



Città di Tirano

Provincia di Sondrio

AREA AMMINISTRATIVA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO (EX CAT. B1), APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI TIRANO CON RISERVA AI VOLONTARI IN CONGEDO DELLE FORZE ARMATE E AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E DI QUELLO NAZIONALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 78 del 30.03.2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione P.I.A.O. 2026/2028, comprensivo della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2026/2028 e alla propria determinazione n.246 del 21.05.2026

RENDE NOTO

che è indetto bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 posto nel profilo professionale di collaboratore tecnico-manutentivo, a tempo pieno e indeterminato - Inquadramento Area degli Operatori Esperti, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni locali.

Ai sensi del c. 4 dell'art. 18 del D.Lgs. n.40/2017, come modificato dall'art. 1, c. 9 bis del D.L. n.44 del 22.04.2023, convertito con modificazioni dalla L. n.74/2023 e dell'art.1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9 del D.Lgs. n.66/2010 e ss.mm.ii., con questa procedura selettiva si determina una riserva, rispettivamente, in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale o quello nazionale senza demerito e dei volontari congedati delle Forze Armate.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Tirano garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro:

Si rileva, a norma dell'art 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, che la rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per la qualifica oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2025, è la seguente: 4 uomini (80%) e 1 donna (20%). Pertanto, in applicazione del titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994, dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, a parità di titoli e merito, si applicherà il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68 del 12.03.1999). La quota di riserva dei posti per i disabili di cui alla Legge n.68/1999 è da considerarsi già coperta all'interno dell'Ente. Resta ferma la possibilità per tali candidati di partecipare alle procedure concorsuali alle pari condizioni degli altri concorrenti.

Si prende atto altresì:

- dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art.34 del d.lgs. 165/2001 e dall'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge 79/2022 di conversione del d.l. 36/2022, essendo trascorsi 8 giorni dal ricevimento della comunicazione negativa di Polis Lombardia;
- che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56, l'ente si è avvalso della facoltà di non procedere alla mobilità mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001).

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando di concorso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e in materia di vincoli finanza locale vigenti.

ART. 1 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria nei limiti di quanto consentito dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni ed in particolare della previsione del riformato art. 35 del d.lgs. 165/2001 (modificato con la Legge 74/2023 di conversione del D.L. 44/2023), potrà essere utilizzata successivamente alla sua approvazione e per la durata di validità di tre anni, oltre che per coprire il posto per il quale il concorso è stato bandito anche per scorrimento:

per coprire posti a tempo pieno o parziale resisi vacanti successivamente, sia a tempo pieno che parziale, nel rispetto dei presupposti di Legge;

per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale ma a tempo determinato, sia pieno che parziale.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E POSIZIONE LAVORATIVA

Il trattamento economico, così come stabilito dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'area degli operatori esperti, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, oltre alla tredicesima mensilità e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 - POSIZIONE LAVORATIVA

Il Dipendente da assumere sarà tenuto a svolgere tutte le mansioni comprese nell'area di appartenenza, tra cui, a titolo non esaustivo, le seguenti:

- attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo come piccole riparazioni, utilizzo di macchinari complessi come automezzi, trattori e/o macchine operatrici per il trasporto di materiali; esecuzione di operazioni tecniche di tipo specialistico che comportano manutenzione di opere edili, assistenza muraria all'installazione di impianti tecnologici; pulizia e manutenzione delle aree verdi, nonché manutenzione di attrezzature e impianti semplici e arnesi di lavoro; utilizzo delle attrezzature e macchinari presenti sul posto di lavoro; gestione diretta e controllo degli interventi manutentivi in capo all'Ente; raccolta porta a porta e trasporto rifiuti differenziati e svuotamento cestini ove richiesto, attività necessarie alla gestione dei cimiteri comunali, pulizia delle strade comunali, marciapiedi e tutti gli spazi comunali e sgombero neve e/o con spargimento di sale e sabbia utilizzando i mezzi comunali.
- pronta reperibilità: interventi urgenti quali, a titolo non esaustivo: ripristino delle aree interessate da fenomeni temporaleschi di straordinaria entità, interventi urgenti di messa in sicurezza del territorio, degli edifici e delle strade pubbliche a tutela della pubblica incolumità ecc.
- attività di natura collaborativa come: attività di supporto al personale tecnico e amministrativo anche in occasione delle manifestazioni sul territorio, anche nel fine settimana, attività di montaggio e smontaggio, consegna e ritiro materiali, servizi di sorveglianza, eventuale mansione di notificatore previo superamento di apposito corso abilitante, eventuali mansioni di ausiliario del traffico previo superamento di apposito corso abilitante.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI E REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana;
2. Appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni indicate all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
3. Maggiore età;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico, devono darne notizia al

momento della candidatura;

