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Accertamenti / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziari nell'esercizio dal FPV. Il dato delle Accensioni di prestiti da rinegozzazioni è di natura extraccontabile
8 Analisi dei residui	8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	Residui passivi di competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza dei residui sulla quota di impegni registrati nell'esercizio per ogni titolo di livello di spesa	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
	8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	Residui passivi di competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza dei residui attivi sulla quota di accertamenti registrati nell'esercizio per ogni titolo di livello di entrata	
	8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	Residui passivi di competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza dei residui passivi sul totale di impegni registrati nell'esercizio	
	8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1, 2, 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	Residui attivi di competenza / Stock residui attivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza dei residui attivi sul totale di accertamenti registrati nell'esercizio	
	8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	Residui attivi di competenza / Stock residui attivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza della formazione di nuovi residui attivi in c/capitale nell'esercizio rispetto allo stock di residui attivi in c/capitale al 31 dicembre	
	8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	Residui attivi di competenza / Stock residui attivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza della formazione di nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie rispetto allo stock di residui attivi per riduzione di attività finanziarie al 31 dicembre	
9 Smaltimento debiti non finanziari	9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S	Capacità dell'ente di provvedere al pagamento di debiti esigibili nel corso dell'esercizio nell'ambito del medesimo esercizio	
	9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Pagamenti in c/residui / Stock residui (%)	Rendiconto	S	Capacità dell'ente di provvedere allo smaltimento dei residui relativi ad anni precedenti nel corso dell'esercizio oggetto di osservazione	
	9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S	Capacità di smaltimento, nell'esercizio, dei debiti non commerciali di competenza del medesimo esercizio, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	Pagamenti in c/residui / Stock residui (%)	Rendiconto	S	Capacità di smaltimento dello stock dei debiti non commerciali, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica negli anni precedenti quello di osservazione	
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti <i>(di cui al comma 1, dell'articolo 9, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014)</i>	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.	Giorni	Rendiconto	S	Indice, a livello annuale, la tempestività nei pagamenti da parte dell'amministrazione	
10	Debiti finanziari						
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12	(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale Impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni ordinarie di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12, al netto delle estinzioni anticipate	(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [(Totale "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria (E.4.02.06.00.000) "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche" + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000))] / Accertamenti Titoli nn. 1, 2 e 3	Impegni su accertamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione della sostenibilità dei debiti finanziari contratti dall'ente	
10.4	Indebitamento procapite	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	Debito / Popolazione residente (€)	Rendiconto	S	Valutazione del livello di indebitamento pro capite dell'amministrazione	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
<b>11</b> Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)	<b>11.1</b> Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (5)	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
	<b>11.2</b> Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (6)	Quota libera in conto capitale dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
	<b>11.3</b> Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (7)	Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
	<b>11.4</b> Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (8)	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
<b>12</b> Disavanzo di amministrazione	<b>12.1</b> Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	(Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso) / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)		Rendiconto	S	Quota di disavanzo ripianato nell'esercizio valutata quale differenza tra il disavanzo iniziale al 1° gennaio e quello alla fine dell'esercizio	(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo >0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.
	<b>12.2</b> Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	(Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente) / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)		Rendiconto	S	Valutazione dell'incremento del disavanzo nell'esercizio rispetto al saldo dell'esercizio al 1° gennaio	(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo >0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.
	<b>12.3</b> Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (1) / Patrimonio netto (1)		Rendiconto	S	Valutazione del rapporto tra il disavanzo di amministrazione rilevato nell'esercizio e il patrimonio netto dell'ente	(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passato. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017. (2) Indicatore da rappresentare solo se di importo >0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.
	<b>12.4</b> Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate + accertamenti Categorie 4.03.07, 4.03.08 e 4.03.09)		Rendiconto	S	Valutazione della sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio quale rapporto tra il disavanzo iscritto in spesa (stanziamento definitivo) e il totale degli accertamenti per i primi tre titoli di entrata + i trasferimenti in c/capitale destinati al ripiano del disavanzo progressivo	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
13 Debiti fuori bilancio	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	Debiti riconosciuti e finanziati / impegni (%)	Rendiconto	S	Valutazione dello stock di debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati in relazione al totale degli impegni correnti e in c/capitale	
	13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Debiti in corso di riconoscimento	Dati extraccontabili risultanti, ad esempio, da delibera di giunta o da schema di delibera presentato in consiglio
	13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Dati extraccontabili risultanti, ad esempio, delibera di consiglio con copertura differita o rinviata
14 Fondo pluriennale vincolato	14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	Importi indicati nell'Allegato al rendiconto concernente il FPV (%)	Rendiconto	S	Utilizzo del FPV	Il valore del "Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna a "Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1".  La "Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna c "Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1 rinviata all'esercizio N+1 e successivi".
15 Partite di giro e conto terzi	15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro - Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti (E.9.01.99.06.000) / Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	accertamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza delle entrate per partite di giro e conto terzi sul totale delle entrate correnti	
	15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro - Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti (U.7.01.99.06.000) / Totale impegni primo titolo di spesa	Impegni (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza delle spese per partite di giro e conto terzi sul totale delle spese correnti	

## 5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Il Comune ha redatto il Piano delle azioni positive per le pari opportunità, contenuto nel PIAO approvato con deliberazione di G.C. n.36 del 6.03.2025.

