



COMUNE DI TIRANO
(Provincia di Sondrio)

DETERMINAZIONE
N. 190 DEL 16/04/2026

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:

**COMPONENTE ESTERNO DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
DEL COMUNE DI TIRANO. AFFIDAMENTO DI SERVIZIO E
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 19.12.2025 e successive variazioni, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026 e successive variazioni, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, esecutiva ai sensi di legge;

Ricordato che:

- ai sensi dell'art. 55 bis comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 "Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità";
- l'individuazione è rimessa alla discrezionalità organizzativa di ogni amministrazione che sono chiamate ad individuare un ufficio cui tale competenza sia attribuita in via esclusiva;

Ravvisata la necessità di affidare esternamente il servizio per il supporto e la partecipazione nelle procedure concernenti i procedimenti disciplinari, come da Regolamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 37 del 12.02.2026, ad un soggetto esperto in materia, in quanto l'ente non dispone di risorse interne con adeguata competenza specialistica in materia di diritto disciplinare;

Richiamati:

- l'art. 5 del succitato Regolamento in materia di procedimenti disciplinari che dispone che la scelta del membro esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) avviene intuitu personae tramite espletamento di avviso pubblico e/o manifestazione di interesse;
- l'art. 6 del Regolamento che specifica i requisiti richiesti per la nomina del membro esterno;

Considerato che:

- in data 19.02.2026 è stato pubblicato all'albo online del Comune di Tirano, per 25 giorni consecutivi, avviso di manifestazione di interesse per l'incarico di servizio esterno per il supporto giuridico e la partecipazione, quale componente esterno dell'U.D.P., dotato delle conoscenze e competenze legali necessarie per supportare l'attività amministrativa e fornire le necessarie indicazioni per l'espletamento delle procedure corrette in materia di procedimenti disciplinari;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 87 in data 19.02.2026 è stato approvato l'Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico del servizio in oggetto;
- in data 1.04.2026 si è tenuto il colloquio con l'unico candidato che ha manifestato interesse all'incarico in oggetto, Avv. Giuseppe Gallo, con Studio in Como in Piazza Pietro Pinchetti, n.3, C.F. GLL GPP 58E26 C933 e P.IVA 02603820131 che ha dimostrato la sua idoneità a ricoprire l'incarico richiesto;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- lo statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n.17 del 31.01.2001 e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento in materia di Procedimenti Disciplinari, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 12/02/2026;
- il vigente CCNL 2022/2024;

Ritenuto, inoltre, di approvare lo schema di contratto individuale di prestazione di servizio di cui trattasi;

Rilevato che tale incarico rientra nei Servizi legali esclusi dall'applicazione del Codice (art. 56 comma 1 lettera h) del d.lgs. 36/2023 e altri in delibera 584/2023);

Rilevato pertanto che, secondo quanto determinato dall'ANAC, viene applicata la normativa in tema di tracciabilità e quindi è stato assunto il CIG. BB311FB167;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs.n.267/'00 e in forza di decreto sindacale n. 9 in data 25.03.2026 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa;

Verificate la regolarità amministrativa del presente provvedimento e la compatibilità con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica del programma dei pagamenti, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1 e 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, espresse con la sottoscrizione dell'atto stesso;

Visti:

- gli allegati 1 e 4/2 del D.Lgs. 118/2011 recanti disposizioni sui principi di competenza finanziaria e contabile applicato alla contabilità finanziaria;
- gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** degli esiti del colloquio avvenuto con il candidato avv. Giuseppe Gallo C.F. GLL GPP 58E26 C933E – P.IVA 02603820131 con studio in Como in Piazza Pietro Pinchetti, n.3, per l'incarico di servizio quale componente esperto esterno dell'Ufficio procedimenti disciplinari, per il triennio 2026/2027/2028;
- 2) **Di affidare** l'incarico in oggetto all'avv. Giuseppe Gallo C.F. GLL GPP 58E26 C933E con studio in Como, in Piazza Pietro Pinchetti, n.3, per l'ammontare annuale pari ad euro 500 oltre a CPA 4%, IVA 22% e spese generali 15%, con applicazione della ritenuta d'acconto, e così per un importo complessivo triennale pari ad € 2.188,68;
- 3) **Di impegnare** a favore dell'avv. Giuseppe Gallo la spesa complessiva pari ad € 2.188,68 con imputazione della stessa al bilancio di previsione 2026/2028, così come di seguito:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Esercizio esigibilità
01	01	1	03	0000016/0	€ 729,56	2026
01	01	1	03	0000016/0	€ 729,56	2027
01	01	1	03	0000016/0	€ 729,56	2028

- 4) **Di riservarsi** di impegnare le spese di viaggio ammontanti a massimi € 100,00 e spese per eventuali successivi adempimenti connessi all'incarico affidato, così come previsto dall'avviso approvato con determinazione n. 87/2026, con successivi provvedimenti;
- 5) **Di approvare** lo schema di contratto individuale di servizio che si allega e che verrà reso dall'avv. Gallo Giuseppe;
- 6) **Di dare atto che** la liquidazione delle spese conseguenti alla presente avverrà con successivo atto di liquidazione, a presentazione di regolare fattura, ai sensi dell'art.184 del D.lgs. n. 267/2000 ed in conformità al disposto dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, così come introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), della legge 23 dicembre 2014;
- 7) **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Bassi Daria Luigia

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.