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica preassuntiva coloro che accederanno all'impiego; Se la visita dovesse rilevare l'eventuale inidoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 non devono aver perduto la capacità lavorativa per il normale svolgimento delle funzioni attinenti il posto da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità specifica alle mansioni, stante la natura dei compiti tipici del profilo professionale di operaio specializzato, che comporta, tra l'altro, la guida di mezzi dell'ente.

8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

9. Titoli di studio:

Per l'ammissione al concorso è necessario:

1. Aver assolto l'obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti nel tempo secondo il principio giuridico del "tempus regit actum" (regole che nel tempo disciplinavano l'obbligo scolastico);

L'eventuale assorbenza e/o equipollenza dei titoli di studio dovrà essere dimostrata documentalmente dai concorrenti in sede di presentazione della domanda.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una *traduzione in lingua italiana* effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. E' prevista l'ammissione con riserva in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando. Dovrà poi essere successivamente prodotta all'Ente a cura del candidato la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

E' altresì richiesta:

- conoscenza di base parlata e scritta dell'inglese ai sensi dell'art.37 del T.U. pubblico impiego (accenni);
- conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (accenni);

Per l'ammissione al concorso è richiesto inoltre:

- *essere in possesso della **patente di guida B in corso di validità**.*
- *specifica **qualifica professionale**, comprovata dal possesso di almeno uno dei seguenti requisiti soggettivi:*

Almeno n.2 Attestati di abilitazione tra i seguenti:

- attestato di abilitazione alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne, in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
- attestato di abilitazione per l'uso di carrelli elevatori semoventi (patentino "muletto") ai

- sensi del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni;
- Attestato per Lavori in quota (per montaggio, smontaggio e utilizzo trabattelli, oltre i due metri di altezza) ai sensi del D.Lgs. 81/08;
 - Attestato per l'utilizzo di DPI di III categoria;
 - attestato di abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili (PLE) con o senza stabilizzatori, in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
 - attestato di necroforo o operatore funebre;
 - attestato di abilitazione "corso per utilizzo in sicurezza della motosega e dei DPI antitaglio";

OPPURE (in alternativa al requisito del possesso degli attestati ed a comprova del possesso della specifica qualificazione professionale):

esperienza lavorativa come lavoratore per almeno 2 (due) anni nell'ultimo quinquennio maturata nel settore artigianale (edilizia, impianti elettrici, idraulici, di riscaldamento, falegnameria e comunque collegato al settore edile, impiantistico, di manutenzione e riparazione), inquadrato come operaio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso che al momento dell'assunzione. Il requisito dell'età deve essere posseduto alla data di pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Termine di scadenza per la presentazione della domanda

La domanda da parte del candidato dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del 7 giugno 2026. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso SPID, CIE, CNE o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Tale modulo è raggiungibile anche ad apposito link disponibile sul sito web del Comune.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO (EX CAT. B1), APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI TIRANO CON RISERVA AI VOLONTARI IN CONGEDO DELLE FORZE ARMATE E AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E DI QUELLO NAZIONALE

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SUL PORTALE INPA:

A) **REGISTRAZIONE:** all'atto della registrazione sul "portale InPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) se disponibile e un indirizzo Email al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al portale, ex art. 35-ter del d.lgs. 165/2001, è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.lgs. n.82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n. 910/2014.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

B) **DOMANDA DI AMMISSIONE:** Successivamente alla registrazione, l'interessato compila la propria domanda di ammissione compilando il format con le informazioni riportate in prosieguo, in particolare al punto 2 "Contenuti della domanda";

C) **ALLEGATI:** Il concorrente potrà allegare, nella sezione "Allegati" quanto riportato al successivo punto "4" (Allegati alla domanda);

D) **INVIO DELLA DOMANDA:** Il candidato, infine, conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

La data di presentazione online della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Si consiglia di conservare il numero identificativo della pratica.