Il criterio di riferimento è stato quello di garantire a ciascuno dei componenti dell'Ente la maggiore possibilità di manifestare la propria personalità, nell'interesse comune dell'Ente e di ciascun interessato, ai vari livelli.

Per gli aspetti particolari, si rinvia all'*Allegato 1*

## 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione fa riferimento, ovviamente, all'intera attività di gestione del 2025. Pertanto, tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno è valsa a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

### 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Le fasi della redazione del presente elaborato si sono svolte in maniera coordinata con quelle della performance.

Inizialmente è stato valutato il processo della programmazione, in ordine a quanto occorso in tale periodo è stato fatto riferimento ai rapporti intercorsi fra la Direzione amministrativa e l'Organo politico, a quelli fra i Responsabili apicali e il Responsabile economico finanziario, al supporto del Nucleo di valutazione.

Successivamente si è tenuto conto di quanto riscontrato dal Revisore dei conti ed evidenziato in sede di monitoraggio dal Nucleo di valutazione. Sono stati, altresì, considerati i problemi e le difficoltà connessi alla gestione nella maniera in cui li hanno "vissuti" e vagliati il Sindaco, gli Assessori e i responsabili apicali.

Infine, si è preso atto del conseguimento degli obiettivi e del rispetto dei tempi medi di pagamento. Si è preso, altresì, atto del consuntivo, della valutazione del Nucleo di valutazione, del controllo di gestione.

I soggetti sono quelli che hanno operato nelle fasi predette: il Sindaco, gli Assessori, i Responsabili apicali, il Revisore dei conti, il Nucleo di valutazione.

I tempi sono stati sostanzialmente rispettati.

I vari soggetti hanno dato il loro apporto nel quadro delle direttive della Giunta.

## 6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.

A conclusione del ciclo di gestione della performance 2025, in termini di processo e di integrazione fra i vari soggetti coinvolti e di quanto si è concretamente verificato nel campo economico finanziario e di bilancio, il punto di forza dell'Ente si può definire di carattere, diciamo così, storico, che deriva dalla cura con cui, in passato, si sono posti in essere gli interessi e le attività dell'Ente, soprattutto nel campo economico – finanziario.

I documenti di base sono elencati all'*Allegato 2*.

## **ALLEGATO 1 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025**

### **Prospetto relativo alla pari opportunità e al bilancio di genere**

Regolamentazione interna. Ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, e s.m.i., il Piano delle azioni positive per le pari opportunità è confluito nel PIAO. è perciò stato approvato con delibera GC n° 26 del 06/03/2025.

Dimensione delle pari opportunità: tenuto conto della normativa elencata al paragrafo 4.2 della delibera CiVIT 22/2011, gli elementi sostanziali della stessa sono stati attuati ampiamente.

Prospettiva di riferimento: si è fatto riferimento alla Direzione amministrativa, tenendo conto dei pareri del Comitato Unico di Garanzia (CUG).

Tipologia di impatto: si conferma l'attenzione all'ambiente lavorativo.

Obiettivi: sono state conseguite le azioni definite dal Piano.

Risultati: non si sono verificati situazioni, atti o avvenimenti contrastanti col corpus normativo di cui all'accennata delibera CiVIT (ora ANAC), inerente al genere, la razza – etnia, la disabilità, l'età, la religione e l'orientamento sessuale. Non sono state evidenziate criticità e nemmeno particolari opportunità, dato che la gestione dell'Ente nel corso del 2025, per quanto attiene alle problematiche in argomento, si è svolta nel quadro di una sostanziale normalità.

Relativamente all'esercizio 2025 si sono svolti n. 1 incontro CUG relativo alla esposizione della relazione del Comitato Unico di Garanzia sull'annualità 2025 e in previsione della sua presentazione alla Giunta ed agli organi nazionali competenti.

