



# COMUNE DI TIRANO

( Provincia di Sondrio )

## Deliberazione della Giunta Comunale N° 24 del 29/01/2026

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO DEL “CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI” – AI SENSI DELL’ART. 54 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DEL D.P.R. 16 APRILE 2013, N. 62, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

L’anno 2026 addì ventinove del mese di Gennaio alle ore 10:40 nella Sede Comunale, previa convocazione avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

NOMINATIVO	FUNZIONE	PRESENZA	ASSENZA
STOPPANI STEFANIA MARIAGRAZIA	Sindaco	X	
CAELLI GIORDANA	Vicesindaco	X	
CIAPPONI LANDI ISABELLA MARIA	Assessore	X	
ANGELONE SIMON PIETRO	Assessore	X	
TANCINI LEONARDO	Assessore	X	
Totale		5	0

**La seduta si svolge in videoconferenza, ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.46 in data 03.05.2022, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 in data 17.03.2025.**

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Mirella Faldetta.

Il Sindaco Stoppani Stefania Mariagrazia, assunta la presidenza e constatata la legalità dell’adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all’ordine del giorno.

*Il Sindaco Stoppani Stefania Mariagrazia, il Vicesindaco Caelli Giordana, l'Assessore Angelone Simon Pietro sono fisicamente presenti presso la sede comunale e sono collegati in videoconferenza con l'Assessore Ciapponi Landi Isabella Maria e con l'Assessore Tancini Leonardo*

*Il Segretario Comunale assiste in presenza.*

*L'Identità personale dei componenti collegati in videoconferenza mediante videotelefonata è stata accertata da parte del Segretario comunale, presente alla seduta, secondo le modalità indicate dal "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.46 in data 03.05.2022, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 in data 17.03.2025.*

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, pubblicata sulla G.U. 13.11.2012 n. 265, avente per oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss. mm. ii.;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, con il quale è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs n. 165/2001 e ss. mm.ii.;
- la delibera n. 75/2013 dell'Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (A.N.AC.) "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001)";
- la delibera n. 177/2020 dell'Autorità nazionale anticorruzione avente ad oggetto "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni" che prevede misure di revisione e di aggiornamento per i Codici di comportamento delle Amministrazioni pubbliche in sostituzione delle precedenti di cui alla deliberazione n. 75/2013";
- Il codice nazionale è stato emanato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, modificato con D.P.R. 13 giugno 2023 n.81;
- il comma 1-bis dell'articolo 54 del predetto decreto legislativo n. 165/2001, inserito dall'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 36 del 2022 (convertito con modificazioni dalla L. n. 79/2022), prevede l'introduzione, nel Codice di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, di una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO CHE** il Comune ha già adottato un proprio Codice di Comportamento con deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 21.11.2023 e lo ha approvato con deliberazione n. 171 del 5.12.2023;

**PRESO ATTO CHE**, in base all'art. 55 del codice di comportamento in vigore, a seguito dell'evoluzione normativa e delle linee guida dell'ANAC, il Comune di Tirano è tenuto ad effettuare l'aggiornamento annuale dello stesso entro il 31 gennaio, verificando la sua conformità alle norme e alle esigenze dell'Ente;

**CONSIDERATO CHE**, in data 19.01.2026, mediante avviso pubblico, il testo è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Tirano dal 19.01.2026 al 29.01.2026 (10 giorni) per il coinvolgimento dell'utenza ai fini di un adeguato aggiornamento del testo;

**PRESO ATTO** che non è pervenuta nessuna osservazione o proposta di integrazione o di variazione del testo;

**RITENUTO** pertanto di confermare integralmente nei suoi contenuti il "Codice di Comportamento comunale - periodo 2023-2025", considerato che lo stesso mantiene piena adeguatezza per il periodo successivo e risulta conforme alle vigenti disposizioni e Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile dell'area competente, ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1, e 147-bis del D.Lgs. 267/2000

**CON VOTI** unanimi favorevoli, resi nelle forme di Legge,

## **D E L I B E R A**

1. **DI APPROVARE** lo schema aggiornato del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tirano per il periodo 2026-2028", allegato al presente atto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **DI DARE** mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa, Servizio Personale, affinché:
  - a) effettui la pubblicazione del nuovo Codice nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune e all'Albo pretorio per il periodo previsto dalla normativa;
  - b) trasmetta copia del nuovo Codice a tutto il personale dipendente e a ciascun neoassunto, assicurando la presa visione e sottoscrizione di ricevuta;
  - c) segnali, nei contratti esterni o negli incarichi di collaborazione, ove compatibile, l'obbligo del rispetto del Codice e le relative sanzioni previste per il caso di violazione;

3. **DI STABILIRE CHE** il presente aggiornamento entri in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo pretorio comunale e nella sezione "Amministrazione trasparente", fatto salvo diversa indicazione nell'allegato;
4. **DI DARE ATTO CHE** le disposizioni del presente Codice si applicano a tutti i dipendenti del Comune di Tirano, nonché, per quanto compatibili, a dirigenti, incaricati, collaboratori esterni che operano in contesti nei quali vengano applicate le medesime regole etiche e di comportamento;

**INDI**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RISCONTRATA** l'urgenza di dover provvedere in merito;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, resi separatamente nelle forme di legge,

#### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, quarto comma, del D.Lgs.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

**Il Presidente**

*Stoppani Stefania Mariagrazia*

**Il SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott.ssa Mirella Faldetta*

***Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.***