I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente ritirate e prive di effetto.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Per le istruzioni sulle modalità di trasmissione della domanda o per ogni altra informazione sul funzionamento del portale si rinvia al sito: www.inpa.gov.it

Malfunzionamento del portale InPA - In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo email abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

2. Contenuti della domanda

Nella domanda il candidato, oltre alle generalità (*nome, cognome, data e luogo di nascita residenza completa, stato civile e numero di figli a carico*) ed al Codice fiscale, a pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla

legge per l'ammissione alla selezione di cui al presente bando e per l'assunzione all'impiego, come meglio specificati all'art.4 del bando. In particolare il candidato deve dichiarare:

- 1) il Comune nelle cui LISTE ELETTORALI è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 2) i titoli di riserva, di preferenza o precedenza a parità di valutazione che si intendono far valere ai sensi delle normative vigenti, con esatta indicazione degli stessi (*La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*);
- 3) la posizione di regolarità nei riguardi degli *obblighi militari* e la durata del servizio eventualmente prestato o di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- 4) di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 recepito con D. Lgs. n. 10/2018, che i dati personali, sensibili e non, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di concorso e della successiva eventuale assunzione presso il Comune e che, per gli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso e dare o negare il consenso alla comunicazione dei dati ad altri enti che ne facciano richiesta ai fini occupazionali;
- 5) di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dai vigenti regolamenti comunali per la parte relativa alle selezioni pubbliche;
- 6) di avere assolto l'obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti nel tempo secondo il principio giuridico del "tempus regit actum" (regole che nel tempo disciplinavano l'obbligo scolastico) (con indicazione del titolo conseguito, dell'istituto presso cui è stato conseguito, della data di conseguimento); il candidato che ha assolto l'obbligo scolastico all'estero deve dichiarare di aver assolto tale obbligo secondo un percorso corrispondente all'obbligo scolastico italiano e deve, inoltre, dichiarare di aver avviato la procedura tesa al rilascio da parte dell'autorità competente del provvedimento di equivalenza del titolo di studio estero, come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/01 e s.m.i;
- 7) la specializzazione comprovata dal possesso di ALMENO n.2 attestati di abilitazione tra i seguenti sette, o in alternativa esperienza lavorativa di ALMENO due anni nel settore artigianale/edile, in coerenza con le funzioni che l'operatore esperto selezionato sarà chiamato a svolgere nelle esigenze concrete del comune di Tirano:
 - a) attestato di abilitazione, in corso di validità, alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne, in corso di validità ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
 - b) attestato di abilitazione, in corso di validità, alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili (PLE) con o senza stabilizzatori, in corso di validità ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
 - c) Attestato di abilitazione per l'uso di carrelli elevatori semoventi (patentino "muletto") ai sensi del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni;
 - d) Attestato per Lavori in quota (per montaggio, smontaggio e utilizzo trabattelli, oltre i due metri di altezza) ai sensi del D.Lgs. 81/08;

- e) Attestato per l'utilizzo di DPI di III categoria;
- f) attestato di necroforo o operatore funebre;
- g) attestato di abilitazione "corso per utilizzo in sicurezza della motosega e dei DPI antitaglio";

OPPURE, in alternativa al requisito di cui al punto precedente:

esperienza lavorativa come lavoratore per almeno 2 (due) anni nell'ultimo quinquennio maturata nel settore artigianale (edilizia, impianti elettrici, idraulici, di riscaldamento, falegnameria e comunque collegato al settore edile, impiantistico, di manutenzione e riparazione), inquadrato come operaio.