## ALLEGATO 2 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

### Tabella dei documenti del ciclo di gestione della performance

<b>DOCUMENTO</b>	<b>Data di approvazione</b>	<b>Data di pubblicazione</b>	<b>Data ultimo aggiornamento</b>	<b>Link Documento (eventuale)</b>
Bilancio di previsione	30.12.2024	29.01.2025	24.11.2025	<a href="http://www.comune.tirano.so.it">www.comune.tirano.so.it</a> in Amministrazione Trasparente <b>BILANCI</b> <b>Bilancio Preventivo e Consuntivo</b>
Piano della performance	06.03.2025	06.03.2025	=	<a href="http://www.comune.tirano.so.it">www.comune.tirano.so.it</a> in Amministrazione Trasparente <b>PERFORMANCE</b> <b>Piano Performance</b>
Programma triennale della trasparenza e dell'integrità	06.03.2025	06.03.2025	=	<a href="http://www.comune.tirano.so.it">www.comune.tirano.so.it</a> in Amministrazione Trasparente <b>ALTRI CONTENUTI</b> <b>Prevenzione della Corruzione</b>
Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità	06.03.2025	06.03.2025	=	<a href="http://www.comune.tirano.so.it">www.comune.tirano.so.it</a> in Amministrazione Trasparente <b>ATTI GENERALI</b>
Sistema di misurazione e valutazione della performance	12.02.2025	13.02.2025	=	<a href="http://www.comune.tirano.so.it">www.comune.tirano.so.it</a> in Amministrazione Trasparente <b>Performance-sottosezione sistema di misurazione e valutazione della performance</b>

**ALLEGATO 3 ANALISI DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025**

Area	OBIETTIVI RAGGIUNTI 2025 (delibera G.C. 36 del 6.03.2025 modificati con delibera G.C. 202 del 4.12.2025) Vedere elenco ALLEGATO A)	
	OBIETTIVI STRATEGICI E della PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (COMUNI E TRASVERSALI)	OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE
<b>Il Segretario Comunale Dott.ssa Faldetta Mirella</b>	1) 3) 4) 5)	9) 10) 11) 13)
AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1) 2) 3) 4) 5) 6)	8) 10) 20) 23) 25)
AREA LAVORI PUBBLICI	1) 2) 3) 4) 5) 6)	5) 8) 14) 19) 21) 22) 24) 32)
AREA AMMINISTRATIVA	1) 2) 3) 4) 5) 6)	8) 9) 11) 18) 20) 23) 32)
AREA EDILIZIA URBANISTICA SUAP	1) 2) 3) 4) 5) 6)	8) 15) 17)
AREA ECONOMICA FINANZIARIA	1) 2) 3) 4) 5) 6)	7) 8) 12) 13) 17) 33)
POLIZIA LOCALE	1) 2) 3) 4) 5) 6)	8) 26) 27) 28)

Il conseguimento degli obiettivi 2025 è stato possibile grazie al costante impegno e alla professionalità di tutto il personale, che ha saputo gestire efficacemente i numerosi obiettivi assegnati senza pregiudicare la continuità delle attività ordinarie, garantendo il rispetto dei tempi previsti e il raggiungimento dei risultati programmati.

## Allegato A – Sottosezione Performance

### OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 - PIAO

#### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

- 1) **RISPETTO DELLA NUOVA DIRETTIVA DEL MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AVENTE AD OGGETTO “VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E PRODUZIONE DI 40 ORE/PRO-CAPITE”.**

**Personale coinvolto:** tutti i dipendenti del Comune, compreso il Segretario comunale e i Responsabili di Area.

**Indicatori di risultato:** rilascio dell’attestato di partecipazione ai corsi per un totale di 40 h annue.

**Azioni e Tempi:** partecipare ai corsi di formazione nelle materie di competenza ed in quelle d’obbligo (informatica, trasparenza e anticorruzione), di cui almeno n.2 corsi su Syllabus, per un totale di 40 ore annuali.

Il tutto entro il 31.12.2025.

- 2) **RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**

**Personale coinvolto:** tutti i dipendenti del Comune. Il Responsabile della contabilità ed il personale assegnato al servizio anche in funzione di gestione, controllo e coordinamento di tutti gli uffici.

**Indicatori di risultato:** numero di atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi inferiore alla percentuale richiesta dalla Legge

**Azioni e Tempi:** Applicazione delle misure miranti al raggiungimento del prioritario obiettivo del rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti in ragione della centralità della regolarità dei flussi di cassa nel nuovo sistema di contabilità armonizzata, fatti salvi i casi di oggettiva impossibilità debitamente certificate dal Responsabile competente soprattutto in relazione alla gestione associata dei servizi come per legge.

entro il 31.12.2025 o la diversa data programmata.

- 3) **ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, COME PREVISTI NELLA SOTTOSEZIONE DEL PIAO 2025- 2027.**

**Personale coinvolto:** tutti i dipendenti del Comune. I Responsabili di Area. Il Segretario comunale in funzione di controllo.

**Indicatori di risultato:** aggiornamento contenuti della sezione Amministrazione trasparente nei contenuti prescritti dalla Legge entro i termini previsti. Si rinvia per ulteriori dettagli alla previsione del PIAO – sottosezione trasparenza. Si rinvia alla previsione del PIAO – sottosezione anticorruzione.

**Azioni e Tempi:** gestire in modo celere l’aggiornamento dei contenuti della sezione Amministrazione trasparente nei contenuti prescritti dalla Legge entro i termini previsti.

4) **ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA TRASPARENZA, COME PREVISTI NELLA SOTTOSEZIONE DEL PIAO 2025-2027, IN PARTICOLARE PER L' APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DELLA DELIBERA ANAC N. 495 DEL 25 SETTEMBRE 2024**

**Personale coinvolto:** tutti i dipendenti del Comune. I Responsabili di Area. Il Segretario comunale in funzione di controllo.

**Indicatori di risultato:** aggiornamento contenuti della sezione Amministrazione trasparente nei contenuti prescritti dalla Legge entro i termini previsti. Si rinvia per ulteriori dettagli alla previsione del PIAO – sottosezione trasparenza.

**Azioni e Tempi:** gestire in modo celere l'aggiornamento dei contenuti della sezione Amministrazione trasparente nei contenuti prescritti dalla Legge entro i termini previsti.

### **OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

5) **AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE PER LA PARTE DI COMPETENZA IN FUNZIONE DI FACILITARE LA CONSULTAZIONE ALL'UTENZA, CON ELIMINAZIONE DELLE INFORMAZIONI NON PIÙ ATTUALI E INSERIMENTO DEI NUOVI CONTENUTI NECESSARI**

**Personale coinvolto:** tutti i dipendenti del Comune. Il Segretario comunale e un dipendente con funzione di coordinamento in persona dell'informatico Fabio De Campo.

**Indicatori di risultato:** tempestività e correttezza nell'aggiornamento dei contenuti del sito internet.

**Azioni e Tempi:** gestire l'aggiornamento con tempestività e precisione; il tutto entro il 31.12.2025.

6) **CREAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLO SCADENZIARIO UNICO DEI CONTRATTI DI DURATA (CONCESSIONI, LOCAZIONI, ETC.) CON SUCCESSIVO COORDINAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI AL FINE DELL'ASSOLVIMENTO TEMPESTIVO DEGLI ADEMPIMENTI.**

**Personale coinvolto:** tutto il personale dipendente e il Responsabile dell'Area Amministrativa Bassi Daria in funzione di coordinamento

**Indicatori di risultato:** massima tempestività nella redazione dello scadenziario e relativo aggiornamento;

**Azioni e Tempi:** redazione dello scadenziario entro il 31.12.2025

### **OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

7) **PROGETTO ALTER EGO CONTABILITÀ: FORMAZIONE SU MATERIE DI CONTABILITÀ UN DIPENDENTE ADDETTO ALL'AREA: FASI DELLA SPESA – EMISSIONE DEI MANDATI**

**Personale coinvolto:** Massimo Bombardieri con il coordinamento della Responsabile dell'Area economico-finanziaria Divitini Elena

**Indicatori di risultato:** caricamento dati ed emissione di almeno 50 mandati nel corso dell'anno nelle varie materie

**Azioni e Tempi:** gestire il caricamento dati ed emissione di almeno 50 mandati nel corso dell'anno nelle varie materie nel rispetto delle scadenze. Il tutto entro il 31.12.2025

#### **8) PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA E SUO AGGIORNAMENTO**

**Personale coinvolto:** Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in collaborazione con gli altri Responsabili di Area

**Indicatori di risultato:** approvazione del piano e dei suoi aggiornamenti nei termini di Legge

**Azioni e Tempi:** provvedere all'approvazione del piano e dei suoi aggiornamenti nei termini di Legge

entro il termine previsto dalla Legge

#### **9) REGOLAMENTI - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE**

**Personale coinvolto:** Segretario comunale e il Responsabile Area Amministrativa

**Indicatori di risultato:** massima precisione e tempestività nella approvazione in Giunta del Regolamento

**Azioni e Tempi:** predisporre il regolamento e farlo approvare entro il 31.12.2025

#### **10) REGOLAMENTI – ADOZIONE DI UN REGOLAMENTO UNITARIO PER LA GESTIONE E L’AFFIDAMENTO DELL’ AUDITORIUM TROMBINI, DI PALAZZO FOPPOLI (SALA MOSTRE), CASA DELL’ARTE, DEL LOCAL HUB E SALA PIEVANI**

**Personale coinvolto:** Le dipendenti Vania Fasolo e Rosanna Scolaro con il coordinamento del Segretario comunale e del Responsabile Area Servizi alla persona

**Indicatori di risultato:** completezza e tempestività nella redazione del Regolamento;

**Azioni e Tempi:** approvazione del Regolamento in C.C. entro il 31.12.2025

**L’obiettivo viene limitato alla sola adozione da parte della Giunta Comunale dei “Criteri per l’utilizzo temporaneo degli spazi denominati Local Hub presso Palazzo Foppoli” , poiché si necessita di un ulteriore periodo di sperimentazione.**

#### **11) REGOLAMENTI - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO**

**Personale coinvolto:** Segretario comunale, Responsabile Area Amministrativa ed Elisabetta Baldini

**Indicatori di risultato:** approvazione dell'aggiornamento in C.C.

**Azioni e Tempi:** aggiornare il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, al fine di semplificare le procedure di verbalizzazione delle sedute consiliari, il tutto entro il 31.12.2025.