Dovrà inoltre dichiarare:

- ⇒ il preciso recapito con relativo numero di codice di avviamento postale, comprensivo di numero telefonico, indirizzo e-mail e/o indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'eccezione dei casi in cui il presente bando prescriva una modalità di comunicazione differente, con l'impegno a comunicare per iscritto al Comune le eventuali variazioni (*L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o di altra natura non imputabili al Comune o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore*);
- ⇒ di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- ⇒ di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
- ⇒ l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104 del 5 febbraio 1992 (*Solo in caso di candidati riconosciuti portatori di handicap*);
- ⇒ il possesso della patente DI TIPO B in corso di validità e non sospesa;
- ⇒ le eventuali esperienze professionali e il percorso formativo seguito, specificando anche la votazione finale conseguita per ogni grado di studio dichiarato (Curriculum Vitae);
- ⇒ l'impegno a conseguire la patente di Guida BE, se non già in possesso, se richiesto dal Comune;
- ⇒ l'impegno a conseguire le seguenti abilitazioni, se non possedute, se richiesto dal Comune:
 - Abilitazione all'utilizzo di Terne-Pale caricatori frontali;
 - Abilitazione all'utilizzo di Gru su autocarro;
 - Abilitazione all'utilizzo di PLE con e senza stabilizzatori;
 - Abilitazione all'utilizzo di Carrelli elevatori semoventi.
- quant'altro previsto nel presente bando.

3. Disabilità e stati di bisogno - Maternità

1. *Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:*
 - *La dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;*
 - *La specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova pratica e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.*
2. *Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.*
3. *Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, assicura la disponibilità di appostiti spazi per consentire l'allattamento. Per garantire quanto appena specificato, è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi abbia interesse indirizzata al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando.*

4. Allegati alla domanda.

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire uno alla volta oppure in unico file di max 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf), i seguenti documenti (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):

- Fotocopia della patente di guida B;
- Fotocopia del titolo di studio o eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio;
- gli attestati di abilitazione o documenti comprovanti la qualifica professionale posseduta;
- dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica o dal medico di base/specialista, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive, nel caso di candidato portatore di handicap che nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104 del '92 (*anche questa potrà essere presentata mediante autodichiarazione* - La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio);
- per i candidati che si trovino nelle condizioni di cui alla legge n. 170/2010 la certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 (*anche questa potrà essere presentata mediante autodichiarazione* - La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio);
- i titoli che diano diritto alla riserva, preferenza e/o precedenza di legge nella nomina;
- ogni altro documento che il concorrente ritenga utile o che sia richiesto dal bando di concorso;

5. Prova del possesso dei requisiti.

La formale compilazione del form di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Per i controlli su quanto dichiarato si rinvia alla lettura del presente bando.

PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO: Non prevista.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione delle dichiarazioni e delle documentazioni incomplete, eventualmente anche su istanza della Commissione giudicatrice.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la propria posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dal concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e/o la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, il responsabile del Servizio può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati non ammessi alle prove prima dell'inizio delle prove di esame, specificandone i motivi, con la modalità scelta dal Comune tra le seguenti:

- tramite PEC alla PEC indicata dal candidato;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo notificazione messo;
- attraverso il portale InPA;
- attraverso altro mezzo che certifichi l'avvenuto ricevimento.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Di regola, tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati, di regola, mediante:

- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" all'indirizzo <https://www.comune.tirano.so.it/>;
- pubblicazione all'albo on-line al medesimo indirizzo;
- pubblicazione sul sito InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La pubblicazione delle comunicazioni e della documentazione del concorso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

E' onere dei candidati consultare il sito rimanendo a loro carico il rischio.

Gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla selezione, come le informazioni relative ai punteggi conseguiti dai candidati nelle varie prove e la graduatoria finale, saranno pubblicati in forma anonima. Per ciascuna prova d'esame, e per l'eventuale pre-selettiva, sarà reso noto, sempre in forma anonima, il solo elenco degli idonei.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con provvedimento dell'organo competente successivo alla determina di ammissione dei candidati, una commissione esaminatrice.

Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della

legge 68/99, per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Nel giorno ed ora stabiliti ed immediatamente prima dello svolgimento di ciascuna prova la Commissione stabilirà le modalità ed i contenuti della prova stessa.