**L'obiettivo è quello di semplificare le procedure di notifica degli avvisi di convocazione del Consiglio Comunale**

## **12) NUOVO SISTEMA DI CONTABILITÀ ACCRUAL**

**Descrizione:** Il Quadro Concettuale definisce i principi della rendicontazione economica, patrimoniale e finanziaria per finalità informative generali delle amministrazioni pubbliche. Per rendicontazione economica, patrimoniale e finanziaria si intendono il processo e i documenti mediante i quali si forniscono, in via principale, informazioni consuntive sulla provenienza delle risorse finanziarie, sull'uso delle stesse e sui risultati conseguiti, in termini economici, patrimoniali, finanziari e di qualità-quantità dei servizi erogati, nonché informazioni sulla capacità di un'amministrazione pubblica di erogare servizi in futuro.

**Personale coinvolto:** Responsabile Area Economico-Finanziaria, le dipendenti Capetti Jenny, De Campo Tiziana e Bombardieri Massimo

**Indicatori di risultato:** rispetto della scadenza per approvazione in Consiglio del Regolamento;

~~**Azioni e Tempi:** approvare in Consiglio il Regolamento concernente il nuovo sistema di contabilità Accruat entro il 31.12.2025~~

**Si ritiene di dover limitare l'obiettivo 2025 al solo aggiornamento dell'inventario, vista la normativa in evoluzione.**

## **13) AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO TARI**

**Personale coinvolto:** Verzaglia Viviana con il coordinamento del Segretario comunale e del Responsabile Area Economico-Finanziaria.

**Indicatori di risultato:** approvazione in Consiglio del Regolamento

**Azioni e Tempi:** provvedere all'approvazione del Regolamento, entro il 31.12.2025

## **14) PROGETTO ALTER EGO APPALTI: GESTIONE AFFIDAMENTI DIRETTI DEL 2025 CON PROCEDURA SINTEL/MEPA**

**Personale coinvolto:** i dipendenti Fabiana Pianta e Del Dosso Vanari Cristina

**Indicatori di risultato:** completa gestione di almeno 10 affidamenti diretti;

**Azioni e Tempi:** gestire completa gestione di almeno 10 affidamenti diretti, nel termine fissato dal Responsabile con l'atto di assegnazione

## **15) EDILIZIA – GESTIONE TEMPESTIVA DELLE PRATICHE DI SANATORIA A SEGUITO DI ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO SALVA-CASA**

**Personale coinvolto:** Responsabile Area Edilizia privata – dipendenti Luca Bana e Cusini Martino

**Indicatori di risultato:** Evasione nei termini di tutte le pratiche edilizie concernenti il Decreto Salva Casa

**Azioni e Tempi:** Gestire nei termini tutte le pratiche edilizie concernenti il Decreto Salva Casa, nei termini di Legge.

#### **16) REGOLAMENTI: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO FIERE E MERCATI**

**Personale coinvolto:** Julia Raffaele e Agente di Polizia Locale Massimo Tentori con il coordinamento della Responsabile dell'Area Edilizia Privata e Suap.

**Indicatori di risultato:** approvazione degli aggiornamenti regolamentari in Consiglio

**Azioni e Tempi:** aggiornare il Regolamento per le fiere e i mercati entro il 31.12.2025

#### **17) AGGIORNAMENTO TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE PER FIERE E MERCATI PARTE OCCUPAZIONI AREE PUBBLICHE A SEGUITO DI INDAGINE COMPARATIVA**

**Personale coinvolto:** Cusini Martino, Bana Luca con il coordinamento della Responsabile dell'Area Edilizia Privata e Suap

**Indicatori di risultato:** approvazione delle tariffe aggiornate

**Azioni e tempi:** aggiornare le tariffe entro il 31.12.2025

**Obiettivo assegnato ad altre unità (Bombardieri Massimo e Iulia Raffaele) in quanto più indicate per il raggiungimento dell'obiettivo.**

#### **18) PROGETTO ALTER EGO: GESTIONE IN AUTONOMIA DEL SERVIZIO DI PROTOCOLLO E AVVIAMENTO DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO "SPORTELLO DEL CITTADINO".**

**Personale coinvolto:** prossimo assunto che verrà affiancato dalla dipendente Greco Liliana.

**Indicatori di risultato:** 1. gestione in autonomia di almeno 1.000 protocolli tra entrata ed uscita; 2. gestione in autonomia dell'Ufficio e dei reclami e segnalazioni sino a positiva conclusione con coordinamento degli uffici. 3. Supporto all'utenza nell'utilizzo dello Sportello unico telematico.