La commissione definisce anche i dettagli e i pesi specifici, che vengono inseriti nell'apposito verbale pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

ART. 9 – MATERIE E PROVE D'ESAME

1. Preselezione (Eventuale)

Sulla base del numero delle domande pervenute, la Commissione Esaminatrice valuterà la possibilità di effettuare una PRESELEZIONE, che consisterà in una serie di test/quiz sulle materie di esame e cultura generale e/o a carattere psico-attitudinale. In relazione al numero dei presenti all'eventuale prova preselettiva, è riservata alla Commissione esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero dei candidati da ammettere alla prova, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

2. Prove d'esame

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'apposita Commissione esaminatrice sulla base di:

A) un'unica prova pratica o teorico-pratica, in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, così come previsto dal D.L. n. 44 del 01.04.2021, potrà consistere, a titolo esemplificativo:

- nella materiale esecuzione di un'opera o nella realizzazione di un determinato servizio ascrivibile ad interventi di competenza comunale;
- nella capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o la guida di veicoli;
- nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche e, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali;
- nel posizionamento di segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili o per viabilità.

Durante la prova d'esame non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI CON ABBIGLIAMENTO ADEGUATO, IDONEO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA

(scarpe antinfortunistiche e pantaloni da lavoro).

B) una Prova orale sulle materie d'esame nel seguito indicate.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna giornata di colloquio, la commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il colloquio consisterà in quesiti posti in forma diretta al candidato, miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali e concernerà le materie oggetto d'esame pratico.

All'orale si aggiungeranno le seguenti materie oggetto di specifica prova in questa

sede:

- la prova di lingua inglese (accenni);
- la prova di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse mediante uso di PC e applicativi più diffusi (accenni);
- per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, accertamento della conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.

3. Materie oggetto d'esame

- Le prove verteranno sulla verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire ed in particolare sulla conoscenza delle seguenti materie:
- Nozioni ed operazioni tecnico manuali inerenti la manutenzione di immobili comunali, edifici, impianti ed attrezzature, strade ed aree verdi e cimiteri;
- Nozioni fondamentali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'esecuzione di operazioni tecnico manuali inerenti l'uso di attrezzature per lavori manutentivi, utilizzo di dispositivi di protezione individuale, la guida di veicoli;
- Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere, tipi di impieghi dei materiali da costruzione inerenti i lavori edilizi, stradali etc.;
- Montaggio di segnaletica di un cantiere stradale e messa in sicurezza del cantiere;
- Ordinaria manutenzione delle attrezzature e dei mezzi operativi;
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale.

4. Divieti

Durante lo svolgimento delle prove NON è ammessa la consultazione di codici, testi di legge e/o portare e consultare appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni di qualsiasi genere. Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.

ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

1. Diario e sede delle prove d'esame

Le **date e le sedi di svolgimento** delle prove concorsuali sono stabilite come segue:

| TIPO DI PROVA | DATA E ORA DELLA PROVA | SEDE DELLA PROVA |
|---|--|--|
| Prova preselettiva <i><u>(solo se espletata)</u></i> | Data 15/06/2026 ore 09.30 | Sede municipale sita a Tirano (SO) in Piazza Cavour 18 |
| Prova pratica | Data 15/06/2026 - ore 15:00 in caso di preselezione - ore 09:30 se non c'è la preselezione | Sede municipale sita a Tirano (SO) in piazza Cavour 18 |
| Prova orale | Data 16/06/2026 ore 09:30 | Sede municipale sita a Tirano (SO) in Piazza Cavour 18 |

Eventuale modifica della data e della sede delle prove sarà comunicata con le modalità previste dal presente bando.

ART. 11 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

1. Appello

I candidati regolarmente ammessi, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione

dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario sul bando di concorso oppure pubblicato sul sito istituzionale. **La mancata presenza equivale a rinuncia al concorso, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.**

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati.

Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità ancora valida o di altro documento legale di riconoscimento, ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata all'interessato prima dell'inizio della prova di esame, specificandone i motivi, a voce, o, in alternativa, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o, in alternativa, a mezzo notificazione ovvero attraverso altro mezzo che certifichi l'avvenuto ricevimento, compresa la PEC indicata sulla domanda.

2. Calcolo del punteggio e graduatoria provvisoria.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova pratica e di punti 30 per la valutazione della prova orale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo è determinato sommando al voto della prova orale il voto riportato nella prova pratica.

Si precisa che la compilazione del form per le parti relative al curriculum vitae, finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, non sarà soggetta a valutazione.

La graduatoria generale di merito è formata in ordine decrescente di punteggio complessivamente ottenuto da ciascun candidato.

3. Fase finale e comunicazione dell'esito delle prove

Al termine dei propri lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso all'Amministrazione per l'adozione degli atti conseguenti.

L'esito delle prove pratiche sarà reso pubblico tramite:

- pubblicazione di avviso all'albo pretorio on-line del sito internet comunale all'indirizzo <https://www.comune.tirano.so.it/>;
- sul portale InPA;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Tirano e affissione dello stesso presso la sede del Comune.

La pubblicità avrà effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante:

- pubblicazione di avviso contenente l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato all'albo pretorio on-line del sito internet comunale all'indirizzo <https://www.comune.tirano.so.it/>;
- sul portale InPA;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune.

La pubblicità avrà effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

4. Sede del concorso per la prova orale

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO, SUA VALIDITA' ED UTILIZZO

1. Stesura della graduatoria definitiva

La graduatoria finale, con l'indicazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione, è approvata del responsabile dell'Area Amministrativa con propria determinazione.

La graduatoria finale verrà formulata applicando le eventuali riserve e/o, a parità di punti, i titoli di preferenza indicati all'art.13, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Le preferenze, a parità di merito, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, esattamente il titolo di preferenza posseduto. Potranno essere richieste eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

2. Adempimenti successivi all'approvazione della graduatoria definitiva

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione del responsabile del servizio, saranno pubblicati all'albo pretorio on line sul sito internet del Comune per 15 giorni (art.15, c.6 bis, DPR 487/1994) e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune e nel portale InPA all'indirizzo in precedenza specificato.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

ART. 13 - TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA E TITOLI DI RISERVA

Qualora sia accertata l'obbligatorietà per Legge, i concorrenti che superano il colloquio faranno pervenire all'ufficio personale, se non allegati alla domanda, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

Per le **CATEGORIE RISERVATARIE** e le **PREFERENZE a parità di merito**, si fa rinvio alle seguenti disposizioni:

- Per la **riserva in favore dei militari (volontari FF.AA.)** all'art. 1014, commi 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare) ed a quanto previsto dalla normativa vigente;
- Per la **riserva in favore ai volontari** che hanno concluso il **servizio civile universale e ai volontari del servizio civile nazionale** ai sensi del c. 4 dell'art.18 del D.Lgs n. 40/2017, come modificato dall'art. 1, c. 9 bis del D.L. n.44 del 22.04.2023, convertito con modificazioni della L. n.74/2023, come da normativa vigente;
- Per le **altre riserve** si fa riferimento all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.;
- Per i **Titoli di preferenza**: a parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94).

- Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, (art. 5 D.P.R. n. 487/94), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

ART. 14 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

1. Proposta di assunzione

Con il primo utilmente collocatosi in graduatoria si costituirà il rapporto di lavoro con il Comune, tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge e di contratto.

2. Controlli sulla dichiarazione e Verifica possesso requisiti

L'assunzione dei vincitori, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso sarà verificato d'ufficio nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria:

- il possesso di qualificazioni professionali previste dal bando;
- il possesso del requisito relativo all'assenza di pendenze penali e di condanne per reati che risultino incompatibili con l'assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli, relativamente ai destinatari della proposta di assunzione, acquisirà anche le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, il numero di figli, la cittadinanza ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.

L'Amministrazione procede alla stipula del contratto di lavoro individuale sotto condizione di verifica dell'idoneità della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro, così come successivamente specificato, e, nel caso, assegna un termine al vincitore non inferiore a 5 giorni, che può eventualmente essere prorogato su domanda e a discrezione dell'Amministrazione, per la presentazione della citata documentazione, qualora non direttamente acquisibile dall'Ente.

Verificata positivamente la documentazione suddetta, si considera superata la condizione risolutiva cui è legata la decadenza dal rapporto di lavoro costituito tramite sottoscrizione del contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art.75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato ai sensi dell'art. 7, comma 10, lettera d) del CCNL del 14/09/2000.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte.

3. Dichiarazioni d'obbligo del vincitore

Prima o contestualmente con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale il vincitore deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, o, in caso contrario, di optare per la nuova amministrazione.