**Azioni e Tempi:** Gestire in autonomia il servizio protocollo; creazione di uno Sportello del cittadino per la presentazione di segnalazioni e reclami; per indirizzare gli utenti per l'accesso corretto nell'Area di interesse, negli orari d'ufficio, aiutandoli anche a predisporre richieste di appuntamento con gli Amministratori in base agli orari di ricevimento; assistere il cittadino nella predisposizione delle istanze utilizzando lo sportello unico telematico. Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2025

#### **19) ASSISTENZA DURANTE GLI EVENTI E INTERVENTI PER IL DECORO URBANO (ES. MANUTENZIONE DEL VERDE, ELIMINAZIONE SCRITTE DAI MURI PUBBLICI, PICCOLE RIPARAZIONI, VERNICIATURA PANCHINE ECC.)**

**Personale coinvolto:** operai

**Indicatori di risultato:** presenza agli eventi

**Azioni e Tempi:** compiere tutte quelle operazioni necessarie per la buona realizzazione degli eventi.

Il tutto entro le date fissate per gli eventi

## 20) CREAZIONE DELLA CARTA UNICA DI OFFERTA DEI SERVIZI PER CONOSCERE IL TERRITORIO DEL COMUNE DI TIRANO

### Personale coinvolto:

- Anna Berandi per la parte sociale;  
Sabina Biancotti e Antonella Bertoni per la parte culturale  
Sonia Aprile per i servizi scolastici;
- Elisabetta Scolaro per lo Sport.

**Indicatori di risultato:** approvazione della carta unica con indicazione link

### Azioni e Tempi:

- Analisi dei servizi utili all'utenza resi dal Comune o offerti dal privato;
- Stesura della carta unica dei servizi territoriali di Tirano
- Approvazione in Giunta della Carta
- Diffusione con consegna a nuovi residenti e cittadini
- Pubblicizzazione nei social e negli altri canali.

Il tutto entro il 31.12.2025

## 21) GESTIONE DEL TAVOLO DI COORDINAMENTO TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E COMUNE PER L'ANALISI DELLE CRITICITÀ E INDIVIDUAZIONE DELLE POSSIBILI SOLUZIONI PER INTERVENTI DI NATURA TECNICA

**Personale coinvolto:** Geom. Gianfranco Mazza e Geom. Roberto Garbellini con il coordinamento del Responsabile Lavori Pubblici

**Indicatori di risultato:** eliminazione tempestiva dei problemi riscontrati nel 2025

**Azioni e Tempi:** gestire il tavolo per la gestione tempestiva dei problemi,

entro massimo 30 giorni da ogni segnalazione per ogni procedimento.

## 22) PROGRAMMAZIONE E GESTIONE EFFICACE DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA PUBBLICA E DEGLI ALTRI APPALTI, ANCHE CONNESSI ALLE OLIMPIADI 2026, INDICATI COME STRATEGICI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED EFFICACE COORDINAMENTO DEI VARI SOGGETTI COINVOLTI NEI SINGOLI PROCEDIMENTI.

**Personale coinvolto:** Responsabile dell'Area Lavori pubblici e personale assegnato

**Indicatori di risultato:** aggiudicazione definitiva delle opere e forniture di beni e servizi nei termini fissati dalla Giunta.

### Azioni e Tempi:

- Analisi, in accordo con amministratori, uffici comunali e Fondazione Milano – Cortina delle opere, beni e servizi concernenti le Olimpiadi, senza limiti d'importo - compresi gli allestimenti temporanee e quanto di spettanza di altri enti ma ricadente sul territorio comunale;
- Presentazione alla Giunta del programma degli Appalti con relativo cronoprogramma;
- Approvazione in Giunta;
- Esecuzione degli interventi programmati

La realizzazione deve essere effettuata entro le date fissate dall'Amministrazione comunale

\* L'obiettivo è già remunerato con l'indennità RUP a cui si aggiunge un'integrazione al premio sul fondo di produttività per la tempestività.

**23) PROGRAMMAZIONE E GESTIONE EFFICACE DEGLI EVENTI CULTURALI, SPORTIVI E TURISTICI LEGATI AL PROGETTO DI MARKETING TERRITORIALE E AL PROGETTO "TIRANO CITTA' DELLA MUSICA" IN ACCORDO CON IL CONSORZIO CON CREAZIONE DI UN CALENDARIO UNICO DEGLI EVENTI**

**Personale coinvolto:** Vania Fasolo (per la parte relativa ai servizi culturali e bibliotecari), Iulia Raffaele (per la parte relativa ai servizi turistici e SUAP), Elisabetta Scolaro (per la parte relativa allo Sport) e **Rosanna Scolaro (per la parte relativa alla cultura).**