4. Inosservanza degli oneri a carico del vincitore e ritardo

Il vincitore che non fornisce, nei termini fissati, le documentazioni e le dichiarazioni richieste o non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina e dall'impiego, se è stato già sottoscritto il contratto individuale di lavoro sotto condizione.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio. Per effetto di quanto disposto dal D. Lgs. n.81/2008, il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo.

5. Periodo di Prova

Il rapporto di lavoro subordinato è assoggettato ad un periodo di prova di due mesi, così come disciplinato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalla normativa vigente.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

ART. 15 - INFORMATIVA EX REGOLAMENTO UE 2016/679

Informativa Privacy ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, d.lgs. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- ⇒ I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con **finalità** di selezione di personale, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).
- ⇒ I dati forniti dai candidati saranno **comunicati** al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.
- ⇒ Gli stessi saranno **trattati** anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
- ⇒ Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.
- ⇒ Saranno inoltre **comunicati** a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
- ⇒ Non è previsto il **trasferimento** di dati in un paese terzo.
- ⇒ Il presente trattamento non contempla alcun **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
- ⇒ Il **conferimento** di tali dati è **obbligatorio** ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
- ⇒ I dati saranno **conservati** per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e poi negli archivi comunali nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
- ⇒ Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi **diritti**, ai sensi dell'art. 7 del "Codice Privacy" e degli artt. 15-22 del GDPR, in particolare con riferimento al **diritto di accesso** ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché

con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- ⇒ Il **Titolare del trattamento** dei dati è il Comune di Tirano che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti all'indirizzo PEC: comune.tirano@legalmail.it
- ⇒ Il **responsabile del trattamento** è il responsabile pro-tempore dell'ufficio personale, domiciliato presso il Comune di Tirano che ha sede in piazza Cavour 18, - Tirano (SO);
- ⇒ Potrà altresì contattare il **Responsabile della protezione dei dati** (RDP ex artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) al seguente indirizzo: TRUST DATA SOLUTION SRL Via Cesare Cattaneo 10B - 22063 Cantù (Co) e-mail dpo@trustds.it - PEC dpotrustds@legalmail.it
- ⇒ Il candidato ha diritto di proporre **reclamo** all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

16 - NORMATIVA DEL CONCORSO - DISPOSIZIONI FINALI

1. Normativa applicata al concorso

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dai regolamenti del Comune di Tirano vigenti in materia, dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente nel tempo, dal D.P.R. n. 487/1984 e successive modificazioni, dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali per quanto non derogato.

Con esclusione di eventuali disposizioni espressamente derogate dal D.L. n. 44/2021.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni qui contenute o richiamate

2. Pubblicità del bando

Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto delle vigenti norme di settore, **sino al 7 giugno 2026**, nel portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it;

- nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" all'indirizzo www.comune.tirano.so.it.

A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale e della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale Concorsi ed Esami.

3. Richiesta di informazioni sul bando e Informativa ex L. n.241/1990

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo.

A riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: Area Amministrativa ed il suo responsabile Dott.ssa Bassi Daria Luigia;
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è l'ufficio Affari generali e personale, con sede in Tirano, piazza Cavour 18, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- l'organo competente a decidere sul procedimento è il sottoscritto Responsabile d'Area.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi all'Area Amministrativa

nella persona della dipendente dott.ssa Bassi Daria Luigia:

- telefonando al n.0342/708348 - 0342/708325 *dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;*
- recandosi presso la sede comunale nei medesimi orari;
- scrivendo via posta all'indirizzo del Comune di Tirano, piazza Cavour 18 – TIRANO (SO) CAP. 23037;
- visitando il sito internet del Comune www.comune.tirano.so.it, **sezione BANDI E CONCORSI;**
- inviando una PEC all'indirizzo PEC: comune.tirano@legalmail.it

4. Modifiche alle condizioni fissate con il presente bando

L'Amministrazione di Tirano, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti:

- di non procedere ad alcuna assunzione;
- di indire nuove selezioni;
- di modificare o revocare il presente atto;
- di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

Tirano, 21.05.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Bassi Daria Luigia)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.lgs n.82/2005 e s.m.i.)