**Indicatori di risultato:** buona riuscita degli eventi

**Azioni e Tempi:**

- Individuazione eventi legati alle Olimpiadi
- Stesura programma eventi
- Marketing e stesura del calendario eventi
- Promozione on line e coordinamento tra i vari attori degli eventi
- Gestione eventi

entro le date fissate dall'Amministrazione comunale il 31.12.2025

**24) GESTIONE DI UN 'EFFICACE COMUNICAZIONE ATTRAVERSO I VARI CANALI D'INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E TURISTICA DEGLI EVENTI ANCHE MEDIANTE I SOCIAL ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO DELLA POLICY AL FINE DEL RISPETTO DELLA PRIVACY**

**Personale coinvolto:** Fabio De Campo

**Indicatori di risultato:** approvazione formale

**Azioni e tempi:**

- Analisi dei portali e siti informatici e punti d'informazione che comunicano gli eventi
- Programma delle azioni necessarie al corretto funzionamento della comunicazione all'utenza di turisti e cittadini
- Stesura del programma unico degli eventi e appuntamenti del Comune
- Diffusione tramite social e punto info.

entro il termine fissato dall'Amministrazione il 31.12.2025

**25) CIMITERI: CREAZIONE DELLA BANCA DATI DIGITALE DELLE SEPOLTURE**

**Personale coinvolto:** Cedro Ivan, Monica Manoni, Giovanni Giugni, Maganetti Laura e in ordine alla verifica e caricamento contratti la dipendente Del Dosso Vanari Cristina

**Indicatori di risultato:** completezza e tempestività nella raccolta dei dati e documenti; rispetto delle scadenze.

**Azioni e tempi:** analisi delle pratiche cartacee e caricamento sul software delle sepolture pregresse; verifica della corrispondenza della singola pratica al contratto cimiteriale sottoscritto; caricamento dei contratti cimiteriali sul software; recupero delle somme eventualmente ancora da riscuotere su ogni singola sepoltura;

**26) SUPPORTARE L'ENTE NELLA PREDISPOSIZIONE DI TUTTE LE MISURE NECESSARIE AD AFFRONTARE CON LA MASSIMA EFFICACIA LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA VIABILITA' DURANTE LE OLIMPIADI MILANO CORTINA 2026**

**Personale coinvolto:** il Comandante della Polizia Locale e tutti gli Agenti PL compreso il messo Elena Luciani

**Indicatori di risultato:**

- N. di riunioni convocate
- N. di riunioni alle quali si è presenziato;
- Validazione del piano viario da parte delle autorità competenti;
- Quantificazione del reale fabbisogno di personale ed ottenimento dei fondi necessari a coprire i servizi

**Azioni:**

- Partecipare attivamente ai tavoli tecnici convocati dalla Prefettura di Sondrio o dal comitato organizzativo Milano Cortina 2026
- Analisi delle problematiche di viabilità sul territorio presenti e probabili in relazione all'evento Olimpiadi
- Collaborare con l'organizzazione delle Olimpiadi nella predisposizione dei piani viari per la città di Tirano;
- Programmare il fabbisogno di personale per dare attuazione ai piani viari durante lo svolgimento delle olimpiadi, quantificare il fabbisogno di eventuale personale aggiuntivo e la relativa spesa necessaria;
- Stesura e presentazione alla Giunta di un piano della viabilità idoneo a fornire le soluzioni ai problemi riscontrati con cronoprogramma
- approvazione del Piano
- Esecuzione del Piano

**Tempi di realizzazione:** 31 dicembre 2025. Obiettivo rinnovabile

**27) IMPLEMENTARE I CONTROLLI SUL TERRITORIO LEGATI ALLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA**

**Personale coinvolto:** il Comandante della Polizia Locale e tutti gli agenti PL

**Indicatori di risultato:**

- Numero di sanzioni legate alla sosta
- Numero dei controlli effettuati per la verifica Assicurazione/revisione
- ~~- Numero di pattuglie effettuate con misuratori di velocità;~~

**Azioni:**

- Intensificare i controlli sulla sosta dei veicoli
- Intensificare i servizi mirati al controllo dei veicoli privi di assicurazione/di revisione mediante l'utilizzo dei varchi di lettura targhe installati sul territorio
- ~~- Implementare i controlli sul rispetto dei limiti di velocità mediante l'utilizzo delle apparecchiature in dotazione (Teletaser Tru Cam e Velomatic 512)~~

**Tempi di realizzazione:** entro il 31 dicembre 2025. Obiettivo rinnovabile

**Eliminati in quanto il Ministero non ha ancora provveduto a indicare gli indicatori di velocità.**

## 28) SERVIZI DI PATTUGLIAMENTO PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO E DEI CITTADINI

**Personale coinvolto:** il Comandante di Polizia Locale e tutti gli Agenti di Polizia Locale

**Indicatori di risultato:**

- N. di presidi effettuati
- N. di problematiche rilevate
- N. di segnalazioni trasmesse agli uffici competenti

**Azioni e tempi:** Creazione della turnazione delle pattuglie per le seguenti zone: Stazione, Scuole, Impianti sportivi, parcheggio terminal bus, Piazza Mercato, Giardini Genoni. Effettuazione dei presidi, redazione rapporti periodici e segnalazione dei problemi riscontrati.

Il tutto entro il 31.12.2025.

## 29) RIFIUTI: STESURA DEL REGOLAMENTO PER IL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI DEL COMUNE DI TIRANO

**Personale coinvolto:** Geom. Gianfranco Mazza con il coordinamento del Segretario Comunale e del Responsabile Area Lavori Pubblici Ing. Clementi Paolo

**Indicatori di risultato:** tempestività e precisione nella stesura del Regolamento.

**Azioni e Tempi:** redigere il Regolamento entro il 31.12.2025

**L'obiettivo viene rinviato ad altra data, in quanto è ancora in corso la trattativa della nuova modalità di gestione del servizio rifiuti.**

## 30) CIMITERI: ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO CIMITERIALE

**Personale coinvolto:** il Responsabile Area Lavori Pubblici

**Indicatori di risultato:** massima tempestività e precisione nella redazione.

**Azioni e tempi:** elaborare e far approvare il Piano Cimiteriale entro il 31.12.2025.

**L'obiettivo viene rinviato ad altra data, in quanto il piano è ancora in corso di elaborazione.**

## 31) REGOLARIZZAZIONE CONTRATTI CIMITERIALI E RECUPERO SPETTANZE

**Personale coinvolto:** Del Dosso Vanari Cristina

**Indicatori di risultato:** massima tempestività e precisione nella redazione dei contratti cimiteriali

**Azioni e tempi:** gestire i contratti cimiteriali e relative spettanze nei tempi prestabiliti entro il 31.12.2025

**Obiettivo rinviato ad altra data, in quanto strettamente collegato all'obiettivo precedente, n. 30.**

## 32) SCHEDATURA DEI FABBRICATI COMUNALI DA VALORIZZARE

**Personale coinvolto:** Elisabetta Scolaro in collaborazione con il Geom. Gianfranco Mazza

**Indicatori di risultato:** massima tempestività e precisione nella redazione della schedatura.

**Azioni e Tempi:** Analisi del patrimonio immobiliare comunale da valorizzare;  
Creazione della scheda dell'immobile completo della carta dei vincoli, dello stato attuale, della programmazione degli interventi necessari;  
individuazione delle modalità di gestione, entro il 31.12.2025

### 33) **RECUPERO CREDITI DEL COMUNE**

**Personale coinvolto:** ogni dipendente per le entrate di propria spettanza con il coordinamento dell'Area Economico-Finanziaria.

**Indicatori di risultato:** rispetto dei tempi;

**Azioni e Tempi:** Analisi Entrate non incassate ma esigibili da almeno 3 anni (multe parcheggi, contravvenzioni, IMU, TARI, entrate cimiteri, affitti e quant'altro dovuto al Comune, entro il 31.12.2025

### 34) **STESURA SCENARI DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE E SUA APPROVAZIONE**

Personale coinvolto: Responsabile dell'Area Lavori Pubblici

**Indicatori di risultato:** massima tempestività e precisione nella redazione del piano.

**Azioni e Tempi:** ~~redigere il Piano di Protezione civile e farlo approvare entro il 31.12.2025~~

**L'obiettivo viene rinviato ad altra data, in quanto il piano è ancora in corso di elaborazione e necessita di più tempo per la sua ultimazione.**

### 35) **LOTTA ALLE ZANZARE: INTERVENTI TEMPESTIVI E VALUTAZIONE PER IL FUTURO DI MODELLI INNOVATIVI DI GESTIONE DEL PROBLEMA.**

Personale coinvolto: Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Geom. Mazza Gianfranco

Azioni e tempi:

-potature entro febbraio 2025;

-trattamento larve entro la prima settimana di marzo 2025;

-trattamento adulti entro prima settimana di giugno 2025;

~~-valutazione modelli alternativi per il futuro con impiego zanzara sterile entro il 31.12.2025-~~

**L'Amministrazione ha ritenuto di soprassedere su questa parte del progetto.**

Sulla base del nuovo sistema di valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 27 del 12.02.2025,

**I PESI VERRANNO COSI' ATTRIBUITI:**

**30 PUNTI PER GLI OBIETTIVI COMUNI OBBLIGATORI E TRASVERSALI (DA OBIETTIVO 1 A OBIETTIVO 6)**

**10 PUNTI PER GLI OBIETTIVI INDIVIDUALI (DA OBIETTIVO 7 A OBIETTIVO 35)**

